



www.istitutotrento5.it

ISTITUTO COMPRESIVO

«**TRENTO 5**»

38122 Trento (TN) – Via San Giovanni Bosco, 8
CF 80016460224

Tel. 0461/263331 - Fax 0461/984463

segr.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it



ic.tn5@pec.provincia.tn.it

**A TUTTI I COMPONENTI DELLA CONSULTA DEI GENITORI
DELL'IC "Trento 5", ovvero**

- ai rappresentanti dei genitori eletti nei Consigli di classe
- ai genitori eletti nel Consiglio dell'Istituzione
- ai referenti dell'associazione dei genitori "Live English" e "Noi per le Crispi"

tramite posta elettronica istituzionale

e p.c.

- **AI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE**
- **AL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**
- **AL PORTALE DELL'ISTITUTO**

OGGETTO: Convocazione della *Consulta dei genitori* dell'IC "Trento 5".

La Consulta dei genitori dell'Istituto è convocata in modalità telematica, tramite l'applicazione G-Meet,

**GIOVEDÌ 3 DICEMBRE 2020
dalle ore 17.30 alle ore 19.00**

attraverso il seguente link

<https://meet.google.com/aif-ahdk-nba>

per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Saluto e comunicazioni del Dirigente scolastico.
2. Elezione del Presidente e del Vicepresidente.
3. Elezione dei Referenti della Consulta di ogni scuola.
4. Aggiornamento sulla situazione interna all'Istituto in rapporto al periodo di emergenza.
5. Varie ed eventuali.

Si ricorda a tutti i genitori che sarà possibile accedere alla seduta solo utilizzando l'indirizzo di posta elettronica dei rappresentanti dei genitori.

Alla seduta è ammesso l'accesso da parte di **un solo genitore rappresentante per ciascuna classe dell'Istituto**; si chiede pertanto ai genitori di accordarsi preventivamente sul nominativo del genitore.

Nel corso della seduta è prevista l'elezione del Presidente e dei Referenti delle Consulte di ciascuna scuola: anche in questo caso si chiede ai genitori di giungere alla seduta con una proposta di nominativo, in modo tale da snellire i lavori dell'organismo.

In allegato si riporta il *Regolamento* che disciplina il funzionamento della Consulta per il presente anno scolastico.

In attesa di incontrarci, invio distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Michele Rosa

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

ESTRATTO DAL REGOLAMENTO INTERNO PER L'ANNO SCOLASTICO 2020-21

TITOLO IV	FUNZIONAMENTO DELLA CONSULTA DEI GENITORI
------------------	--

Art. 23 Funzioni e composizione della consulta dei genitori

1. Le funzioni, la composizione e la durata della consulta dei genitori sono definite dallo statuto.
2. La consulta dei genitori di istituto si articola in consulte dei genitori appartenenti a ciascun plesso dell'istituto; le consulte dei genitori di plesso sono coordinate da genitori referenti.
3. La consulta dei genitori può riunirsi pertanto a livello di istituto, a livello di singolo plesso, a livello di ordine scolastico (scuole primarie e scuole secondarie).

Art. 24 Elezione ed attribuzioni del presidente

- 1.1 Il presidente della consulta è eletto dalla consulta dei genitori di istituto entro il mese di novembre; l'incarico è rinnovabile. In caso di assenza o dimissioni del presidente subentra il vicepresidente individuato fra coloro che hanno riportato nell'ordine il maggior numero di preferenze dopo il presidente.
- 1.2 Il presidente in particolare:
 - tiene i contatti col dirigente;
 - convoca la consulta dei genitori di istituto;
 - presiede le riunioni e adotta tutti i necessari provvedimenti per il regolare svolgimento dei lavori e nel rispetto delle competenze previste dallo statuto;
 - designa il verbalista delle riunioni;
 - mantiene i contatti con i referenti di plesso e garantisce la circolazione delle informazioni tra i vari plessi dell'istituto;
 - riunisce i referenti di plesso per consultazioni;
 - prende e mantiene eventuali contatti con i presidenti delle consulte dei genitori di altri istituti.
- 1.3 Il presidente può avvalersi dei servizi di segreteria della scuola in ordine all'esercizio delle sue funzioni.

Art. 25 Elezione ed attribuzioni dei referenti di plesso

1.4 La consulta dei genitori di istituto elegge anche i genitori rappresentanti di ciascuna scuola, i referenti di plesso. Nel caso di rinuncia di un referente di plesso, subentra chi ha riportato nell'ordine il maggior numero di preferenze nella votazione per l'elezione del referente.

