



Istituto Comprensivo

«TRENTO 5»

38122 Trento (TN) – Via San Giovanni Bosco, 8  
CF 80016460224



Tel. 0461/263331 - Fax 0461/984463

[www.istitutotrento5.it](http://www.istitutotrento5.it)

[segr.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it)

[ic.tn5@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.tn5@pec.provincia.tn.it)

---

**CRITERI E PROCEDURA PER LA FORMAZIONE  
DEI CORSI “Classe bilingue” ATTIVATI PRESSO  
LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “G. Bresadola”  
Anno scolastico 2022/23**

---

*Approvati dal Consiglio dell’Istituzione nella seduta del 22 dicembre 2021*

## **1. Criteri generali**

- 1.1 I corsi denominati “Classe bilingue” attivati presso la scuola secondaria di primo grado “G. Bresadola” quale progetto innovativo, si pongono in continuità con gli omonimi corsi delle scuole primarie “A. Gorfer” e “R. Sanzio” dell’istituto: essi possono essere pertanto attivati solo in presenza di un congruo numero di iscrizioni di studenti provenienti da detti corsi.
- 1.2 Per l’iscrizione ai corsi “Classe bilingue” costituisce requisito indispensabile la sottoscrizione da parte delle famiglie interessate di uno specifico *Contratto formativo* (o *Patto educativo*) con la scuola, sottoscrizione attraverso la quale la famiglia condivide le linee educative ed organizzative dei corsi e si impegna a sostenere il percorso scolastico del figlio.
- 1.3 Annualmente, secondo il calendario definito dal dirigente scolastico e pubblicato sul portale dell’istituto, sono programmati specifici incontri rivolti a tutte le famiglie interessate per la presentazione dei corsi e dei contenuti del *Contratto formativo*.
- 1.4 Il corso “Classe bilingue” verrà attivato in presenza di almeno 12 iscrizioni provenienti dagli omonimi corsi delle scuole primarie “A. Gorfer” e “R. Sanzio” dell’istituto.
- 1.5 Il corso “Classe bilingue” è inoltre aperto a iscrizioni di studenti non provenienti dai corsi “Classe bilingue” delle scuole primarie “A. Gorfer” e “R. Sanzio”. L’accoglimento delle domande è condizionato:
  - a) dalla disponibilità di posti;
  - b) dal possesso da parte dello studente di un elevato livello di competenza in lingua inglese e in matematica sulla base di quanto riportato nel documento di valutazione al termine del primo quadrimestre della classe quinta della scuola primaria;
  - c) dal superamento di specifiche prove di ammissione predisposte dall’istituto, prove finalizzate all’accertamento del possesso di adeguate competenze in lingua inglese e matematica, oltre che di sufficiente motivazione.Fino all’accertamento dei requisiti indicati alle lettere b) e c) la domanda di iscrizione viene accolta con riserva.
- 1.6 Il corso “Classe bilingue” prevede la costituzione di una o due classi; l’attivazione della seconda classe è vincolata:
  - alla presenza di 36 domande di iscrizione di cui almeno 30 provenienti dalle famiglie degli omonimi corsi delle scuole primarie “A. Gorfer” e “R. Sanzio” dell’istituto;
  - alla valutazione della disponibilità di spazi;
  - al parere dell’Amministrazione scolastica.Ciascuna classe sarà costituita con un numero massimo di 25 studenti.
- 1.7 Le domande di iscrizione verranno prese in considerazione indipendentemente dal bacino d’utenza.

1.8 I genitori degli studenti con residenza al di fuori del bacino d'utenza della scuola secondaria di primo grado "G. Bresadola" dovranno provvedere personalmente al trasporto dei propri figli a scuola.

