

**USCITA IN AUTONOMIA – ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 5**  
**Autorizzazione all'uscita autonoma dalla scuola di alunno/a minore di 14 anni**  
**dalla classe terza della scuola primaria alla classe terza della scuola secondaria di I grado**

Il genitore/responsabile \_\_\_\_\_

Il genitore/responsabile \_\_\_\_\_

dello/a studente/essa \_\_\_\_\_ **minore di 14 anni**

e frequentante la classe \_\_\_\_\_ plesso \_\_\_\_\_ a. s. \_\_\_\_\_

**CONSIDERATO**

- quanto previsto dall'articolo 19 bis del decreto-legge n. 148 del 2017 (*Disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili*), convertito in legge con modificazioni dalla legge n. 172 del 2017, che dispone:

*“1. I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro auto responsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.*

*2. L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche”*

- **valutati attentamente l'età del minore, il suo grado di autonomia e lo specifico contesto**

**AUTORIZZA**

l'Istituto a consentire l'uscita autonoma dello/a studente/essa dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, con la conseguenza che il personale scolastico è esonerato dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza dopo il termine dell'orario delle lezioni.

**NON AUTORIZZA**

l'Istituto a consentire l'uscita autonoma dello/a studente/essa dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni; **provvederà pertanto personalmente al prelievo dello/a studente/essa** oppure delega le seguenti persone maggiorenni (indicare nome, cognome, telefono e allegare documento di identità)

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

La richiesta di uscita autonoma si intende autorizzata salvo diversa comunicazione del dirigente scolastico e ha validità fino alla revoca della stessa, da comunicare all'Istituto comprensivo Trento 5 tramite pec a: [ic.tn5@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.tn5@pec.provincia.tn.it)

Data \_\_\_\_\_ 1 genitore/responsabile \_\_\_\_\_

2 genitore/responsabile \_\_\_\_\_

**NEL CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE/RESPONSABILE, COMPILARE ANCHE LA PARTE SOTTOSTANTE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
in qualità di genitore/responsabile del minore \_\_\_\_\_,  
consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni mendaci ai sensi del DPR n. 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art.316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso congiunto di entrambi i genitori/responsabili

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi del Reg. UE 2016/679**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 5, in qualità di titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 Reg. Ue 2016/679, informa che i dati personali forniti verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy, per finalità istituzionali, per attuazione di obblighi di legge e per finalità amministrative-contabili. Base giuridica del trattamento sono l'attuazione del servizio richiesto, l'adempimento di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, e, ove necessario, il consenso dell'interessato. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento cartaceo ed informatizzato e verranno comunicati solamente ai soggetti appositamente designati e autorizzati al trattamento.

Il Responsabile della protezione dati designato è Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A, 38057 Pergine Valsugana (TN), referente dott.ssa Gioia Cantisani, che sarà contattabile al numero 0461.512522 e/o agli indirizzi e-mail [dpo@studiogadler.it](mailto:dpo@studiogadler.it), PEC: [pec.gadler@pec.gadler.it](mailto:pec.gadler@pec.gadler.it).

Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. Ue 2016/679 e/o per la visione dell'informativa completa, il Titolare è contattabile all'indirizzo e-mail: [segr.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it), telefono 0461. 263331 o presso la propria sede in via San Giovanni Bosco, 8 - 38122 Trento (TN).