

www.istitutotrento5.it

ISTITUTO COMPRENSIVO

«TRENTO 5»

38122 Trento (TN) – Via San Giovanni Bosco, 8
CF 80016460224

Tel. 0461/263331 - Fax 0461/984463

segr.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it



ic.tn5@pec.provincia.tn.it

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO a livello di istituzione scolastica

concernente

**l'utilizzo della "quota obiettivi specifici" del Fondo straordinario denominato
"Fo.R.E.G." relativamente al personale A.T.A. ed assistente educatore
delle istituzioni scolastiche per l'anno scolastico 2019-20**

Il giorno 29 ottobre 2019 ad ore 9 presso la sede dell'Istituto Comprensivo "Trento 5" sita in via San Giovanni Bosco, 8 a Trento, in ottemperanza a quanto previsto dall'Accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2016-18 sottoscritto in data 21 dicembre 2016

TRA LE DELEGAZIONI

DI PARTE PUBBLICA rappresentata da

Il dirigente scolastico pro-tempore

dott. Rosa Michele

DI PARTE SINDACALE costituita da

FLC CGIL
CISL Scuola
FGU SATOS
RSA FGU SATOS

Consolati Carla
Totaro Marisa
Montefusco Ennio
Capasso Florinda
D'Aniello Filomena
Pacifico Patrizia

PRESO ATTO di quanto previsto dall'Accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2016-18 – biennio economico 2016-17 – per il personale del comparto scuola – area del personale ATA e assistente educatore delle istituzioni scolastiche e formative provinciali sottoscritto in data 21 dicembre 2016 integrato dall'art. 19 del CCPL dd. 4.10.18

VISTO quanto previsto dal Capo III Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FOREG) del medesimo accordo e, nello specifico, dall'art. 9 Obiettivi specifici – Contrattazione decentrata con riferimento a modalità, scadenze e tipologie entro la quale il dirigente scolastico definisce gli obiettivi specifici per l'anno scolastico di riferimento

VISTA la comunicazione dd. 25 settembre 2019 del Servizio per il reclutamento, la gestione del personale della scuola attraverso la quale, al fine di evitare ritardi nell'avvio della contrattazione decentrata all'interno delle istituzioni scolastiche e formative, se ne permette l'avvio prendendo a riferimento le risorse assegnate per gli obiettivi specifici relativi all'as. 2018-19

PRESO ATTO che tale riferimento, riferito alla consistenza del personale per il precedente anno scolastico, ha valore meramente indicativo e che i dati definitivi verranno comunicati solamente dopo la formale costituzione del Fondo per il 2019-20 e sulla base del personale al 31 ottobre 2019; le risorse effettivamente a disposizione potranno pertanto essere superiori o inferiori rispetto agli importi di riferimento relativi al precedente anno scolastico

IN ATTESA della comunicazione da parte dello stesso Servizio della quota definitiva del FoREG

SENTITO il personale in apposite riunioni collegiali

SI STIPULA IL SEGUENTE CONTRATTO

Art. 1

DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata annuale con riferimento all'anno scolastico 2019-20.

Art. 2

DESTINATARI

Il presente contratto si applica al personale amministrativo tecnico ausiliario (A.T.A., ad eccezione del Responsabile Amministrativo Scolastico) ed al personale assistente educatore, assunto con contratto a tempo indeterminato e determinato, che svolge il proprio servizio presso l'Istituto Comprensivo "Trento 5".

Art. 3

RISORSE ASSEGNATE ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Tenuto conto che le risorse assegnate nell'a.s. 2018-19, pari a € 14.334,96, si possono ritenere indicative per il presente anno scolastico.

Art. 4

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI

1. Come previsto dalla normativa provinciale, il presente contratto provvede:
 - a determinare la quota di risorse da destinare alla realizzazione di ciascun obiettivo specifico indicato dal dirigente scolastico;
 - a individuare le categorie ed i contingenti di personale coinvolto per ciascun obiettivo specifico;
 - a indicare, per ciascun obiettivo specifico, le modalità di distribuzione al personale coinvolto delle risorse destinate, con riguardo alla partecipazione individuale e/o collettiva al raggiungimento dell'obiettivo ed alla misurabilità della partecipazione in base ad elementi qualitativi e/o quantitativi.
2. Gli obiettivi specifici sono articolati secondo le tipologie previste dal contratto provinciale diversamente, così come riportato nelle seguenti tabelle. In caso di conguaglio la quota sarà ridistribuita o decurtata proporzionalmente tra tutti gli obiettivi sottoindicati.
3. Visto l'art. 9 comma 5 dell'Accordo stralcio dd. 21.12.16 integrato dall'art. 19 del CCPL 1.10.18 si stabilisce per il riconoscimento dell'indennità di viaggi di istruzione e visite guidate per tutto il personale la percentuale dell'1%. La quota eventualmente non utilizzata viene ripartita sui diversi obiettivi.

