



www.istitutotrento5.it

ISTITUTO COMPRENSIVO

«**TRENTO 5**»

38122 Trento (TN) – Via San Giovanni Bosco, 8
CF 80016460224

Tel. 0461/263331 - Fax 0461/984463

segr.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it



ic.tn5@pec.provincia.tn.it

**CRITERI E PROCEDURA PER LA FORMAZIONE
DELLE DUE CLASSI PRIME DEI CORSI “Classe bilingue”
ATTIVATI PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE “A. Gorfer” E “R. Sanzio”
Anno scolastico 2022/23**

Approvati dal Consiglio dell’Istituzione nella seduta del 22 dicembre 2021

1. Criteri generali

- 1.1. Per ciascun anno scolastico è prevista l’attivazione di una classe prima presso la scuola primaria “R. Sanzio” ed una classe prima presso la scuola primaria “A. Gorfer”, scuole appartenenti all’istituto comprensivo “Trento 5”.
- 1.2. Nella domanda di iscrizione i genitori degli studenti dovranno indicare presso quale delle due scuole intendono iscrivere il proprio figlio (in modo esclusivo, per priorità oppure indifferentemente).
- 1.3. Il numero massimo di studenti per ciascuna classe attivata non potrà essere superiore, di norma, a 24 ed inferiore a 13.
- 1.4. Per l’iscrizione alle classi prime del progetto “Classe bilingue” il bacino d’utenza non è definito; verrà pertanto presa in considerazione ogni domanda proveniente dalle famiglie interessate, indipendentemente dal luogo di residenza.
- 1.5. Costituisce requisito indispensabile per l’iscrizione alle classi prime la sottoscrizione da parte dei genitori dello studente del *Contratto formativo (o Patto educativo)* con la scuola, sottoscrizione che include la dichiarazione di essere in grado di sostenere linguisticamente il percorso scolastico del figlio. L’istituto indica in quanto previsto dal livello B1 di *Europass (CEFR)* il livello di competenza ritenuto adeguato per garantire detto sostegno.
- 1.6. Nel caso di eccedenza di domande pervenute all’istituto, i seguenti requisiti degli studenti, posti in ordine di priorità, costituiscono titolo di precedenza:
 - a. essere nati nel periodo per cui l’iscrizione risulta obbligatoria, rispetto ad essere nati nel periodo in cui l’iscrizione risulta facoltativa;
 - b. avere un fratello/sorella iscritto per l’anno scolastico successivo (anno in cui gli studenti inizieranno la frequenza della classe prima) ad una classe della scuola primaria presso la quale viene chiesta l’iscrizione.
- 1.7 I genitori degli studenti con residenza al di fuori del bacino d’utenza delle scuole primarie “A. Gorfer” e “R. Sanzio” dovranno provvedere personalmente al trasporto dei propri figli a scuola.
- 1.8 Il progetto “Classe bilingue” verrà illustrato ai genitori interessati nel corso di uno specifico incontro pubblicizzato tramite il portale dell’istituto.
- 1.9 Le domande di pre-iscrizione verranno raccolte preventivamente secondo i tempi ed i modi definiti dal dirigente scolastico: ciò al fine di permettere all’istituto la verifica dei requisiti richiesti e della presenza di domande in esubero.
- 1.10 L’istituto si impegna a pubblicare tramite il portale dell’istituto gli elenchi degli alunni accolti in tempo utile per permettere ai genitori di **confermare l’iscrizione secondo la procedura on-line prevista dalla normativa provinciale** oppure, se la domanda non risultasse accolta, di iscriversi presso altro corso o altra scuola.
- 1.11 La mancata conferma della domanda tramite la procedura-on line vale come rinuncia all’iscrizione al progetto “Classe bilingue”.

1.12 Nel caso in cui, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di iscrizione, si creassero particolari situazioni non contemplate dalle procedure riportate nel presente documento, il consiglio dell'istituzione procede alla loro integrazione ed alla successiva informazione alle famiglie interessate.

2. Procedura per la formazione delle due classi prime dei corsi “Classe bilingue”

2.1 Alla scadenza per la presentazione delle domande di pre-iscrizione definita dall'istituto, il dirigente scolastico costituirà le due classi prime secondo i criteri generali precedentemente riportati e le indicazioni espresse dalle famiglie in merito alla scuola prescelta, così come previsto dal comma 1.2.

2.2 Nel solo caso di esubero di richieste di iscrizione, il dirigente scolastico provvederà a formulare una graduatoria degli studenti della classe della scuola dove l'esubero si è determinato o di entrambe le scuole se l'esubero riguarda entrambe.

3. Procedura per la formulazione della graduatoria in caso di esubero in una delle due scuole

3.1 La graduatoria verrà formulata secondo la seguente procedura.

A partire dalle domande pervenute verranno costituiti i seguenti gruppi e sottogruppi.

a) Studenti nati entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento

- a1) studenti con un fratello/sorella iscritto per l'anno scolastico successivo ad una classe della scuola primaria richiesta
- a2) altri studenti

b) Studenti nati tra il 1° gennaio ed il 30 aprile del l'anno successivo

- b1) studenti con un fratello/sorella iscritto per l'anno scolastico successivo ad una classe della scuola primaria richiesta
- b2) altri studenti

3.1 Si procederà dunque ad estrazione progressiva degli studenti inclusi nello stesso sottogruppo a partire da quello che determina l'esubero del numero massimo previsto per ciascuna classe.

