

# **CRITERI E PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DEI CORSI “Classe bilingue” ATTIVATI PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “G. Bresadola”**

**(ultima Delibera PAT n. 2219 del 23/12/2024)**

*Approvati dal Consiglio dell'Istituzione nella seduta del 11 novembre 2025*

## **1. Criteri generali**

- 1.1 I corsi denominati “Classe bilingue” attivati presso la scuola secondaria di primo grado “G. Bresadola” quale progetto innovativo, si pongono in continuità con gli omonimi corsi delle scuole primarie “A. Gorfer” e “R. Sanzio” dell’istituto: essi possono essere pertanto attivati solo in presenza di un congruo numero di iscrizioni di studenti provenienti da detti corsi.
- 1.2 Per l’iscrizione ai corsi “Classe bilingue” costituisce requisito indispensabile la sottoscrizione da parte delle famiglie interessate di uno specifico *Contratto formativo* (o *Patto educativo*) con la scuola, sottoscrizione attraverso la quale la famiglia condivide le linee educative ed organizzative dei corsi e si impegna a sostenere il percorso scolastico dello studente.
- 1.3 Annualmente, secondo il calendario definito dal dirigente scolastico e pubblicato sul portale dell’istituto, sono programmati specifici incontri rivolti a tutte le famiglie interessate per la presentazione dei corsi e dei contenuti del *Contratto formativo*.
- 1.4 Il percorso “Classe bilingue” può svilupparsi su uno o due gruppi, ognuno dei quali viene attivato in presenza di almeno 9 iscrizioni provenienti dagli omonimi corsi delle scuole primarie di istituto, “A. Gorfer” e “R. Sanzio”, fermo restando quanto previsto dai punti 1.6 e 3.1.
- 1.5 Il corso “Classe bilingue” è inoltre aperto a iscrizioni di studenti non provenienti dai corsi “Classe bilingue” delle scuole primarie “A. Gorfer” e “R. Sanzio”.  
L’accoglimento delle domande è subordinato alla verifica:
  - a) della disponibilità di posti;
  - b) del possesso da parte dello studente di un adeguato livello di competenza in lingua inglese e in matematica, deducibile dai documenti di valutazione della scuola primaria, al fine di poter fruire opportunamente del percorso “Classe bilingue” che si intende intraprendere;
  - c) del superamento di specifiche prove di ammissione predisposte dall’istituto per l’accertamento del possesso di adeguate competenze in queste discipline, oltre che di una buona motivazione.In base agli esiti delle prove sarà stilato un elenco degli idonei.
- 1.6 Il Consiglio dell’Istituzione valuterà l’attivazione di un secondo corso in presenza, di norma, di almeno 36 iscrizioni, dando la priorità agli studenti provenienti dal percorso “Classe bilingue” delle scuole primarie “A. Gorfer” e “R. Sanzio”. L’attivazione del secondo corso è vincolata alla valutazione della disponibilità di spazi e all’eventuale parere dell’Amministrazione scolastica.
- 1.7 Le domande di iscrizione verranno prese in considerazione indipendentemente dal bacino d’utenza.

1.8 I genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale con residenza al di fuori del bacino d'utenza della scuola secondaria di primo grado "G. Bresadola" dovranno provvedere personalmente al trasporto degli studenti a scuola.

## **2. Presentazione domanda di prescrizione, di ammissione al test e procedura di iscrizione.**

2.1 Tutti i genitori degli studenti interessati alla frequenza dei corsi "Classe bilingue" sono tenuti a presentare domanda di preiscrizione entro i tempi e le modalità definite dal Dirigente scolastico.

Per gli studenti non provenienti dai corsi "Classe bilingue", la domanda di preiscrizione vale anche come richiesta di partecipazione al test di ammissione.

2.2 Alla scadenza per la presentazione delle domande di preiscrizione, e una volta espletata la procedura di accertamento delle competenze richieste per gli studenti non provenienti dai corsi "Classe bilingue", il Dirigente scolastico accerta:

a) il numero complessivo di domande pervenute;

b) il possesso dei requisiti di cui al punto 1.5 lettere b) e c) da parte degli studenti non provenienti dai corsi "Classe bilingue delle scuole primarie "A. Gorfer" e "R. Sanzio";

2.3 Il Dirigente scolastico procede quindi a formulare, tramite estrazione a sorte, una graduatoria delle preiscrizioni pervenute da parte delle famiglie degli studenti provenienti dai corsi "Classe bilingue" delle scuole primarie "A. Gorfer" e "R. Sanzio", ed un elenco degli studenti non provenienti dalle sezioni bilingui risultati idonei dopo il test di ammissione, ordinato secondo i risultati del test stesso, elenco che verrà considerato solo in caso di disponibilità residua di posti.

2.4 L'estrazione si svolge alla presenza della Dirigente scolastica, del presidente del Consiglio dell'Istituzione, o da loro delegati, dal presidente della consulta dei genitori, un collaboratore della dirigente e da un membro della segreteria.

2.5 A seguito della comunicazione alle famiglie interessate della graduatoria e dell'elenco di cui sopra, le medesime sono tenute ad iscrivere gli studenti all'istituto comprensivo Trento 5 tramite procedura online, indicando la voce "Classe bilingue", nel rispetto delle scadenze dettate a livello provinciale.

