



ISTITUTO COMPRENSIVO

«TRENTO 5»

38122 Trento (TN) – Via San Giovanni Bosco, 8
CF 80016460224



www.istitutotrento5.it

Tel. 0461/263331 - Fax 0461/984463
segr.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it

ic.tn5@pec.provincia.tn.it

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI DELLE SCUOLE PRIMARIE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "Trento 5" Anno scolastico 2025-26

Approvati dal Consiglio dell'Istituzione nella seduta del 20 novembre 2024

Criteria generali relativi all'accoglimento delle domande di iscrizione alle classi prime delle scuole primarie

- 1.1 I criteri relativi all'accoglimento delle domande di iscrizione alle classi prime sono deliberati annualmente dal consiglio dell'istituzione secondo quanto previsto dalla normativa provinciale vigente in materia ed in tempo utile per le iscrizioni.
- 1.2 Per l'anno scolastico 2025-26 la capacità ricettiva delle scuole appartenenti all'istituto è definita come riportato nella seguente tabella.

SCUOLA	N° di classi prime attivabili
Scuola primaria "F. Crispi"	Fino a 2
Scuola primaria "A. Gorfer"	Fino a 3
Scuola primaria "R. Sanzio"	Fino a 3

- 1.3 Per la formazione delle classi prime dei corsi denominati "Classe bilingue" attivati presso la scuola primaria "A. Gorfer" e la scuola primaria "R. Sanzio" sono definiti specifici criteri in considerazione della particolarità del progetto proposto.
- 1.4 Per la formazione delle classi prime attivate nei corsi ordinamentali sono accettate in via prioritaria le domande di iscrizione degli studenti residenti nel bacino d'utenza di ciascuna singola scuola, secondo la residenza anagrafica posseduta al momento dell'iscrizione.
- 1.5 Compatibilmente con la capacità ricettiva delle scuole dell'istituto ed in un'ottica di facilitazione dell'organizzazione familiare, sono accettate le domande di iscrizione di studenti residenti al di fuori del bacino d'utenza purché in presenza di uno dei seguenti requisiti:
 - sede di lavoro di almeno uno dei due genitori, entrambi lavoratori, nel bacino d'utenza del plesso o sede scolastica per la quale viene richiesta l'iscrizione;
 - residenza anagrafica di uno dei genitori nel bacino d'utenza del plesso o sede scolastica per la quale viene richiesta l'iscrizione, qualora sia diversa da quella dello studente;
 - esigenza di accudimento degli studenti, con genitori entrambi lavoratori, da parte di nonni residenti nel bacino d'utenza del plesso o sede scolastica per la quale viene richiesta l'iscrizione.

Le domande di iscrizione che trovano fondamento nelle suddette esigenze devono essere debitamente motivate e documentate entro il termine delle iscrizioni.

Nel caso di accoglimento delle domande il trasporto sarà a cura dei richiedenti.

- 1.6 Alla condizione che non comportino un aumento di classi possono essere accettate domande di iscrizione di studenti di famiglie residenti al di fuori del bacino d'utenza delle scuole dell'istituto. Tali domande sono accolte con riserva, in relazione ad eventuali richieste di iscrizione riguardanti studenti del bacino di utenza o in possesso dei requisiti indicati al punto 1.5, e gestite secondo i termini e le modalità definite dalla normativa provinciale.
- 1.7 Nel rispetto dei limiti indicati ai commi precedenti, della capacità ricettiva delle scuole dell'istituto e di quanto previsto dalla normativa provinciale, in caso di eccedenza di domande

provenienti da famiglie **residenti al di fuori del bacino d'utenza**, si considerano i seguenti titoli di precedenza posti in ordine di priorità.

