



www.istitutotrento5.it

ISTITUTO COMPRENSIVO

«**TRENTO 5**»

38122 Trento (TN) – Via San Giovanni Bosco, 8
CF 80016460224

Tel. 0461/263331 - Fax 0461/984463

sgr.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it



ic.tn5@pec.provincia.tn.it

PROGETTO ORGANIZZATIVO SCUOLA PRIMARIA “R. SANZIO”

Anno scolastico 2022-23

Il presente progetto organizzativo è stato elaborato anche secondo le indicazioni contenute nella delibera della Giunta Provinciale n.855 del 13.05.2022, coordinate con la normativa nazionale, in merito alla modalità organizzative e sanitarie da adottare per l'avvio dell'anno scolastico 2022-23.

Per prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del Covid-19 è fondamentale la collaborazione e l'impegno di tutti nell'osservare alcune norme igieniche sia in ambito di vita privata che sul posto di lavoro; quindi è importante sottolineare la necessità di un atto di responsabilizzazione nel garantire adeguate misure di tutela da parte del personale scolastico, da parte delle famiglie e degli studenti che fruiscono del servizio.

Il presente progetto indica pertanto le specifiche misure organizzative finalizzate a garantire il servizio scolastico nel rispetto delle indicazioni.

Trento, 14 ottobre 2022

Dispositivi di prevenzione e protezione individuale	a) La mascherina FFP2 senza valvola è prevista in specifiche situazioni: <ul style="list-style-type: none">- prescrizione del medico competente;- nei casi previsti dalle ordinanze sulla base delle condizioni epidemiologiche;- in auto-sorveglianza a seguito di contatto stretto;
Igiene personale	a) La scuola garantisce l'igiene delle mani e a tal fine mette a disposizione distributori di gel igienizzante in più postazioni, tra cui: <ol style="list-style-type: none">1. ingresso scuola;2. in tutti i locali di passaggio e nei locali in cui se ne ravvisi la necessità. b) Il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro deve avvenire il più possibile e, in ogni caso, quando vi sia la necessità in particolare dopo aver starnutito e/o tossito. L'uso di guanti non sostituisce il lavaggio delle mani. c) Per l'igiene delle mani si utilizzano salviette/fogli usa e getta.
Sanificazione degli ambienti	L'attività di sanificazione è ordinaria, cioè da svolgere quotidianamente e/o più volte al giorno, quale azione preventiva alla diffusione del Covid-19. È straordinaria nei casi in cui se ne ravvisi la necessità.

ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO	
Offerta formativa	L'offerta formativa viene confermata così come prevista dal Progetto d'Istituto con riferimento alle attività obbligatorie, alle attività opzionali facoltative, alla mensa ed al tempo che lo precede o lo segue, considerato Tempo unico.
Orario delle lezioni	L'orario delle lezioni viene confermato così come previsto dal Progetto d'Istituto: h 8.00-16.00 lunedì, martedì e giovedì; 8.00-12.00 mercoledì e venerdì; Per chi è iscritto alle Attività Opzionali del mercoledì e /o venerdì: h 8.00-16.00.
Svolgimento delle riunioni	Le riunioni degli organi collegiali possono svolgersi in presenza e qualora se ne ravvisi la necessità a distanza, secondo le modalità definite dal Regolamento di Istituto. Il locale usato per la riunione deve essere areato almeno 5 minuti ogni ora di utilizzo.
Uscite didattiche e viaggi di istruzione	È possibile effettuare uscite didattiche e viaggi d'istruzione secondo le indicazioni di Istituto.
SERVIZIO MENSA	
Spazi	Sentita la Comunità di Valle e RISTO3, il servizio mensa si svolgerà utilizzando i seguenti spazi: -i locali dell'attuale mensa scolastica, con 2 Turni;
Tempi e turni	Il servizio mensa sarà articolato come segue. <u>Locali dell'attuale mensa scolastica</u> - Turno 1 (orario 12.00-13.00) Classi: 1A, 1B, 1C, 2A, 2B, 2C, 3A e 3C - Turno 2 (orario 13.10-14.00) Classi: 3B, 4A, 4B, 4C, 5A, 5B e 5C
Indicazioni organizzative	- I docenti consumano il pasto unitamente agli studenti del proprio gruppo classe. - Prima e dopo l'accesso alla mensa è previsto il lavaggio delle mani con acqua e sapone nei bagni oppure l'igienizzazione tramite gel idroalcolico - Tra un turno e l'altro ed al termine del servizio gli spazi vengono igienizzati ed areati da parte del personale di RISTO3 - L'organizzazione per turni e la presenza di più spazi disponibili permette di mantenere le medesime vie di entrata ed uscita
INTERVALLO E DOPOMENSA	
Intervallo del mattino (20 minuti)	- L'intervallo si svolge nel cortile interno, compatibilmente con le condizioni atmosferiche.
h 12-14.00 Interscuola: Tempo Unico (formato dalla mensa + tempo che lo precede/o lo segue)	Al fine di evitare assembramenti l'utilizzo del piazzale avverrà a turni secondo la seguente articolazione. <u>Primo turno (orario 12.00-13.00)</u> - 8 classi nel cortile <u>Secondo turno (orario 13.00-14.00)</u> - 7 classi nel cortile Le uscite possono essere autorizzate solo alle ore 12.00, anche con rientro pomeridiano. Le entrate possono essere autorizzate dalle ore 14.00.

