



[www.istitutotrento5.it](http://www.istitutotrento5.it)

ISTITUTO COMPRESIVO

«**TRENTO 5**»

**38122 Trento (TN) – Via San Giovanni Bosco, 8  
CF 80016460224**

Tel. 0461/263331 - Fax 0461/984463  
[segr.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it)



[ic.tn5@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.tn5@pec.provincia.tn.it)

ICTN5/2022/1.2/RC

Numero di protocollo associato al documento come  
metadato

(DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i  
files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella  
segnatura di protocollo.

**AI GENITORI/RESPONSABILI  
DEGLI STUDENTI/DELLE STUDENTESSE  
AGLI STUDENTI/ ALLE STUDENTESSE  
P.C. A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E PERSONALE ATA  
DELL'ISTITUTO COMPRESIVO TRENTO 5  
AL PORTALE DELL'ISTITUTO**

**OGGETTO: Comunicazioni inizio anno scolastico Scuole Primarie 2022-23.**

Gentili genitori/responsabili,

gentili alunni e alunne,

il **12 settembre** ci incontreremo a scuola per dare avvio al nuovo anno scolastico.

Si dice che “chi ben comincia è a metà dell’opera” e questo nuovo anno inizia sicuramente meglio degli ultimi trascorsi.

La prima bella notizia è che ci si potrà guardare in faccia e non portare la mascherina, se non in caso di assoluta necessità per chi ne ha bisogno.

Abbiamo predisposto le entrate e le uscite in modo da facilitare il flusso delle persone al fine di evitare particolari assembramenti secondo gli orari “normali” definiti nel progetto d’istituto.

La mensa prevede una turnistica garante della sicurezza e del benessere di chi ne usufruisce.

Gli spazi nelle aule garantiscono comunque il metro di distanza se ce ne sarà bisogno, ma si potranno predisporre gli arredi in funzione di una didattica attiva e partecipata.

Le uscite sul territorio e i viaggi riprenderanno regolarmente all'interno della programmazione ordinaria del consiglio di classe così come le attività progettuali che prevederanno la costituzione di gruppi misti.

Rimangono alcune attenzioni da adottare sempre: igienizzazione frequente delle mani, areazione frequente dei locali e pulizie potenziate secondo il personale assegnato, presentarsi a scuola in buono stato di salute.

Il progetto d'istituto costituisce il riferimento della proposta educativo-didattica e dell'organizzazione scolastica.

Per lo scambio quotidiano tra famiglia e docenti del consiglio di classe si utilizzerà il libretto personale che assume una veste nuova e più funzionale allo scopo.

Tutte le comunicazioni avverranno tramite il [Registro Elettronico](#) e il sito web raggiungibile all'indirizzo <http://www.istitutotrento5.it>. Al registro elettronico i genitori/responsabili accedono con SPID o CPS. Per maggiori informazioni sul registro elettronico [CLICCA QUI](#).

Le comunicazioni dei docenti per studenti e studentesse avverranno tramite mail @istitutotrento5.it.

La mail istituzionale nome.cognome@istitutotrento5.it viene fornita a studenti e studentesse a partire dalla classe prima Scuola Primaria o ai nuovi/e iscritti/e. Per maggiori informazioni [CLICCA QUI](#).

Alla mail istituzionali sono collegati altri dispositivi (Classroom, Calendar, ecc) che i docenti possono utilizzare nell'attività didattica.

Durante le assemblee di ottobre incontrerete i docenti per conoscere e condividere il percorso didattico di questo nuovo anno ed eleggere i vostri rappresentanti di classe.

Ricordiamo che i libri di testo saranno consegnati dalla scuola e i materiali di lavoro indicati dai docenti.

La dirigente scolastica, disponibile su appuntamento, si avvale del supporto e della collaborazione della dott.ssa Corelli Laura e della dott.ssa Mottes Rita per l'area inclusione.

**TUTTI I GENITORI/RESPONSABILI DELLE CLASSI PRIME** si incontreranno nelle rispettive sedi ed aule **venerdì 9 settembre alle ore 17.00**, con i docenti di riferimento del consiglio di classe per l'avvio di una costruttiva collaborazione scuola e famiglie. Si raccomanda la partecipazione di un solo genitore per studente.

A seguire alcune indicazioni di tipo organizzativo

## **ORARIO DELLA PRIMA SETTIMANA DI SCUOLA E MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA**

**Lunedì 12 e martedì 13 settembre l'orario sarà antimeridiano (h 8-12)**

Da mercoledì 14 saranno attivi il servizio mensa, i pomeriggi obbligatori e opzionali per la scuola primaria.

**Il primo giorno di scuola le classi prime della scuola primaria saranno accolte alle ore 8.30.**

**I bambini e le bambine delle classi prime e seconde della scuola primaria dovranno sempre essere ritirati da un genitore/responsabile o suo delegato. Eventuale richiesta di uscita autonoma va presentata alla dirigente scolastica utilizzando l'apposito modulo presente nel libretto personale.**

**SANZIO: Classi Prime, ritrovo nel cortile interno della scuola, per l'intero anno scolastico, sia in entrata, sia in uscita;**

Gli studenti delle altre classi entrano in autonomia alle ore 8.00, recandosi nelle rispettive aule, l'uscita avverrà dai due portoni dell'edificio, secondo le indicazioni che verranno affisse sui medesimi.

**CRISPI: Per tutte le classi ritrovo nel cortile interno della scuola (entrata portone centrale), nelle rispettive postazioni, per l'intero anno scolastico, in entrata. Gli studenti saranno accompagnati dall'insegnante nelle rispettive aule.**

**Classi Prime e Seconde ritrovo nel cortile interno della scuola, per l'intero anno scolastico, anche in uscita; gli studenti delle altre classi saranno accompagnati all'uscita dai rispettivi insegnanti.**

**GORFER: Classi Prime, ritrovo nel cortile della scuola, nelle rispettive postazioni, per l'intero anno scolastico, sia in entrata, sia in uscita; gli studenti saranno accompagnati dall'insegnante nelle rispettive aule.**

Gli studenti delle altre classi entrano in autonomia alle ore 8.00, recandosi nelle rispettive aule e saranno accompagnati all'uscita dai rispettivi insegnanti.

**LA DIRIGENTESCOLASTICA  
Prof.ssa Paola Pasqualin**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)