## 2. Preiscrizione ed iscrizione ai corsi "Classe bilingue"

- 2.1 Al fine di permettere all'istituto di programmare per tempo l'offerta ed accertare i requisiti richiesti per l'attivazione dei corsi "Classe bilingue" **tutti i genitori interessati**, sia di studenti provenienti dai corsi "Classe bilingue" delle scuole primarie "A. Gorfer" e "R. Sanzio" che non provenienti da essi, devono presentare entro la prima settimana di dicembre **domanda cartacea** di preiscrizione, secondo i tempi ed i modi definiti dal dirigente scolastico e pubblicizzati tramite il portale dell'istituto.
- 2.2 Nell'accoglimento delle domande, agli studenti provenienti dai corsi "Classe bilingue" delle scuole primarie "A. Gorfer" e "R. Sanzio" viene riconosciuta precedenza.
- 2.3 Il dirigente scolastico, sentito il Consiglio dell'Istituzione, procederà quindi, nei tempi definiti annualmente dal Consiglio dell'Istituzione, a formulare tramite estrazione di tutti i nominativi e pubblicare sul portale dell'istituto una **graduatoria** delle preiscrizioni pervenute da parte delle famiglie di studenti dei corsi "Classe bilingue" delle scuole primarie "A. Gorfer" e "R. Sanzio" ed un **elenco** delle preiscrizioni pervenute da parte di famiglie non provenienti da detti corsi, elenco che verrà considerato solo in caso di disponibilità di posti.
- 2.4 In un'ottica di facilitazione dell'organizzazione familiare, in presenza di gemelli, l'assegnazione del posto in graduatoria verrà condotta in modo con giunto riconoscendo due o più posti.
- 2.5 L'estrazione si svolgerà alla presenza del dirigente scolastico e del presidente del consiglio dell'istituzione o da loro delegati nel corso di una seduta pubblica, comunicata tramite il portale dell'istituto, a cui tutti i genitori potranno partecipare.
- 2.6 A seguito della pubblicazione, tutte le famiglie interessate degli studenti inclusi in graduatoria o in elenco, sono tenute ad iscrivere i propri figli all'istituto comprensivo "Trento 5", **tramite procedura on line** indicando la voce "Classe bilingue", nel rispetto delle scadenze dettate a livello provinciale.
- 2.7 La mancata iscrizione tramite la procedura on line vale come rinuncia ai corsi "Classe bilingue" per le famiglie degli studenti collocati nei primi 25 posti della graduatoria e per le famiglie degli studenti nell'elenco dei non provenienti dagli omonimi corsi delle scuole primarie.
- 2.8 Alla scadenza per la presentazione delle domande di iscrizione definita a livello provinciale, il dirigente scolastico accerterà anzitutto:
- il numero complessivo di domande pervenute;
  - il possesso del requisito previsto al punto 1.5 b) da parte degli studenti non provenienti dai corsi "Classe bilingue" delle scuole primarie "A. Gorfer" e "R. Sanzio" depennando i nominativi di eventuali studenti non idonei dall'elenco indicato al punto 2.3 e comunicandolo alle famiglie interessate.
- Quindi, valutata la disponibilità di spazi ed acquisito il parere dell'Amministrazione scolastica, il dirigente scolastico verifica la possibilità di attivare il corso ed, in caso positivo, il numero delle classi.

## 3. Procedura per l'assegnazione dei posti disponibili

- 3.1 Sulla base del numero di classi attivate il dirigente scolastico determina il numero di posti disponibili: 25 nel caso di attivazione di una classe, 50 nel caso di attivazione di due classi.
- 3.2 Per l'assegnazione dei posti il dirigente scolastico procede anzitutto scorrendo la graduatoria delle preiscrizioni indicata al punto 2.3 (studenti provenienti dai corsi "Classe bilingue" delle scuole primarie), aggiornata con il depennamento dei nominativi non iscritti al corso "Classe bilingue" tramite la procedura on line.

- 3.3 I posti residui verranno quindi assegnati agli studenti non provenienti dai corsi “Classe bilingue” delle scuole primarie “A. Gorfer” e “R. Sanzio” inseriti nell’elenco indicato al punto 2.8 b), previo superamento delle specifiche prove di ammissione organizzate dall’istituto. Nel caso di disponibilità di un numero di posti inferiore rispetto al numero di domande presenti nell’elenco, i posti verranno assegnati sulla base degli esiti delle medesime prove.
- 3.4 Assegnati detti posti, il dirigente scolastico provvederà a contattare le famiglie degli studenti provenienti dai corsi “Classe bilingue” inseriti nella graduatoria delle preiscrizioni dopo il 25° posto ed iscritti presso altro istituto, informandole della disponibilità di posti e verificando l’interesse al trasferimento di iscrizione.
- 3.5 Le famiglie degli studenti verranno informate dell’esito dell’accoglimento della domanda di iscrizione entro il termine dettato dalla normativa a livello provinciale. Le famiglie degli eventuali studenti esclusi dovranno formulare domanda di trasferimento di iscrizione ad altro corso o altra scuola.
- 3.6 L’elenco e la graduatoria delle preiscrizioni saranno utilizzati per l’integrazione dei posti che si dovessero liberare entro il mese di settembre della classe prima: non verranno comunque accolte domande di trasferimento da parte di famiglie che abbiano rifiutato l’iscrizione nei tempi fissati.
- 3.7 In caso di richieste di trasferimento di iscrizione pervenute all’istituto dopo l’avvio delle lezioni della classe prima e nel corso del triennio della scuola secondaria di primo grado, l’accoglimento della domanda è condizionato dai medesimi criteri previsti al punto 1.5.
- 3.8 Nel caso in cui si creassero situazioni particolari, non contemplate dalle procedure riportate nel presente documento, il consiglio dell’istituzione procede alla loro integrazione ed alla successiva informazione alle famiglie interessate.