ACCESSO ALL'EDIFICIO	
Spazi di accesso	Gli spazi di accesso alla scuola sono individuati nel marciapiede al di fuori dell'edificio scolastico e nel piazzale interno.
Vie di accesso e di uscita	Portone su via San Martino: 1A, 1B, 1C, 2A, 2B, 2C, 4A e 4C Portone su via Torre d'Augusto: 3A, 3B, 3C, 4B, 5A, 5B e 5C
Modalità di accesso	<ul style="list-style-type: none"> - I portoni vengono aperti ad ore 7.55. Gli studenti accedono da soli al piazzale interno della scuola ed entrano nelle proprie classi, sorvegliati dal personale scolastico: classi seconde, terze, quarte e quinte. - Il personale docente della prima ora nelle classi prime, seconde, terze, quarte e quinte si trova ad ore 7.55 a scuola e si colloca in corrispondenza della porta della propria classe, al fine di garantire la necessaria sorveglianza sugli studenti, anche lungo i corridoi. - Per i <u>genitori delle classi prime</u>, vista la particolarità della situazione, è previsto uno specifico incontro con il Consiglio di classe, prima dell'inizio delle lezioni, finalizzato ad illustrare gli aspetti didattici ed organizzativi dell'offerta formativa. - Il primo giorno di scuola il ritrovo per <u>genitori e studenti delle classi prime</u> è fissato ad ore 8.30 nel piazzale interno in modo tale da poter accogliere gli studenti ed illustrare loro, fin da subito, le modalità di accesso alla scuola.
Accesso all'edificio scolastico da parte di terzi	<p>L'accesso alla scuola da parte di soggetti terzi (compresi i genitori) potrà essere condotto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - agli uffici, preferibilmente su appuntamento (anche se non obbligatorio); su appuntamento per tutte le rimanenti attività (incontri, colloqui, riunioni, etc.); - igienizzando le mani all'ingresso;
SPOSTAMENTI INTERNI ALL'EDIFICIO	
Indicazioni generali	<ul style="list-style-type: none"> - All'interno dell'edificio è collocata specifica segnaletica per indicare la direzione dei flussi. - In caso di incrocio lungo i corridoi o le scale, ciascuna classe mantiene la destra, sia in salita che in discesa.
Uso degli ascensori	L'uso dell'ascensore è consentito limitatamente ad una persona per volta. Nel caso in cui sia necessario accompagnare una persona o uno studente che necessita di trasporto, può essere presente solo un accompagnatore.
STUDENTI PER GRUPPO/CLASSE E DISPOSIZIONE DELLE AULE	
Attività didattica	<p>a) L'attività didattica degli studenti ha luogo in gruppi/classe stabili o eterogenei, a seconda della progettualità. Il gruppo/classe viene, di norma, seguito dagli stessi docenti e se è necessario sostituire i docenti del gruppo/classe perché assenti o per esigenze didattiche e/o organizzative, viene mantenuta traccia di chi ha fatto la sostituzione (tramite firma sul REL). I genitori sono informati sulla composizione dei gruppi/classe e sul personale docente assegnato al rispettivo gruppo tramite REL.</p> <p>b) Per la realizzazione di particolari attività previste dal Progetto di Istituto (ad esempio attività opzionali facoltative, attività alternative alla religione, certificazioni linguistiche, laboratori del sapere e del fare, laboratori L2) possono essere costituiti gruppi di studenti appartenenti a gruppi/classe diversi.</p>
Assegnazione delle aule	<ul style="list-style-type: none"> - Le aule sono assegnate tenendo conto della loro dimensione e degli arredi disponibili. - L'assegnazione delle aule è riportata nelle allegate planimetrie.

