

6.

DIDATTICA A DISTANZA (DaD)

Con *didattica a distanza* (DaD) si intende l'insieme delle azioni, delle strategie e delle modalità attraverso le quali *fare scuola* quando non è possibile la presenza diretta in aula di docenti e studenti, al fine di garantire l'accesso all'istruzione di studenti e studentesse.

Fare didattica a distanza non significa inviare *solo* compiti da svolgere o materiale da studiare, ma costruire specifici percorsi di apprendimento, con specifiche modalità di lavoro ed una diversa organizzazione: dei tempi, degli strumenti, dei sussidi, integrando **le attività sincrone** (in videoconferenza) e **il lavoro asincrono** (uso di piattaforme e-learning collegate alla posta elettronica o siti web dedicati e collegati al sito web dell'IC)

DAD: STRUMENTI TECNICI, MODALITÀ DI LAVORO, APPLICATIVI

Strumentazione minima

Per svolgere le attività didattiche in modalità DAD è necessario che studenti e studentesse siano in possesso di un dispositivo digitale (PC, smartphone, tablet) dotato di microfono, videocamera e connessione alla rete internet adeguata (indicativamente 20 Giga).

Modalità di lavoro

<i>Attività sincrone</i>	<i>Attività asincrone</i>
Attività svolte in videoconferenza, che prevedono la partecipazione simultanea di docenti e studenti: sono organizzate per tutta la classe o per piccolo gruppo, da un singolo docente o da docenti in compresenza. La quantità e la distribuzione complessiva de attività sincrone di una classe è indicata nella sezione successiva.	Costituiscono tutte le altre attività, disciplinari e/o interdisciplinari, ovvero attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti da svolgere entro scadenze definite e di materiali per il loro svolgimento. Sono organizzate tramite posta elettronica e/o piattaforme e-learning.

Applicativi e indicazioni di utilizzo

Per svolgere le attività DaD sono utilizzate APP G-Suite collegate all'account istituzionale, secondo le seguenti indicazioni:

Classi prime e seconde della scuola primaria

G-Site (Sito web di classe, linkato al sito dell'IC)

Posta elettronica

G-Meet

Al fine di dare continuità ai percorsi avviati lo scorso anno scolastico, per i consigli delle classi seconde sarà possibile proseguire con l'utilizzo di Classroom anche per l'anno scolastico 2020-21.

Dalla classe terza della scuola primaria alla classe terza della scuola secondaria

G-Classroom

G-Calendar

G-Meet

Posta elettronica

Posta elettronica

La posta elettronica istituzionale è lo strumento ufficiale di comunicazione tra docenti e studenti e tra scuola e famiglia e consente l'accesso e l'utilizzo della App G-Suite.

Il titolare della mail istituzionale, nonché dei messaggi e degli allegati/materiale collegati, è il genitore/responsabile.

Docenti e studenti si impegnano a consultare la mail sistematicamente; segnalano a webmaster@istitutotrento5.it eventuali problemi (difficoltà di accesso, password scadute, ecc)

G-Classroom

La piattaforma Classroom è lo strumento unico per *lavoro in asincrono* che viene adottato in tutte le classi a partire dalla classe terza di scuola primaria.

Il Classroom è organizzato preferibilmente per disciplina (italiano, matematica, arte, ecc) o per progetto (FIT, concorso, esame di stato, ecc).

Il titolare di un corso Classroom è il docente che lo crea che può invitare altri docenti ad insegnare in quel corso.

Studenti e studentesse accedono ad un corso Classroom attraverso l'invito ricevuto dal docente tramite mail istituzionale.

In un corso Classroom:

- vengono caricati materiali di vari formati (testi, video, audio, link) come supporto allo studio
- fornite indicazioni didattiche
- assegnati compiti con data e ora di consegna,
- comunicate annotazioni, feedback, valutazioni.

I compiti assegnati possono essere di varia tipologia (testi, quiz, esercizi, mappe, ecc) e prevedere l'uso di varie app G-Suite integrate o integrabili in Classroom.

Un compito può essere assegnato all'intera classe/gruppo oppure a singoli studenti senza che il resto della classe/gruppo ne sia a conoscenza.

Le mancate consegne o i ritardi nella consegna sono annotati dal docente.

