



**Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola**  
**Ufficio gestione del rapporto di lavoro del personale della scuola**

Via Gilli, 3 - 38121 Trento

T +39 0461 496993 – 0461 491405

F +39 0461 497287

pec serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

@ serv.perscuola@provincia.tn.it

web [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it)

Ai dirigenti delle Istituzioni Scolastiche  
della provincia di Trento

*Loro sedi*

e, p.c. Alle Organizzazioni sindacali

*Loro sedi*

Albo Internet

S166/26.8-2025-20/ MAT/AD

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei filesallegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.	
---	--

Oggetto: Permessi retribuiti per il diritto allo studio per il personale docente della scuola a carattere statale - anno scolastico 2025/2026.

Con la presente circolare si forniscono le istruzioni relative alle modalità e tempistiche per la presentazione delle domande per accedere ai permessi retribuiti per il diritto allo studio **per il personale docente della scuola a carattere statale**.

Il 18 dicembre 2023 è stato sottoscritto il **Contratto collettivo provinciale decentrato** che definisce i **nuovi criteri di fruizione** dei permessi per il diritto allo studio per il personale docente a partire dall'a.s. 2024/25. La nuova disciplina sostituisce quella precedentemente in vigore: si evidenzia, pertanto, che i CCDP del 22 dicembre 2004 e del 22 maggio 2008 non sono più applicabili.

Il nuovo Accordo apporta **numerose novità** sia in merito alla natura dei corsi per i quali possono essere richiesti i permessi, sia per le modalità di fruizione dei permessi previsti.

La vigente disciplina, già in vigore per l'a.s. 2024/25, è riepilogata nel dettaglio nel documento allegato alla presente; si richiamano di seguito le **principali novità** rispetto ai precedenti anni scolastici:

- Natura dei corsi: sono state riviste le tipologie di corso ammissibili e viene data la precedenza ai corsi per il conseguimento della prima laurea, ai corsi di specializzazione per le attività di sostegno e abilitazione all'insegnamento;
- 50 ore per Montessori e lingue straniere: in subordine ai restanti corsi, possono essere concessi permessi per la frequenza di corsi per il conseguimento del titolo per la didattica differenziata Montessori e per il conseguimento di una certificazione linguistica in inglese o tedesco di livello almeno B2 nella misura massima di 50 ore per anno scolastico;

- **Corsi on-line:** i permessi studio possono essere concessi anche per la frequenza di corsi on-line, purché venga presentata un'attestazione circa l'impossibilità di collegarsi al corso in orario diverso da quello di servizio (pertanto solamente nel caso di **corsi sincroni svolti in concomitanza con l'orario di servizio**). Non è, invece, ammessa la concessione delle 50 ore per corsi on-line di lingua e Montessori;
- **Modalità di fruizione:** i permessi potranno essere utilizzati **esclusivamente per la frequenza** del corso indicato nella domanda, compreso il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento dei corsi; gli stessi possono inoltre essere utilizzati anche per tirocini e laboratori, se parte integrante del corso, e per il sostenimento degli esami. I permessi possono essere fruiti dagli aventi diritto utilizzando solo parte dell'orario giornaliero di servizio (permessi orari) oppure l'intero orario giornaliero di servizio (permessi giornalieri), **per il tempo strettamente necessario alla frequenza dei corsi**, ivi compreso il tempo viaggio;
- **Preparazione degli esami:** è **esclusa** la possibilità di utilizzare i permessi per lo studio personale e la preparazione degli esami; nei soli casi di conseguimento della laurea in scienze della formazione primaria o in lingue e letterature straniere per insegnanti della scuola primaria, specializzazione per attività di sostegno, corsi universitari per l'abilitazione all'insegnamento e prima laurea per insegnanti tecnico pratici è possibile utilizzare i permessi anche per la preparazione degli esami, fino a un massimo del 30% delle ore concesse;
- **Certificazione dei permessi:** la certificazione relativa alla frequenza dei corsi deve essere presentata all'istituzione scolastica **entro 7 giorni dalla fruizione del permesso**; per le lezioni on-line il dipendente dovrà produrre, entro 7 giorni, una certificazione dell'ente formativo che attesti che il dipendente ha seguito personalmente le lezioni trasmesse per via telematica negli orari coincidenti con l'orario di servizio.

Le domande dovranno essere presentate dai docenti **all'istituzione scolastica di appartenenza**, utilizzando il modello compilabile in allegato, entro i seguenti termini:

- **18 LUGLIO 2025** per i docenti a tempo indeterminato;
- **16 SETTEMBRE 2025** per i docenti assunti a tempo determinato o indeterminato dal Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola;
- **7 NOVEMBRE 2025** per i docenti assunti dai dirigenti scolastici.