<p>Misure igieniche adottate in aula</p>	<p>Ogni aula sarà dotata di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gel igienizzante per le mani (con integrazione sistematica); - detergente e pezzuola. <p>Gli studenti saranno coinvolti dai docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nel segnalare stati di malessere; <p>Al termine di ogni ora di lezione i docenti sono tenuti ad arieggiare l'aula aprendo la finestra in prossimità della cattedra per 5 minuti;</p> <p>Le pulizie e l'igienizzazione dell'aula avverrà quotidianamente, al termine delle lezioni, a cura dei collaboratori scolastici secondo le prescrizioni indicate dalla normativa.</p>
<p>Arredi e materiali scolastici</p>	<p>In continuità con lo scorso anno scolastico, ogni Consiglio di classe definisce quali materiali possono essere lasciati dagli alunni sotto il banco o negli appositi contenitori e lo comunica alle famiglie.</p> <p>Va minimizzato l'utilizzo delle attrezzature in dotazione alle aule tra gli studenti; se utilizzate in condivisione va garantita l'igienizzazione tra uno studente e l'altro utilizzando detergente e pezzuola in dotazione.</p> <p>La tastiera del PC in dotazione nelle aule andrà igienizzata tra un utilizzo e l'altro utilizzando detergente e pezzuola in dotazione.</p>
DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER STUDENTI CON DISABILITÀ	
<p>Disposizioni</p>	<p>Oltre alle misure di tutela previste dagli altri punti del presente progetto, per gli studenti con disabilità certificata si applicano le seguenti misure, tenendo conto delle attività definite nel piano educativo individualizzato (PEI) adottato:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) la gestione degli studenti con disabilità certificata deve essere pianificata anche in riferimento alla tipologia di disabilità e alle risorse professionali specificatamente dedicate, tenendo conto in particolare degli aspetti di supporto psicologico e relazionale dello studente che sono gestiti caso per caso con attenzione alla disabilità dello stesso e alle modalità di accoglienza ed erogazione del servizio organizzate dalla scuola; b) l'attività comunque deve essere programmata e proporzionata in base agli spazi disponibili e al personale a disposizione; c) le attività di inclusione e socializzazione garantendo un puntuale tracciamento in caso di attività con gruppi di studenti diversi dal proprio gruppo classe abituale; d) se lo studente con disabilità certificata utilizza dei dispositivi personali per gli spostamenti, al momento dell'accesso nell'istituzione scolastica e formativa si procede alla disinfezione delle parti sensibili e in particolare dei braccioli.
ATTIVITÀ LABORATORIALI	
<p>Utilizzo dei laboratori</p>	<p>Con il termine <i>laboratorio</i> si indica qualsiasi spazio dell'edificio, anche esterno all'aula, utilizzato con finalità didattiche.</p> <p>La prenotazione dei laboratori disponibili andrà condotta dai docenti utilizzando lo specifico modulo posto al loro ingresso.</p> <p>Nel caso di utilizzo dello stesso laboratorio tra più classi nella stessa</p>