G-Calendar

Il Calendar *Planning di classe* è lo strumento di pianificazione DaD a partire dalla classe terza di scuola primaria.

In periodo DaD l'opzione di inserimento è riservata esclusivamente ai docenti e ogni consiglio di classe vi inserisce:

- l'orario della attività in sincrono con relativi link di invito (videolezioni, comprese lezioni di strumento nelle classi SMIM, sportelli digitali, video saluti) nel riquadro dell'orario effettivo
- compiti assegnati come attività in asincrono nella zona "tutto il giorno" e con riferimento iniziale alla materia (esempio: SCIENZE: scrivere la relazione – vedi materiali in classroom)
- altre scadenze per studenti e studentesse

Al Calendar *Planning di classe* si accede tramite la posta elettronica istituzionale o la relativa App da smartphone o tablet, comunque collegate all'account istituzionale. Studenti e genitori/responsabili si impegnano a consultarlo sistematicamente.

G-Site

Sito web di classe (mini-sito) realizzato per tutte le classi prime e seconde della scuola primaria e linkato al sito web della scuola: il consiglio di classe vi carica materiali facilmente accessibili a bambini e bambine, le attività da svolgere, gli appuntamenti. Il suo uso è integrato dalla posta elettronica.

G-Meet

L'applicativo G-Meet è lo strumento attraverso il quale si svolgono tutte le attività in sincrono, secondo le tipologie descritte:

Videolezione o Videoconferenza rivolta all'intera classe

La videolezione/videoconferenza è svolta dal singolo docente o da o più docenti in compresenza in compresenza: è una lezione a distanza rivolta a tutti gli studenti della classe in modalità sincrona; come qualsiasi lezione essa prevede la presenza di fasi di introduzione, di spiegazione, di esercitazione su specifici contenuti per cui richiede un'attenta programmazione. La videolezione può riguardare uno specifico percorso rivolto a gruppi interclasse, come ad esempio la preparazione alle certificazioni linguistiche

Sportelli digitali

Gli sportelli sono videolezioni rivolte a gruppi di studenti o a studenti singoli, finalizzate a supportare il loro percorso di apprendimento e consentire una adeguata personalizzazione.

Gli sportelli sono utili come momenti di recupero o approfondimento disciplinare in cui fornire spiegazioni integrative e indicazioni di carattere didattico, svolgere esercitazioni, discussioni, attività di gioco e di presentazione di lavori svolti. Gli sportelli possono avere carattere interdisciplinare ed essere finalizzati alla realizzazione di uno specifico progetto o un compito di realtà.

Gli sportelli sono svolti dal singolo docente o da docenti in compresenza.

Video Saluti

I video saluti sono brevi incontri rivolti all'intera classe e costituiscono l'occasione per rivedersi, per salutarsi, per capire come si sta, per aggiornarsi rispetto alle proprie situazioni, come accadrebbe al mattino prima dell'inizio delle lezioni: riguardano in quest'ottica principalmente la scuola primaria, in particolare le classi prime e seconde.

Vanno programmati dal team docenti con scadenze regolari e con attività definite, in modo da costituire appuntamenti fissi che promuovono/consolidano la relazione anche tra pari e facciano sentire a studenti e studentesse la vicinanza dei loro insegnanti.

DaD: OBIETTIVI E ORGANIZZAZIONE

L'organizzazione della attività scolastiche in modalità DaD si effettua tenendo conto anzitutto della lunghezza del periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza, del numero di classi coinvolte e del loro grado (scuola primaria, scuola secondaria di primo grado), nonché della disponibilità di personale docente.

Per giungere alla sua definizione sono previste le seguenti fasi.

Adeguamento dei Piani di studio

In caso di sospensione prolungata delle attività in presenza, ogni dipartimento disciplinare viene convocato dal dirigente scolastico per adeguare, se necessario, i *Piani di studio*.