3.2 Verranno estratti tutti gli studenti candidati appartenenti ai sottogruppi in esubero al fine di individuare i nominativi in esubero e costituire una graduatoria che verrà utilizzata nel caso di rinuncia o di trasferimento di domanda.

3.3 Compatibilmente con la capacità ricettiva delle scuole dell'istituto ed in un'ottica di facilitazione dell'organizzazione familiare, le richieste di iscrizione di gemelli verranno valutate, ai fini dell'estrazione, quale richiesta unica ma, nel caso di sorteggio, occuperanno due o più posti.

3.4 Qualora la richiesta unica di iscrizione di gemelli venisse estratta come ultimo posto disponibile (il ventiquattresimo) si prevede il contestuale aumento del numero massimo della classe a 25 o numero prossimo.

3.5 L'estrazione si svolgerà alla presenza del dirigente scolastico e del presidente del consiglio dell'istituzione o da loro delegati nel corso di una seduta pubblica, comunicata tramite il portale dell'istituto, a cui tutti i genitori potranno partecipare.

4. Procedura per la formulazione delle graduatorie in caso di esubero in entrambe le scuole

4.1 In caso di esubero di richieste in entrambe le scuole, verranno costituite due graduatorie formulate secondo la seguente procedura.

A partire dalle domande pervenute verranno costituiti i seguenti gruppi e sottogruppi.

a) Studenti nati entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento

- a1) studenti con un fratello/sorella iscritto per l'anno scolastico successivo ad una classe della scuola primaria richiesta

a2) altri studenti

b) Studenti nati tra il 1° gennaio ed il 30 aprile del l'anno successivo

b1) studenti con un fratello/sorella iscritto per l'anno scolastico successivo ad una classe della scuola primaria richiesta

b2) altri studenti

- 4.2 Si procederà dunque ad estrazione progressiva degli studenti inclusi nello stesso sottogruppo a partire da quello che determina l'esubero del numero massimo previsto per ciascuna classe.
- 4.3 L'estrazione è unica: il nominativo di ciascuno studente viene estratto una sola volta. Gli studenti per cui la famiglia ha espresso un'indicazione esclusiva della scuola (solo Gorfer o solo Sanzio) concorrono solo ad un posto presso la scuola richiesta; gli studenti per cui la famiglia ha espresso una scelta prioritaria o indifferente concorrono ad un posto presso entrambe le scuole.
- 4.4 Verranno estratti tutti gli studenti candidati appartenenti ai sottogruppi in esubero al fine di individuare i nominativi in esubero e costituire due graduatorie che verranno utilizzate nel caso di rinuncia o di trasferimento di domanda.
- 4.5 Compatibilmente con la capacità ricettiva delle scuole dell'istituto ed in un'ottica di facilitazione dell'organizzazione familiare, le richieste di iscrizione di gemelli verranno valutate, ai fini dell'estrazione, quale richiesta unica ma, nel caso di sorteggio, occuperanno due o più posti.
- 4.6 Qualora la richiesta unica di iscrizione di gemelli venisse estratta come ultimo posto disponibile (il ventiquattresimo) si prevede il contestuale aumento del numero massimo della classe a 25 o numero prossimo.
- 4.7 L'estrazione si svolgerà alla presenza del dirigente scolastico e del presidente del consiglio dell'istituzione o da loro delegati nel corso di una seduta pubblica, comunicata tramite il portale dell'istituto, a cui tutti i genitori potranno partecipare.

5. Utilizzo delle graduatorie

- 5.1. Nel caso in cui, dopo l'estrazione e la pubblicazione delle graduatorie, presso una delle due scuole primarie siano rimasti posti liberi, i genitori degli studenti esclusi da una scuola potranno chiedere l'iscrizione presso l'altra scuola, sempre nel rispetto dei termini delle iscrizioni indicate dalla Provincia Autonoma di Trento.
- 5.2. Gli elenchi ottenuti saranno utilizzati per l'integrazione dei posti che si dovessero liberare entro il termine del primo quadrimestre della classe prima: non verranno comunque accolte domande di trasferimento da parte di famiglie che abbiano rifiutato l'iscrizione nei tempi fissati.
- 5.3. In caso di richieste di iscrizione successive al termine del primo quadrimestre, costituisce titolo indispensabile dimostrare di possedere una adeguata conoscenza della lingua inglese da parte dello studente. Tale conoscenza verrà verificata da due insegnanti nominati dal dirigente scolastico dell'istituto.
- 5.4. In caso di richieste di iscrizione per le classi successive alla prima, costituisce titolo indispensabile dimostrare di possedere una adeguata conoscenza della lingua inglese da parte del bambino. Tale conoscenza verrà verificata da due insegnanti nominati dal dirigente scolastico dell'istituto.
- 5.5. L'ammissione ai corsi "Classe bilingue" delle scuole primarie non garantisce in alcun caso il passaggio automatico agli omonimi corsi attivati presso la scuola secondaria