2.6 La mancata conferma della domanda tramite la procedura online vale come rinuncia all'iscrizione "Classe bilingue".

2.7 Alla scadenza delle iscrizioni, considerato il numero complessivo delle domande adeguatamente formalizzate, accertata la disponibilità di spazi ed eventualmente raccolto per le vie brevi il parere dell'Amministrazione scolastica, il Dirigente scolastico verifica la possibilità di attivare il corso e, in caso positivo, il numero delle classi;

### **3. Procedura per l'assegnazione dei posti disponibili**

- 3.1 Il numero minimo e massimo di studenti per le classi prime viene stabilito in base a quanto previsto annualmente dalla Giunta provinciale nel provvedimento relativo alla fissazione dei criteri per la formazione delle classi.
- 3.2 Nell'individuazione degli studenti ammessi, il Dirigente scolastico, procede scorrendo anzitutto la graduatoria degli studenti provenienti dai corsi "Classe bilingue", in considerazione della continuità attribuita al percorso interno, la quale sarà aggiornata con il depennamento dei nominativi di coloro i quali non avranno formalizzato l'iscrizione. Gli eventuali posti residui vengono assegnati agli studenti non provenienti dai corsi "Classe bilingue" secondo l'elenco stilato in base ai risultati del test di ammissione.
- 3.3 In un'ottica di facilitazione dell'organizzazione familiare, in presenza di gemelli, l'assegnazione viene condotta in modo congiunto riconoscendo due o più posti.
- 3.4 Le famiglie degli studenti vengono informate dell'esito dell'accoglimento delle domande di iscrizione entro il termine dettato dalla normativa a livello provinciale. Le famiglie degli eventuali studenti esclusi per superamento del numero dei posti disponibili dovranno quindi provvedere all'iscrizione ad altro corso o altra scuola.
- 3.5 La graduatoria degli idonei non accolti al termine delle iscrizioni sarà utilizzata per l'integrazione dei posti della classe prima che si dovessero liberare entro il mese di settembre, non verranno comunque accolte domande di trasferimento da parte di famiglie che abbiano rifiutato l'iscrizione nei tempi fissati.
- 3.6 In caso di richieste di trasferimento di iscrizione pervenute all'istituto dopo l'avvio delle lezioni, sia per la classe prima che per le classi successive, l'accoglimento della domanda seguirà i medesimi criteri previsti al punto 1.5.

### **4. Criteri specifici per la formazione delle classi**

- 4.1 Nel caso di attivazione di due classi prime, i criteri e le modalità di costituzione dei due gruppi seguono quelli dell'istituto.
- 4.2 L'inserimento nelle classi di studenti con disabilità o con bisogni educativi speciali (BES) è valutato dal Dirigente scolastico in collaborazione con i docenti referenti per l'area inclusione (funzioni strumentali o incaricati), e definito con attenzione alle peculiari caratteristiche di ogni studente.

4.3 Raccolte le opportune informazioni, i gruppi classe vengono formati sulla base della seguente procedura.

- a) Equa ripartizione degli studenti provenienti dai corsi “Classe bilingue” delle scuole primarie “A. Gorfer” e “R. Sanzio” (numero di studenti per ciascuna classe) con riferimento ai seguenti criteri:
- equa ripartizione di maschi e femmine;
  - equa ripartizione degli studenti provenienti dalle due classi delle scuole primarie “A. Gorfer” e “R. Sanzio” (salvo presenza di un numero particolarmente basso di iscrizioni provenienti dalla stessa classe);
  - equilibrata distribuzione degli studenti per fasce di livello (in relazione al grado di socializzazione, alle capacità e ai ritmi di apprendimento, al grado di autonomia, alla preparazione globale conseguita, informazioni queste dedotte dai documenti di valutazione e dai colloqui con i docenti delle scuole di provenienza);
  - richieste al dirigente da parte delle famiglie interessate riguardanti l’assegnazione di fratelli gemelli alla stessa classe o a classi diverse.
- b) Equa ripartizione degli studenti non provenienti dai corsi “Classe bilingue” delle scuole primarie “A. Gorfer” e “R. Sanzio” la cui domanda di iscrizione è stata accolta (numero di studenti per ciascuna classe), con riferimento ai seguenti criteri:
- equa ripartizione di maschi e femmine;
  - equa ripartizione degli studenti provenienti dalle diverse scuole primarie (salvo presenza di un numero particolarmente basso di iscrizioni provenienti dalla stessa scuola o classe);
  - equilibrata distribuzione degli studenti per fasce di livello (in relazione al grado di socializzazione, alle capacità e ai ritmi di apprendimento, al grado di autonomia, alla preparazione globale conseguita, informazioni queste dedotte dai documenti di valutazione e dai colloqui con i docenti delle scuole di provenienza);
  - richieste al dirigente da parte delle famiglie interessate riguardanti l’assegnazione di fratelli gemelli alla stessa classe o a classi diverse.

4.4 Gli elenchi dei gruppi classe e delle sezioni assegnate sono comunicati ai genitori degli studenti tramite registro elettronico (REL) entro la prima settimana di settembre.

-

4.5 Una volta costituite le classi non sono ammessi cambiamenti di sezione, salvo per gravi e documentati motivi.

4.6 Gli studenti iscritti al percorso bilingue entro i termini previsti dalla delibera provinciale e inseriti anche in graduatoria per il percorso musicale SMIM saranno depennati dalla stessa.