Sulla base degli indirizzi assunti:

- ogni docente adatterà il proprio *Piano di Lavoro*
- ogni consiglio di classe adeguerà il *Piano delle attività della classe*

Aggiornamento della programmazione didattica

Ogni consiglio di classe procede a:

1. verificare la dotazione di strumenti tecnici di studenti studentesse in base alla rilevazione condotta inizialmente segnalando eventuali criticità e problematiche ai collaboratori del dirigente e/o ai referenti BES
2. riprogrammare collegialmente le attività della classe
3. riprogrammare collegialmente il tempo scuola sulla base dei vincoli posti (periodo, orario di servizio e disponibilità di docenti), in modo da bilanciare le attività di tipo sincrono e il lavoro assegnato in asincrono, tenendo conto della necessità di mantenere tempi accettabili di esposizione agli schermi da parte degli studenti, anche considerando la loro età
4. stabilire il nuovo orario delle lezioni/momenti in sincrono e indicarlo:
 - sul Planning di classe a partire dalla classe terza della scuola primaria
 - in evidenza sul mini-sito per le classi prime e seconde della scuola primaria.

Considerato che le lezioni in sincrono non sono la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza, la durata dell'unità oraria della lezione può essere ridefinita/rimodulata sulla base della programmazione del consiglio di classe: ad esempio, possono essere programmati momenti in sincrono da 15 minuti, da 20 minuti, da 30 minuti o anche da 80-90 minuti.

Le lezioni in sincrono coincidono, di norma ed in particolar modo per la scuola secondaria, con l'orario di lezione in presenza del docente.

Le lezioni/momenti in sincrono possono essere svolte *per piccolo gruppo disciplinare* (ad esempio per il consolidamento, il recupero, il potenziamento, le lezioni di strumento) o *interdisciplinare/multidisciplinare* (per esempio per la realizzazione di un progetto o di un compito di realtà): in entrambi i casi e in generale possono avvenire in compresenza/codocenza.

Qualunque sia la programmazione stabilita dal consiglio di classe e l'eventuale rimodulazione dell'unità oraria, va mantenuto il contatto in sincrono a cadenza regolare, in modo che il singolo docente/coniglio di classe o gruppo di progetto possano fornire a studenti e studentesse input mirati o feedback *in viva voce* e in generale mantenere costante la relazione.

In caso di studenti e studentesse con problematiche particolari che non consentono l'utilizzo degli strumenti digitali e/o la connessione internet, il consiglio di classe, in accordo con il dirigente e i suoi collaboratori, provvede a mantenere il contatto in altra forma idonea.

Monte ore indicativo per attività in sincrono

SCUOLA PRIMARIA	
Classi prime e seconde	Classi terze, quarte e quinte
10 lezioni settimanali ripartite in: <ul style="list-style-type: none">- 4 lezioni di italiano, storia e geografia- 3 lezioni di matematica e scienze- 1 lezione di inglese- 2 lezioni per le educazioni e religione da programmare opportunamente	15 lezioni settimanali ripartite in: <ul style="list-style-type: none">- 5 lezioni di italiano- 2 lezioni di storia e geografia- 4 lezioni di matematica e scienze- 1 lezione di inglese- 1 lezione di tedesco- 2 lezioni per le educazioni e religione da programmare opportunamente

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
Tutte le classi	Nota per i corsi SMIM
15 lezioni settimanali ripartite in: <ul style="list-style-type: none">- 5 lezioni di lettere- 4 lezioni di matematica e scienze- 1 lezioni di inglese- 1 lezione di tedesco- 4 lezioni da programmare opportunamente tra tecnologia, musica, arte e immagine, scienze motorie e sportive, religione	Nei corsi SMIM le lezioni di strumento vengono programmate nell'ambito del consiglio di classe, oltre alle 15 lezioni settimanali definite nella colonna a fianco. Nello specifico, in sincrono, viene mantenuta settimanalmente la lezione individuale e viene svolta un'ora di attività collettiva. Le lezioni coincidono di norma con l'orario dei docenti in presenza e, comunque, svolte in orario pomeridiano.

Nella programmazione della DaD il monte ore per attività in sincrono ha per il consiglio di classe carattere orientativo: la definizione dell'orario delle lezioni deve infatti considerare, con riferimento alla situazione specifica di ciascuna classe, la presenza/assenza dei docenti e la più ampia disponibilità di attrezzature e spazi a livello di Istituto.

I docenti di sostegno e gli assistenti educatori provinciali di scuola primaria e di scuola secondaria partecipano alle lezioni in sincrono nel rispetto del monte ore di servizio, della programmazione del consiglio di classe e dello specifico PEI/PEP integrato per la DaD. Sulla base di quest'ultimo si definisce anche l'apporto dell'eventuale assistente educatore in convenzione.