- a) studenti figli di genitori in possesso di almeno uno dei requisiti previsti dal comma 1.5, nati tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre dell'anno di riferimento
 - a1) con fratelli e sorelle che nell'anno scolastico 2025-26 frequenteranno la scuola richiesta
 - a2) residenti nel bacino d'utenza di altra scuola primaria appartenente all'istituto comprensivo "Trento 5"
 - a3) in possesso di almeno uno dei requisiti previsti dal comma 1.5
- b) studenti figli di genitori in possesso di almeno uno dei requisiti previsti dal comma 1.5, nati tra il 1° gennaio ed il 30 aprile dell'anno successivo
 - b1) con fratelli e sorelle che nell'anno scolastico 2025-26 frequenteranno la scuola richiesta
 - b2) residenti nel bacino d'utenza di altra scuola primaria appartenente all'istituto comprensivo "Trento 5"
 - b3) in possesso di almeno uno dei requisiti previsti dal comma 1.5
- c) studenti figli di genitori non in possesso dei requisiti previsti dal comma 1.5, nati tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre dell'anno di riferimento
 - c1) con fratelli o sorelle che nell'anno scolastico 2025-26 frequenteranno la scuola richiesta
 - c2) residenti nel bacino d'utenza di altra scuola primaria appartenente all'istituto comprensivo "Trento 5"
 - c3) residenti al di fuori del bacino d'utenza dell'istituto
- d) studenti figli di genitori non in possesso dei requisiti previsti dal comma 1.5, nati tra il 1° gennaio ed il 30 aprile dell'anno successivo
 - d1) con fratelli o sorelle che nell'anno scolastico 2025-26 frequenteranno la scuola richiesta
 - d2) residenti nel bacino d'utenza di altra scuola primaria appartenente all'istituto comprensivo "Trento 5"
 - d3) residenti al di fuori del bacino d'utenza dell'istituto

1.8 In caso di concorrenza sui medesimi posti disponibili, si procederà ad estrazione degli studenti in possesso degli stessi requisiti a partire dal sottogruppo d3).

1.9 L'estrazione si svolgerà alla presenza del dirigente scolastico, del presidente del consiglio dell'istituzione o da loro delegati, dal presidente della consulta dei genitori, da un collaboratore della dirigente e da un membro della segreteria.

1.10 Le domande di iscrizione pervenute per trasferimento dopo il 31 maggio sono accolte, nel rispetto di quanto indicato al comma 1.6, nell'ambito dell'istituto comprensivo lasciando al dirigente scolastico la facoltà di individuare la soluzione più funzionale all'organizzazione del servizio scolastico ed al contenimento del numero di classi; nel caso in cui dopo il 31 maggio all'istituto pervenga un numero consistente di richieste di trasferimento di domande, queste ultime verranno considerate complessivamente, anche al fine di considerare eventuali bisogni educativi speciali degli studenti. In caso di eccedenza di richieste, si procederà tramite estrazione.

1.11 Nel caso in cui, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di iscrizione, si creassero particolari situazioni non contemplate dalle procedure riportate nel presente documento, il consiglio dell'istituzione si riserva di procedere a loro integrazione e successiva informazione alle famiglie interessate.

Criteri generali relativi alla formazione delle classi delle scuole primarie

- 2.1 Le classi di scuola primaria, se non diversamente deliberato dalla Giunta Provinciale, sono costituite con un numero massimo di 25 studenti, salvo richiesta di deroga presentata dal dirigente scolastico per esigenze di carattere logistico. In presenza di alunni certificati ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'Amministrazione scolastica provinciale, su richiesta del dirigente scolastico, autorizza la formazione di classi prime con un numero massimo di 23 studenti.
- 2.2 I minori per i quali gli adempimenti vaccinali sono stati omessi o differiti, causa pericolo per la salute attestato dal medico di medicina generale o dal pediatra, sono inseriti, di norma, in classi in cui sono presenti solo minori vaccinati o immunizzati.