#### **4. Criteri specifici per la formazione delle classi**

- 4.1 Nel caso di attivazione di due classi prime, il dirigente scolastico costituisce un gruppo di lavoro con il compito di acquisire informazioni sui futuri studenti rilevandole dai docenti delle classi quinte della scuola primaria, dai documenti di valutazione e da altri strumenti predisposti per favorire la continuità educativo-didattica tra i due ordini di scuola. Anche le informazioni relative agli studenti provenienti da altri istituti vengono acquisite tramite le stesse modalità, salvo motivate eccezioni.
- 4.2 L’inserimento nelle classi di studenti con bisogni educativi speciali (BES) è valutato dal dirigente in collaborazione con i docenti referenti per l’area BES (funzioni strumentali o incaricati) e definito con attenzione alle peculiari caratteristiche di ogni studente.
- 4.3 Raccolte le suddette informazioni i gruppi classe vengono formati sulla base della seguente procedura.
  - a) Equa ripartizione degli studenti provenienti dai corsi “Classe bilingue” delle scuole primarie “A. Gorfer” e “R. Sanzio” (numero di studenti per ciascuna classe) con riferimento ai seguenti criteri:
    - equa ripartizione di maschi e femmine;
    - equa ripartizione degli studenti provenienti dalle due classi delle scuole primarie “A. Gorfer” e “R. Sanzio” (salvo presenza di un numero particolarmente basso di iscrizioni provenienti dalla stessa classe);
    - equilibrata distribuzione degli studenti per fasce di livello (in relazione al grado di socializzazione, alle capacità e ai ritmi di apprendimento, al grado di autonomia, alla preparazione globale conseguita, informazioni queste dedotte dai documenti di valutazione e dai colloqui con i docenti delle scuole di provenienza);
    - richieste al dirigente da parte delle famiglie interessate riguardanti l’assegnazione di fratelli gemelli alla stessa classe o a classi diverse.

b) Equa ripartizione degli studenti non provenienti dai corsi “Classe bilingue” delle scuole primarie “A. Gorfer” e “R. Sanzio” la cui domanda di iscrizione è stata accolta (numero di studenti per ciascuna classe), con riferimento ai seguenti criteri:

- equa ripartizione di maschi e femmine;
- equa ripartizione degli studenti provenienti dalle diverse scuole primarie (salvo presenza di un numero particolarmente basso di iscrizioni provenienti dalla stessa scuola o classe);
- equilibrata distribuzione degli studenti per fasce di livello (in relazione al grado di socializzazione, alle capacità e ai ritmi di apprendimento, al grado di autonomia, alla preparazione globale conseguita, informazioni queste dedotte dai documenti di valutazione e dai colloqui con i docenti delle scuole di provenienza);
- richieste al dirigente da parte delle famiglie interessate riguardanti l’assegnazione di fratelli gemelli alla stessa classe o a classi diverse.

4.4 L’assegnazione della sezione ai gruppi classe così formati avviene per sorteggio alla presenza del dirigente e del presidente del consiglio dell’istituzione o loro delegati.

4.5 L’elenco del gruppo classe con la sezione assegnata è inviato, di norma salvo particolari situazioni non prevedibili, entro la prima settimana del mese di settembre all’indirizzo di ciascun genitore, utilizzando la posta elettronica o il registro elettronico.

4.6 Una volta costituite le classi non sono ammessi cambiamenti di sezione, salvo per gravi e documentati motivi.