Interazione docente/studente

Il costante feedback del docente ha per studenti e studentesse valore motivazionale, formativo e relazionale ed è fondamentale sia nelle attività sincrone, sia in modalità asincrona.

Ogni docente:

- indica i tempi di consegna/le scadenze di un compito/lavoro assegnato
- fornisce riscontro/indicazioni sullo svolgimento di un compito e/o per la sua eventuale correzione
- inserisce le valutazioni sul REL dove previsto (scuola secondaria);
- si attiene a quanto previsto dal *Regolamento per lo svolgimento delle attività in sincrono*

Ogni studente/studentessa:

- rispetta i tempi di consegna/le scadenze di un compito/lavoro assegnato
- comunica con il docente in modo appropriato
- rispetta il *Regolamento per lo svolgimento delle attività in sincrono*

Regolamento per lo svolgimento delle attività *in sincrono*

1. Le videolezioni, i videosaluti, gli sportelli digitali sono programmati con anticipo e studenti e studentesse è richiesto il rispetto della puntualità.
2. Le assenze e i ritardi sono registrati dai docenti (su modulo specifico condiviso dal consiglio di classe) e considerati tali a tutti gli effetti.
3. In caso di assenza o ritardo, il genitore/responsabile invia giustificazione, nella scuola primaria attraverso mail istituzionale, nella scuola secondaria tramite REL.
4. Non sono ammesse registrazioni video, né fotografie: la diffusione di questi dati costituisce illecito e verrà segnalato alle autorità competenti (dirigente scolastico e suoi collaboratori, genitori, polizia postale).
5. Tutti i partecipanti devono attivare la telecamera presentandosi in modo curato e con i materiali necessari per lo svolgimento dell'attività prevista.
6. Studenti e studentesse mantengono disabilitato il proprio microfono, salvo diversa indicazione del docente; essi possono intervenire alzando la mano (virtuale) secondo i turni definiti dal docente che conduce la lezione.
7. Durante lo svolgimento di un'attività, la chat viene utilizzata secondo le indicazioni fornite dal docente.
8. Durante gli interventi nella chat o a voce, i partecipanti devono mantenere un tono educato ed un linguaggio corretto, rispettando i turni di parola stabiliti.
9. Il docente segnala al dirigente o ai suoi collaboratori eventuali comportamenti scorretti degli studenti che verranno valutati secondo quanto previsto dal *Regolamento degli studenti* dell'Istituto.

Collaborazione scuola-famiglia

La collaborazione tra scuola e famiglia è descritta nel *Patto educativo* che specifica gli impegni richiesti al personale scolastico, agli studenti, ai genitori/responsabili, in un'ottica di corresponsabilità educativa che resta invariata anche in caso di DaD.

A seguito dell'incontro iniziale del consiglio di classe, le famiglie/responsabili di studenti e studentesse vengono informati in merito alla programmazione della didattica a distanza ed al livello di coinvolgimento richiesto, che varia in base all'età di studenti e studentesse.

SINTESI DELLE AZIONI SVOLTE DAL CONSIGLIO DI CLASSE PER ATTUARE LA DaD IN CASO DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA

1. Convocazione del Consiglio di classe nel primo giorno utile dall'inizio della sospensione delle attività in presenza, e comunque entro 3 giorni con il seguente ordine del giorno.
 - Analisi di eventuali criticità nel possesso di strumenti digitali da parte degli studenti
 - Analisi della programmazione didattica in corso ed eventuale aggiornamento (con particolare riferimento agli studenti BES e stranieri)
 - Definizione dell'orario delle lezioni in sincrono per il periodo di quarantena
 - Definizione delle attività didattiche sincrone e asincrone
 - Condivisione del modulo di registrazione assenze/ritardi di studenti e studentesse nelle lezioni in sincrono
 - Comunicazioni ai genitori/responsabili
 - Varie ed eventuali

Il verbale del consiglio di classe viene compilato utilizzando lo specifico modulo *Verbale Programmazione Dad* disponibile in Area Riservata Docenti/Moduli docenti/progettazione attività.

Il modulo di registrazione assenze/ritardi lezioni in sincrono è disponibile in Area Riservata Docenti/Moduli docenti/progettazione attività.