Criteri specifici per la formazione delle classi prime delle scuole primarie

- 3.1 Per la formazione delle classi prime il dirigente scolastico costituisce gruppi di lavoro, formati da docenti di ogni scuola primaria, i quali si avvalgono delle informazioni fornite dai docenti dalle scuole dell'infanzia relativamente a:
 - capacità relazionali degli studenti (socializzazione);
 - modalità di approccio al lavoro degli studenti (capacità e ritmi di apprendimento, autonomia);
 - compatibilità tra gli studenti.
- 3.2 Raccolte le suddette informazioni i gruppi classe delle scuole primarie vengono formati sulla base dei seguenti criteri:
 - a) equa ripartizione degli studenti nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza (numero di studenti per ciascuna classe);
 - b) equa ripartizione di maschi e femmine;
 - c) equilibrata distribuzione degli studenti per fasce di livello (in relazione al grado di socializzazione, alle capacità e ai ritmi di apprendimento, al grado di autonomia, alla presenza di bisogni educativi speciali, alla presenza di eventuali bisogni linguistici da parte di studenti con cittadinanza non italiana);
 - d) distribuzione omogenea di eventuali studenti ripetenti tenendo conto di eventuali richieste delle famiglie;
 - e) richieste motivate al dirigente da parte dei genitori interessati riguardanti l'assegnazione di fratelli gemelli alla stessa classe o a classi diverse.
- 3.3 Gli elenchi dei gruppi classe e delle sezioni assegnate sono comunicati ai genitori, di norma, entro la prima settimana tramite posta elettronica o registro elettronico.
- 3.4 Qualora si renda necessario lo sdoppiamento o l'accorpamento di classi di scuola primaria, il dirigente procede sulla base dei criteri indicati al comma 3.2 garantendo la massima continuità educativa possibile ad eventuali studenti con certificazione di bisogno educativo speciale.
- 3.5 Una volta costituite le classi non sono ammessi cambiamenti di sezione, salvo per gravi e documentati motivi.

Criteri generali relativi all'accoglimento delle domande di trasferimento di iscrizione alle classi delle scuole primarie successive alla prima

- 4.1 Le domande di trasferimento di iscrizione alle classi successive alla prima pervenute all'istituto nel corso dell'anno scolastico, vengono accolte solo in presenza di posti disponibili, nel rispetto di quanto previsto ai punti 1.6 e 2.1; per quanto concerne l'accesso ai corsi denominati "Classe bilingue" sono definiti specifici criteri.
- 4.2 Nel caso di indisponibilità di posti, le domande di trasferimento di iscrizione delle famiglie in possesso dei requisiti ai punti 1.4 o 1.5 sono accolte nell'ambito dell'istituto comprensivo lasciando al dirigente scolastico la facoltà di individuare la soluzione più funzionale all'organizzazione del servizio scolastico ed al contenimento del numero di classi; nel caso in cui, dopo il 31 maggio, all'istituto pervenga un numero consistente di richieste di trasferimento di domande, queste ultime verranno considerate complessivamente, anche al fine di considerare eventuali bisogni educativi speciali degli studenti. In caso di eccedenza di richieste, si procederà tramite estrazione.
- 4.3 Accolta la domanda di iscrizione, il dirigente scolastico provvede ad assegnare lo studente alla classe applicando in sequenza i criteri indicati al punto 3.2, salvo quanto diversamente previsto dalla normativa vigente.

**CRITERI E PROCEDURA PER LA FORMAZIONE
DELLE DUE CLASSI PRIME DEI CORSI “Classe bilingue”
ATTIVATI PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE “A. Gorfer” E “R. Sanzio”**