	<p>giornata, è necessario prevedere la sua igienizzazione da parte dei collaboratori scolastici e l'areazione al termine di ciascuna ora di lezione secondo i medesimi criteri adottati per le aule.</p> <p>L'igienizzazione dei laboratori, in questo caso, si dovrà conciliare con il cronogramma ed il piano pulizie del personale ausiliario.</p> <p>Dette indicazioni sono da adottare in modo particolare per il laboratorio di informatica, considerato che l'intervento prevede l'igienizzazione di tutte le tastiere dei PC.</p>
ATTIVITÀ DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	
Indicazioni generali	Nella palestre scolastiche è possibile svolgere attività motoria sportiva; durante la stagione favorevole, i docenti possono organizzare l'attività motoria negli spazi esterni.
Utilizzo della palestra	L'igienizzazione della palestra è condotta quotidianamente a cura di ASIS.
SERVIZI IGIENICI, AULA DOCENTI, AULA MAGNA	
Utilizzo ed igiene dei bagni	<p>Nel regolamentare l'accesso ai bagni, i docenti hanno cura di evitare assembramenti tra classi diverse in prossimità dei bagni.</p> <p>I bagni sono dotati di sapone, salviette, bidoncini per la raccolta di salviette e fazzoletti.</p> <p>Essi sono oggetto di pulizia sistematica da parte dei collaboratori scolastici secondo uno specifico piano pulizie; gli stessi curano l'areazione di bagni prima dell'inizio delle lezioni, prima dell'intervallo, prima del servizio mensa.</p>
Utilizzo dell'aula docenti	<p>L'accesso all'aula docenti ed alle postazioni PC sono disponibili.</p> <p>Al termine dell'uso di postazione PC, stampante, fotocopiatrice, l'attrezzatura va igienizzata dal docente utilizzando il detergente e la pezzuola resi disponibili.</p> <p>La stampa di materiali, visto il processo di digitalizzazione avviato da tempo all'interno dell'Istituto, va ricondotta a quanto assolutamente necessario.</p>
Utilizzo dell'aula magna	L'aula magna può accogliere 100 persone.
Utilizzo sala distributori automatici	Presso la sala dei distributori automatici ed in prossimità degli stessi sono vietati gli assembramenti.
Spazio per isolamento	Nel caso in cui uno studente manifesti temperatura superiore ai 37.5° e/o sintomi di infezione respiratoria (quali la tosse) viene accudito dal personale scolastico fino all'arrivo del familiare distanziandolo in un locale separato individuato nello spazio aperto adiacente all'aula magna (ex biblioteca).
USCITA DALL'EDIFICIO	
Vie di uscita	<p>Le vie di uscita dalla scuola primaria "R.Sanzio" sono due:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portone su via San Martino: 1A, 1B, 1C, 2A, 2B, 2C, 4A e 4C; • Portone su via Torre d'Augusto: 3A, 3B, 3C, 4B, 5A, 5B e 5C

<p>Modalità di uscita (orario ordinario)</p>	<p><u>Modalità di uscita degli studenti delle classi prime e seconde</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - I docenti delle classi prime, seconde, terze, quarte e quinte avviano le procedure di uscita alle ore 16.00, escono dalle aule, accompagnati dai docenti, sino ai portoni corrispondenti. - I docenti delle classi Prime e Seconde consegnano gli studenti ai genitori/responsabili che escono dal portone. <p><u>Modalità di uscita degli studenti delle classi terze quarte e quinte</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - I docenti delle classi terze, quarte e quinte al suono del campanello delle ore 16.00 avviano le operazioni di uscita. - <u>Si invitano i genitori degli alunni delle classi terze, quarte e quinte a far venire i figli a scuola da soli ed a non prelevarli al termine delle lezioni (come previsto dal <i>Regolamento interno</i>)</u>
<p>Modalità di uscita (prima settimana di scuola)</p>	<p>L'orario delle lezioni dei primi due giorni di scuola sarà solo antimeridiano h 8.00- 12.00: di seguito si riportano le specifiche modalità di uscita previste.</p> <p><u>Modalità di uscita degli studenti delle classi prime e seconde</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - I docenti delle classi al suono del campanello delle ore 12.00, escono dalle aule e si vanno a collocare nelle specifiche postazioni individuate al fine di ridurre gli assembramenti. - <u>Si invitano i genitori degli alunni delle classi terze, quarte e quinte a far venire i figli a scuola da soli ed a non prelevarli al termine delle lezioni (come previsto dal <i>Regolamento interno</i>)</u>
<p>Modalità di uscita (mercoledì e venerdì per attività opzionali facoltative)</p>	<p>Le classi escono secondo le stesse modalità adottate nelle rimanenti giornate.</p>
ALLEGATI	
<p>Planimetrie - assegnazione classi alle aule</p>	<p>Sulla base delle planimetrie-capienza vengono inseriti i banchi, le planimetrie indicano la conseguente assegnazione delle classi alle aule.</p>
<p>REFERENTE COVID dell'ISTITUTO</p>	<p>Elena Pegoretti</p>