2. Comunicazione del nuovo orario tramite:
 - aggiornamento del *Planning di classe* (dalla classe terza SP) - il coordinatore di classe provvede ad escludere gli studenti abilitati dalle operazioni di inserimento compiti
 - pubblicazione in evidenza sul mini – sito di classe (per prima e seconda SP)
3. Comunicazione alle famiglie tramite posta elettronica (invio del verbale della seduta) ed invito dei genitori tramite G-Meet da parte del docente coordinatore/prevalente (al più presto, dopo il consiglio di classe)
4. Inserimento del verbale del consiglio e del modulo registrazione assenze/ritardi, nella sezione Programmazione DAD del Classroom Consiglio di classe
5. Sedute periodiche del consiglio di classe per una verifica/aggiornamento della programmazione

DESTINATARI DELLA DIDATTICA A DISTANZA

Classi / gruppi di studenti / singoli studenti che non possono frequentare la scuola per positività COVID-19 o per obblighi di permanenza nella propria abitazione a seguito di provvedimenti di carattere sanitario relativi al COVID-19.

Per quanto riguarda gruppi di studenti/singoli studenti, al momento vengono proposte solo attività asincrone, attraverso l'indicazione dei compiti/consegne sul *Planning di classe/mini-sito/mail istituzionale* sul mini-sito e l'accompagnamento di eventuali materiali o riferimenti attraverso *Classroom/mini-sito/mail istituzionale*.

Come riportato nella specifica sezione per gli studenti BES o con PDP si prevedono specifiche deroghe a tale indicazione, nel rispetto di quanto previsto dai rispettivi piani individualizzati o personalizzati.

DaD: METODOLOGIE E INDICAZIONI DIDATTICHE

Classi prime e seconde della scuola primaria

Nell'attività sincrona, il docente privilegia incontri a piccoli gruppi (indicativamente cinque alunni), in modo da favorire la relazione educativa.

Attraverso la lettura ad alta voce, la narrazione, il dialogo centrato sui contenuti proposti e sui loro vissuti, sviluppa la competenza orale, evoca quella narrativa e promuove lo sviluppo semantico delle parole.

Il docente presenta l'attività e mantiene la regia nello sviluppo della proposta didattica, facilitando la partecipazione di tutti gli studenti.

Con riferimento alle attività asincrone, vengono privilegiate le seguenti attività/supporti.

- Lettura quotidiana
- Disegni e rappresentazioni grafiche con varie tecniche
- Scrittura di lettere, parole, frasi secondo la gradualità dell'apprendimento della Lettura-scrittura
- Giochi logico-matematici con materiale concreto, naturale e di varia tipologia
- Analisi guidata della struttura della fiaba/racconto: personaggi, trama, collocazione spazio-temporale, tema, messaggi
- Analisi a livello semantico, fonologico, ortografico delle parole
- Ricerca lessicale delle parole nuove e scrittura delle medesime
- Autodettato
- Audio-letture
- Video-trailer

Classi terze, quarte, quinte della scuola primaria – classi della scuola secondaria di primo grado

A partire dalla classe terza, le attività acquisiscono un taglio maggiormente disciplinare.

Le fasi di lavoro per un'attività a distanza sono le seguenti.

1. Presentazione/introduzione dei contenuti

Il docente introduce/presenta i contenuti dell'attività alla classe/al gruppo: in tale fase può fornire il riferimento preciso ai paragrafi del libro di testo, indicare videolezioni o audio attendibili o produrle in proprio, fornire presentazioni o qualunque altro materiale e/o presentarne in sincrono le parti ritenute più significative.

2. Comprensione dei contenuti.

Attraverso file condivisi, quiz, momenti in sincrono, il docente controlla l'avvenuta comprensione di quanto proposto.

3. Fase di esercizio/produzione.

Il docente assegna compiti/esercizi/consegne da svolgere in autonomia e ne indica la scadenza.

Nella forma più semplice i compiti possono essere restituiti anche con foto o .pdf del foglio o del quaderno.

Il compito assegnato può riguardare la realizzazione di un prodotto, anche multimediale: una presentazione, una produzione audio o video, un catalogo con immagini.

4. *Controllo e correzione del compito.*

Il docente può restituire individualmente il compito corretto, fornire indicazioni per l'autocorrezione, restituire una correzione complessiva.

La correzione del compito può anche essere discussa/presentata in un momento sincrono.