Approvati dal Consiglio dell’Istituzione nella seduta del 20 novembre 2024

1. Criteri generali

- 1.1 Per ciascun anno scolastico è prevista l’attivazione di una classe prima presso la scuola primaria “R. Sanzio” ed una classe prima presso la scuola primaria “A. Gorfer”, scuole appartenenti all’istituto comprensivo “Trento 5”.
- 1.2 Nella domanda di iscrizione i genitori degli studenti dovranno indicare presso quale delle due scuole intendono iscrivere il proprio figlio (in modo esclusivo, per priorità oppure indifferentemente).
- 1.3 Il numero massimo di studenti per ciascuna classe attivata non potrà essere superiore, di norma, a 24 e 23 in presenza di un alunno certificato ai sensi della L104/92 ed inferiore a 13.
- 1.4 Per l’iscrizione alle classi prime del progetto “Classe bilingue” il bacino d’utenza non è definito; verrà pertanto presa in considerazione ogni domanda proveniente dalle famiglie interessate, indipendentemente dal luogo di residenza.
- 1.5 Costituisce requisito indispensabile per l’iscrizione alle classi prime la sottoscrizione da parte dei genitori dello studente del *Contratto formativo (o Patto educativo)* con la scuola, sottoscrizione che include la dichiarazione di essere in grado di sostenere linguisticamente il percorso scolastico del figlio. L’istituto indica in quanto previsto dal livello B1 di *Europass (CEFR)* il livello di competenza ritenuto adeguato per garantire detto sostegno.
- 1.6 Nel caso di eccedenza di domande pervenute all’istituto, i seguenti requisiti degli studenti, posti in ordine di priorità, costituiscono titolo di precedenza:
 1. essere nati nel periodo per cui l’iscrizione risulta obbligatoria, rispetto ad essere nati nel periodo in cui l’iscrizione risulta facoltativa;
 2. avere un fratello/sorella iscritto per l’anno scolastico successivo (anno in cui gli studenti inizieranno la frequenza della classe prima) ad una classe della scuola primaria presso la quale viene chiesta l’iscrizione.
- 1.7 I genitori degli studenti con residenza al di fuori del bacino d’utenza delle scuole primarie “A. Gorfer” e “R. Sanzio” dovranno provvedere personalmente al trasporto dei propri figli a scuola.
- 1.8 Il progetto “Classe bilingue” verrà illustrato ai genitori interessati nel corso di uno specifico incontro pubblicizzato tramite il portale dell’istituto.
- 1.9 Le domande di pre-iscrizione verranno raccolte preventivamente secondo i tempi ed i modi definiti dal dirigente scolastico: ciò al fine di permettere all’istituto la verifica dei requisiti richiesti e della presenza di domande in esubero.
- 1.10 L’istituto si impegna a comunicare agli interessati tramite mail personale indicata nella domanda di pre-iscrizione, gli elenchi degli alunni accolti in tempo utile per permettere ai genitori di confermare l’iscrizione secondo la procedura on-line prevista dalla normativa provinciale oppure, se la domanda non risultasse accolta, di iscriversi presso altro corso o altra scuola.
- 1.11 La mancata conferma della domanda tramite la procedura-on line vale come rinuncia all’iscrizione al progetto “Classe bilingue”.

1.12 Nel caso in cui, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di iscrizione, si creassero particolari situazioni non contemplate dalle procedure riportate nel presente documento, il consiglio dell'istituzione procede alla loro integrazione ed alla successiva informazione alle famiglie interessate.

2. Procedura per la formazione delle due classi prime dei corsi “Classe bilingue”

2.1 Alla scadenza per la presentazione delle domande di pre-iscrizione definita dall'istituto, il dirigente scolastico costituirà le due classi prime secondo i criteri generali precedentemente riportati e le indicazioni espresse dalle famiglie in merito alla scuola prescelta, così come previsto dal comma 1.2.

2.2 Nel solo caso di esubero di richieste di iscrizione, il dirigente scolastico provvederà a formulare una graduatoria degli studenti della classe della scuola dove l'esubero si è determinato o di entrambe le scuole se l'esubero riguarda entrambe.

3. Procedura per la formulazione della graduatoria in caso di esubero in una delle due scuole

3.1 La graduatoria verrà formulata secondo la seguente procedura.

A partire dalle domande pervenute verranno costituiti i seguenti gruppi e sottogruppi.

- Studenti nati entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento
 - a1) studenti con un fratello/sorella iscritto per l'anno scolastico successivo ad una classe della scuola primaria richiesta
 - a2) altri studenti

- Studenti nati tra il 1° gennaio ed il 30 aprile dell'anno successivo
 - b1) studenti con un fratello/sorella iscritto per l'anno scolastico successivo ad una classe della scuola primaria richiesta
 - b2) altri studenti

3.2 Si procederà dunque ad estrazione progressiva degli studenti inclusi nello stesso sottogruppo a partire da quello che determina l'esubero del numero massimo previsto per ciascuna classe.