Le segreterie scolastiche dovranno inoltrare entro 5 giorni dalle relative scadenze le domande, complete di visto del dirigente scolastico, al Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola tramite interoperabilità PiTre (codice ente PAT-RFS166).

Ogni domanda dovrà essere protocollata singolarmente e trasmessa con il seguente oggetto: **cognome nome – richiesta permesso studio docente**.

Si chiede alle segreterie di riferimento di prestare la massima attenzione nell'invio della domanda, verificando che la stessa sia stata effettivamente trasmessa.

I docenti che, per motivi non imputabili alla propria volontà, alla scadenza dei termini di presentazione della domanda non risultino ancora iscritti al corso di studio, dovranno comunque presentare domanda entro i termini previsti e saranno **ammessi con riserva**; gli stessi dovranno dare tempestiva comunicazione all'istituzione scolastica del perfezionamento dell'iscrizione al corso; qualora l'iscrizione avvenga dopo il 10 novembre 2025 le ore concesse saranno proporzionalmente ridotte. Il calcolo sarà eseguito dalle segreterie scolastiche utilizzando la formula: ore concesse con riserva / 300 x (300 - numero di giorni di calendario dal 1/9 alla data di avvio del percorso formativo per cui i permessi sono stati concessi).

Esempio 1.

docente con orario di lavoro a tempo parziale pari al 50% al quale sono state concesse con riserva 75 ore di permesso studio

perfezionamento dell'iscrizione al corso avvenuta dopo il 10/11

effettivo avvio del percorso formativo: 12 gennaio

ore fruibili:  $75 / 300 \times (300 - 133) = 42$  ore

Esempio 2.

docente con orario di lavoro a tempo pieno al quale sono state concesse con riserva 150 ore di permesso studio

perfezionamento dell'iscrizione al corso avvenuta dopo il 10/11

effettivo avvio del percorso formativo: 25 novembre

ore fruibili:  $150 / 300 \times (300 - 85) = 107$  ore

I permessi retribuiti per motivi di studio potranno essere fruiti **solamente per la frequenza del corso espressamente indicato nella domanda.**

I nominativi dei docenti ammessi alla fruizione dei permessi per il diritto allo studio saranno comunicati direttamente alle segreterie scolastiche. I docenti beneficiari dovranno presentare all'istituzione scolastica, contestualmente alla prima richiesta di permesso, il **piano di massima di utilizzo dei permessi**; eventuali variazioni dovranno essere tempestivamente comunicate al dirigente scolastico.

I **docenti esclusi** saranno informati tramite e-mail istituzionale; eventuali osservazioni in merito dovranno essere presentate al Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola entro 5 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'esclusione.

### **CERTIFICAZIONI PERMESSI ANNO SCOLASTICO PRECEDENTE**

Si ricorda che ciascuna istituzione scolastica è tenuta a **verificare periodicamente il regolare utilizzo dei permessi** secondo le modalità previste; la certificazione relativa alla frequenza dei corsi e al sostenimento degli esami, indipendentemente dal risultato degli stessi, deve essere presentata al dirigente scolastico entro 7 giorni dalla fruizione del permesso.

Nei soli casi in cui è ammessa la fruizione di ore di permesso per la **preparazione degli esami** il docente dovrà presentare all'istituzione scolastica, oltre ai periodici certificati di frequenza, **entro il 29 agosto 2025**, l'autocertificazione (si veda il fac-simile in allegato) in cui dichiarare di aver effettivamente sostenuto l'esame o gli esami per cui sono stati fruiti i permessi. Si ricorda che, anche nei casi previsti, le ore per la preparazione degli esami non potranno superare il 30% delle ore concesse.

La mancata presentazione delle certificazioni, se non giustificata da reali motivi d'impedimento, comporta l'addebito delle ore fruito dal dipendente in misura pari alla retribuzione spettante per i permessi fruiti. L'istituzione scolastica dovrà tempestivamente segnalare al Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola eventuali irregolarità riscontrate in merito all'utilizzo dei permessi.

La presente circolare con la relativa modulistica, la scheda informativa e la normativa di riferimento è reperibile sul portale Vivoscuola all'indirizzo [https://www.vivoscuola.it/](https://www.vivoscuola.it/HYPERLINK) **HYPERLINK** "<https://www.vivoscuola.it/diritto-studio-docenti>".

Si invitano le segreterie scolastiche a dare ampia diffusione della presente circolare a tutto il personale assegnato, ivi compreso il personale assente a qualsiasi titolo.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio gestione rapporto di lavoro personale della scuola ai numeri 04461/491405, 0461/496993, 0461/491391.

**LA DIRIGENTE**  
- dott.ssa Francesca Mussino -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (art. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

#### ALLEGATI:

- Disciplina permessi retribuiti per il diritto allo studio – docenti;
- Domanda di concessione diritto allo studio – a.s. 2025/26;
- Fac-simile autocertificazione ore preparazione esami – a.s. 2024/25.