Le restanti risorse sono ripartite come segue.

a) COLLABORAZIONE NELLE ATTIVITA' E NEI PROGETTI DI POTENZIAMENTO DELL'INSEGNAMENTO DELLE LINGUE STRANIERE IN COERENZA CON IL PIANO DEL TRILINGUISMO, DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO E DI QUELLI RELATIVI ALL'INCLUSIONE DEI RAGAZZI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI ED IN SITUAZIONE DI DISAGIO SOCIALE

Obiettivo specifico	Categoria professionale	N° dipendenti coinvolti	Risorse assegnate	Modalità di partecipazione e relativo compenso dei dipendenti coinvolti in ciascun obiettivo
Realizzazione di specifici laboratori didattici finalizzati all'integrazione degli studenti BES	Assistenti educatori	N° 2 AE	5,58%	Tutto il personale appartenente alla categoria indicata può assumere gli incarichi connessi al raggiungimento dell'obiettivo specifico. Le risorse assegnate vengono ripartite tra il numero dei dipendenti coinvolti, sulla base dell'impegno preventivamente richiesto.
Supporto nell'attività di vigilanza ed assistenza di studenti con particolari bisogni educativi	Personale ausiliario	N° 6 CS	8,37%	Tutto il personale appartenente alla categoria indicata può assumere gli incarichi connessi al raggiungimento dell'obiettivo specifico. Le risorse assegnate vengono suddivise in parti uguali tra il numero dei dipendenti coinvolti.

c) PARTECIPAZIONE ATTIVA A PROGETTI/ATTIVITÀ CHE CONTRIBUISCANO ALLA FORMAZIONE DELLA CULTURA DEL DATO ALL'INTERNO DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA E/O IMPEGNO IN ATTIVITÀ DI IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI AL FINE DELLA DEMATERIALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE

Obiettivo specifico	Categoria professionale	N° dipendenti coinvolti	Risorse assegnate	Modalità di partecipazione e relativo compenso dei dipendenti coinvolti in ciascun obiettivo
Implementazione del nuovo <i>Libro firma digitale</i>	Personale amministrativo	N° 12 di cui N° 3 AAS + N° 9 CAS	15,07%	Tutto il personale appartenente alla categoria indicata può assumere gli incarichi connessi al raggiungimento dell'obiettivo specifico. Le risorse assegnate vengono suddivise in parti uguali tra il numero di CAS coinvolti; per gli AAS vengono assegnate sulla base dell'impegno preventivamente richiesto.

Implementazione di nuovo software per la gestione dei libri di testo in comodato d'uso nella scuola secondaria	Personale amministrativo	N° 1 CAS	1,05%	Tutto il personale appartenente alla categoria indicata può assumere gli incarichi connessi al raggiungimento dell'obiettivo specifico.
	Personale ausiliario	N° 4 CS	4,19%	Tutto il personale appartenente alla categoria indicata può assumere gli incarichi connessi al raggiungimento dell'obiettivo specifico. Le risorse assegnate vengono suddivise in parti uguali tra il numero dei dipendenti coinvolti.
	Personale tecnico	N° 2 ALS	3,49%	Tutto il personale appartenente alla categoria indicata può assumere gli incarichi connessi al raggiungimento dell'obiettivo specifico. Le risorse assegnate verranno suddivise tra il numero dei dipendenti coinvolti in ragione dell'impegno preventivamente richiesto.
Implementazione <i>Nextcloud</i> e <i>Win10</i>	Personale tecnico	N° 2 ALS	5,58%	Tutto il personale appartenente alla categoria indicata può assumere gli incarichi connessi al raggiungimento dell'obiettivo specifico. Le risorse assegnate verranno suddivise tra il numero dei dipendenti coinvolti in ragione dell'impegno preventivamente richiesto.
	Personale tecnico	N° 1 ALS	0,90%	Tutto il personale appartenente alla categoria indicata può assumere gli incarichi connessi al raggiungimento dell'obiettivo specifico.
Progetto <i>Sottotoner</i>	Personale amministrativo	N° 1 CAS	1,74%	Tutto il personale appartenente alla categoria indicata può assumere gli incarichi connessi al raggiungimento dell'obiettivo specifico.
Predisposizione dell'Archivio Protocollo	Personale amministrativo	N° 12 di cui N° 3 AAS + N° 9 CAS	12,56%	Tutto il personale appartenente alla categoria indicata può assumere gli incarichi connessi al raggiungimento dell'obiettivo specifico. Le risorse assegnate vengono suddivise in parti uguali tra il numero di CAS coinvolti; per gli AAS vengono assegnate sulla base dell'impegno preventivamente richiesto.