1.5 Il referente di plesso in particolare:

- tiene i contatti con il presidente della consulta dei genitori d'istituto;
- convoca le riunioni della consulta di plesso, sentito il presidente;
- collabora con la direzione dell'istituto per favorire la conoscenza dell'offerta formativa del plesso da parte dei genitori degli studenti;
- raccoglie ed invia alla consulta dei genitori d'istituto le proposte di miglioramento, formulate dalla consulta di plesso, relative agli ambiti individuati dallo statuto.

Art. 26 Modalità di convocazione e di elezione

1. La prima riunione plenaria della consulta dei genitori d'istituto è convocata in modalità telematica dal dirigente entro il mese di novembre. I genitori accedono utilizzando l'indirizzo di posta elettronica istituzionale dei rappresentanti di classe. Nelle sedute plenarie della consulta, convocate in modalità telematica, è ammesso l'accesso da parte di un solo genitore rappresentante per ciascuna classe dell'istituto.
2. Nel corso della prima seduta vengono raccolte le candidature ad assumere il ruolo di presidente della consulta e di referente di plesso. Le elezioni si svolgeranno in presenza secondo il calendario definito dal dirigente scolastico: verranno costituiti singoli seggi elettorali composti da due genitori e dal dirigente o suo delegato. L'accesso dei genitori al seggio sarà ammesso nel rispetto delle misure igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente.
3. L'elezione del presidente e dei referenti di plesso potrà essere condotta con voto palese nel corso della riunione plenaria iniziale convocata in modalità telematica, a seguito di espressione favorevole di tutti i presenti.
4. Successivamente alla nomina, al presidente e ad ogni referente di plesso verrà consegnato un indirizzo di posta elettronica istituzionale attraverso il quale comunicare in modo formale e riconoscibile.
5. Ogni successiva riunione è convocata ufficialmente dal presidente e/o dai referenti di plesso in modalità telematica attraverso la posta elettronica istituzionale. Tale comunicazione, con riportato l'ordine del giorno, l'orario e la data di convocazione, va inviata preventivamente all'indirizzo mail della segreteria dell'istituto (segr.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it) per la necessaria autorizzazione da parte del dirigente scolastico.
6. Le riunioni della consulta dei genitori di istituto successive alla prima sono convocate dal presidente su propria iniziativa ovvero ogni qualvolta ne viene fatta richiesta da almeno un quinto degli aventi diritto. Tale richiesta di convocazione della consulta deve indicare l'ordine del giorno e deve avvenire, di norma, entro 10 giorni dalla data della richiesta. Le consulte di ciascuna scuola o per ordine scolastico sono convocate dai referenti di plesso, sentito il presidente.
7. Alle riunioni non possono essere ammessi membri non rientranti nelle componenti individuate dallo statuto; possono essere tuttavia invitati rappresentanti delle istituzioni provinciali, dei comuni, delle associazioni operanti sul territorio, di altri istituti, esperti di tematiche scolastiche o educative, al fine di approfondire l'esame di argomenti rientranti nelle funzioni della consulta stessa.

Art. 27 Omissis

L'articolo 27 è abrogato a seguito della delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 2 del 17.10.2016 ai sensi dell'art. 9 LP n. 10 del 20.06.2016.

Art. 28 Svolgimento delle sedute

1. Per l'anno scolastico 2020-21 le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti espressi in modo palese dai presenti alla seduta telematica. In caso di parità prevale il voto del presidente.
2. Tutte le iniziative di formazione, le proposte ed i pareri sono approvati a maggioranza assoluta dei presenti, allegati al verbale della seduta e, se previsto, inviati agli organi competenti dell'istituto.
3. L'assunzione delle deliberazioni deve avvenire alla sola presenza dei componenti della consulta.

Art. 29 Verbalizzazione e pubblicità degli atti

1. Di ogni seduta è redatto un verbale, steso da un componente della consulta secondo uno specifico modulo disponibile sul portale dell'istituto e riportato in apposito registro a pagine numerate; il registro è conservato presso l'ufficio del dirigente scolastico.
2. Il verbale è inviato tramite posta elettronica istituzionale, a cura del presidente o del referente di plesso, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica istituzionale:
 - al dirigente scolastico (segr.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it);
 - ai collaboratori del dirigente (secondo i rispettivi indirizzi disponibili sul portale dell'istituto).Esso è inoltre inviato ai singoli membri, unitamente alla lettera di convocazione della riunione successiva dove verrà approvato.
3. Il dirigente provvederà a pubblicare i verbali nella sezione dedicata ai genitori nell'area riservata del portale dell'istituto.