Nel caso di un'attività interdisciplinare i docenti che la propongono possono svolgere tutte le fasi di lavoro in compresenza/codocenza, altrimenti definiscono quale fase di lavoro ciascun docente sviluppa.

I docenti di tutte le classi (sia primarie che secondarie) evitano, salvo motivate necessità, di far stampare materiali a casa, privilegiando nell'attività didattica a distanza la produzione di prodotti digitali.

DaD: VERIFICA E VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

La valutazione degli apprendimenti realizzata nella didattica a distanza segue gli stessi criteri della valutazione in presenza.

In particolare, è distinta la valutazione formativa svolta dai docenti in itinere, soprattutto attraverso feedback orali o scritti, dalla valutazione sommativa condotta al termine di una specifica unità di lavoro.

La valutazione degli apprendimenti tiene anzitutto conto dell'età dello studente/della studentessa, anche in relazione all'oggettivo supporto fornito dai genitori/responsabili: soltanto a partire dalla classe terza della scuola primaria si prevede la proposta di verifiche sommative con relativa valutazione.

In secondo luogo, la valutazione tiene conto necessariamente del *numero effettivo di giorni* in cui l'attività didattica è svolta a distanza:

- nel caso una classe viene posta in quarantena per 14 giorni con successivo rientro a scuola, le verifiche disciplinari o di progetto, relative agli argomenti/contenuti svolti in DaD, sono somministrate in presenza;
- nel caso il periodo DaD sia prolungato, i docenti prevedono la somministrazione di verifiche da svolgere a distanza, ne registrano le valutazioni, le comunicano a studenti e famiglie (attraverso il REL se previsto o nella forma concordata dal consiglio di classe).

Nei periodi di DaD i docenti raccolgono elementi osservabili relativi ai processi di apprendimento, sia in ambito disciplinare, sia in riferimento alle competenze trasversali: vengono prese in considerazione la partecipazione alle attività, la puntualità nella consegna dei compiti, il livello/la qualità dell'interazione, l'impegno dimostrato.

Tali elementi forniscono al consiglio di classe un quadro di evidenze da cui si attingerà per la valutazione collegiale, al rientro a scuola.

Strumenti di verifica e griglie di osservazione

Per giungere alla valutazione sommativa degli apprendimenti in DaD, i docenti possono utilizzare i seguenti strumenti di verifica:

- quiz/test con varie tipologie di quesiti
- temi, relazioni, domande con risposta aperta, risoluzione di problemi
- realizzazione di prodotti audio/video/grafica
- esposizioni orali/letture ad alta voce

I docenti pongono particolare attenzione ad anticipare agli studenti i criteri di valutazione adottati, anche nell'ottica di promuovere le loro abilità autovalutative.

Nell'espressione della valutazione viene utilizzata la scala di giudizi sintetici indicata nel *Regolamento per l'utilizzo del REL*.

È compito del docente costruire la prova di verifica in modo tale da poter essere svolta in autonomia e limitare eventuale *cheating* (copiatura dalla rete, dal messaggio del compagno, etc).

Per il monitoraggio dei processi di apprendimento nel corso della DaD (valutazione formativa) i consigli di classe utilizzano specifiche griglie di rilevazione con riferimento ai seguenti indicatori.

Classi della scuola primaria

- frequenza delle attività (partecipazione)
- rispetto dei tempi, puntualità nelle consegne (impegno)
- elaborazione delle consegne
- acquisizione di conoscenze e abilità

Classi della scuola secondaria

- partecipazione ed impegno
- rispetto delle scadenze
- elaborazione delle consegne
- relazione nelle attività sincrone
- uso degli strumenti per le attività asincrone
- riflessione sul proprio operato (autovalutazione)

DaD: STUDENTI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES)

Per studenti e studentesse con bisogni educativi speciali (BES), il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato (PEI) o il Piano/Progetto Educativo Personalizzato (PEP). La sospensione dell'attività didattica in presenza non deve interrompere il processo di inclusione: fondamentale in questo senso è la co-progettazione del consiglio di classe, comprensiva dell'assistente educatore, qualora presente, e/o di eventuali supporti legati ai servizi socioassistenziali.

Il percorso d'inclusione progettato all'interno del consiglio di classe viene condiviso con i genitori/responsabili.