d) PARTICOLARE IMPEGNO RICHIESTO DALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, NON ALTRIMENTI REMUNERATO, PER LO SVOLGIMENTO DI PARTICOLARI FUNZIONI QUALIFICATE E PER L'EFFETTUAZIONE DI FORME PARTICOLARI DI FLESSIBILIZZAZIONE DELL'ORARIO CHE COMPORTINO UNA OGGETTIVA GRAVOSITÀ

Obiettivi specifici	Categoria professionale	N° dipendenti coinvolti	Risorse assegnate	Modalità di partecipazione e relativo compenso dei dipendenti coinvolti in ciascun obiettivo
Svolgimento delle pulizie nelle scuole in caso di assenze dei colleghi; sorveglianza degli ingressi per particolari eventi organizzati dall'Istituto	Personale ausiliario	N° 21 CS	21,97%	Tutto il personale appartenente alla categoria indicata può assumere gli incarichi connessi al raggiungimento dell'obiettivo specifico. Le risorse assegnate vengono suddivise sulla base dell'effettivo impegno richiesto.
Etichettatura beni inventariabili per aggiornamento registro	Personale ausiliario	N° 14 CS	9,77%	Tutto il personale appartenente alla categoria indicata può assumere gli incarichi connessi al raggiungimento dell'obiettivo specifico. Le risorse assegnate vengono suddivise in parti uguali tra il numero dei dipendenti coinvolti.
Aggiornamento delle graduatorie d'istituto (docenti); passaggio della modulistica a formato digitale	Personale tecnico	N° 1 ALS	0,70%	Tutto il personale appartenente alla categoria indicata può assumere gli incarichi connessi al raggiungimento dell'obiettivo specifico.
Pulizia archivi dell'Istituto presso la scuola Sanzio	Personale amministrativo	N° 4 di cui N° 3 CAS + N° 1 AAS	6,98%	Tutto il personale dell'ufficio Personale può assumere gli incarichi connessi al raggiungimento dell'obiettivo specifico. Le risorse assegnate verranno suddivise tra il numero dei dipendenti coinvolti in ragione dell'impegno preventivamente richiesto e determinato.
	Personale ausiliario	N° 1 CS	1,05%	Tutto il personale appartenente alla categoria indicata può assumere gli incarichi connessi al raggiungimento dell'obiettivo specifico.

Art. 5
EROGAZIONE DELLA "QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI"

1. Il dirigente scolastico provvede ad incaricare il personale coinvolto nello svolgimento dei vari obiettivi specifici indicando le relative quote tramite comunicazione scritta.
2. L'erogazione della "quota obiettivi specifici" ai dipendenti è disposta, secondo quanto previsto all'art. 10 dell'accordo stralcio, ad avvenuta realizzazione degli obiettivi specifici precedentemente individuati ed è subordinata alla verifica da parte del dirigente scolastico dei risultati conseguiti.
3. Nel caso di apporto individuale parziale rispetto a quello richiesto dall'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto la quota sarà ridistribuita tra i dipendenti coinvolti nello stesso. In caso di personale sostituito le quote saranno assegnate all'eventuale supplente, personale che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico.
4. Al personale coinvolto negli obiettivi specifici per l'anno scolastico in corso, potrà essere corrisposto un compenso complessivo annuo individuale compreso nel limite massimo di € 1 500,00.
5. L'Istituto farà pervenire le comunicazioni relative ai compensi assegnati agli Uffici competenti del Dipartimento della Conoscenza, di norma, entro il mese di agosto dell'anno scolastico di riferimento.
6. L'Istituto fornirà alle OOSS rappresentative del personale interessato, informazione successiva sull'utilizzo del Fondo sui destinatari dei compensi e sul relativo ammontare.

Art. 6
INTERPRETAZIONE AUTENTICA

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto si dovranno incontrare, per definire consensualmente il significato della clausola controversa, con le modalità previste dai rispettivi articoli del contratto del personale ATA ed assistente educatore.

Art. 7
NORME FINALI


Copia del presente contratto è pubblicata sul portale dell'Istituto ed inviata all'APRAN, agli Uffici competenti del Dipartimento della Conoscenza ed alle OOSS rappresentative del personale interessato.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

DI PARTE PUBBLICA rappresentata da

Il dirigente scolastico pro-tempore

dott. Rosa Michele



DI PARTE SINDACALE costituita da

FLC CGIL

Consolati Carla



6



CISL Scuola

Totaro Marisa *Marisa Totaro*

FGU SATOS

Montefusco Ennio *Ennio Montefusco*

RSA FGU SATOS

Capasso Florinda *Florinda Capasso*

D'Aniello Filomena *Filomena D'Aniello*

Pacifico Patrizia *Patrizia Pacifico*