3.3 Verranno estratti tutti gli studenti candidati appartenenti ai sottogruppi in esubero al fine di individuare i nominativi in esubero e costituire una graduatoria che verrà utilizzata nel caso di rinuncia o di trasferimento di domanda.

3.4 Compatibilmente con la capacità ricettiva delle scuole dell'istituto ed in un'ottica di facilitazione dell'organizzazione familiare, le richieste di iscrizione di gemelli verranno valutate, ai fini dell'estrazione, quale richiesta unica ma, nel caso di sorteggio, occuperanno due o più posti.

3.5 Qualora la richiesta unica di iscrizione di gemelli venisse estratta come ultimo posto disponibile (il ventiquattresimo) si prevede il contestuale aumento del numero massimo della classe a 25 o numero prossimo.

3.6 L'estrazione si svolgerà alla presenza del dirigente scolastico e del presidente del consiglio dell'istituzione o da loro delegati, dal presidente della consulta dei genitori, un collaboratore della dirigente e da un membro della segreteria.

4. Procedura per la formulazione delle graduatorie in caso di esubero in entrambe le scuole

4.1 In caso di esubero di richieste in entrambe le scuole, verranno costituite due graduatorie formulate secondo la seguente procedura.

A partire dalle domande pervenute verranno costituiti i seguenti gruppi e sottogruppi.

- Studenti nati entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento
 - a1) studenti con un fratello/sorella iscritto per l'anno scolastico successivo ad una classe della scuola primaria richiesta
 - a2) altri studenti
- Studenti nati tra il 1° gennaio ed il 30 aprile del l'anno successivo
 - b1) studenti con un fratello/sorella iscritto per l'anno scolastico successivo ad una classe della scuola primaria richiesta
 - b2) altri studenti

4.2 Si procederà dunque ad estrazione progressiva degli studenti inclusi nello stesso sottogruppo a partire da quello che determina l'esubero del numero massimo previsto per ciascuna classe.

4.3 L'estrazione è unica: il nominativo di ciascuno studente viene estratto una sola volta. Gli studenti per cui la famiglia ha espresso un'indicazione esclusiva della scuola (solo Gorfer o solo Sanzio) concorrono solo ad un posto presso la scuola richiesta; gli studenti per cui la famiglia ha espresso una scelta prioritaria o indifferente concorrono ad un posto presso entrambe le scuole.

4.4 Verranno estratti tutti gli studenti candidati appartenenti ai sottogruppi in esubero al fine di individuare i nominativi in esubero e costituire due graduatorie che verranno utilizzate nel caso di rinuncia o di trasferimento di domanda.

4.5 Compatibilmente con la capacità ricettiva delle scuole dell'istituto ed in un'ottica di facilitazione dell'organizzazione familiare, le richieste di iscrizione di gemelli verranno valutate, ai fini dell'estrazione, quale richiesta unica ma, nel caso di sorteggio, occuperanno due o più posti.

4.6 Qualora la richiesta unica di iscrizione di gemelli venisse estratta come ultimo posto disponibile (il ventiquattresimo) si prevede il contestuale aumento del numero massimo della classe a 25 o numero prossimo.

4.7 L'estrazione si svolgerà alla presenza del dirigente scolastico e del presidente del consiglio dell'istituzione o da loro delegati, dal presidente della consulta dei genitori, un collaboratore della dirigente e da un membro della segreteria.

5. Utilizzo delle graduatorie

5.1. Nel caso in cui, dopo l'estrazione e la formazione delle graduatorie, presso una delle due scuole primarie siano rimasti posti liberi, i genitori degli studenti esclusi da una scuola potranno chiedere l'iscrizione presso l'altra scuola, sempre nel rispetto dei termini delle iscrizioni indicate dalla Provincia Autonoma di Trento.

5.2. Gli elenchi ottenuti saranno utilizzati per l'integrazione dei posti che si dovessero liberare entro il termine del primo quadrimestre della classe prima: non verranno comunque accolte domande di trasferimento da parte di famiglie che abbiano rifiutato l'iscrizione nei tempi fissati.

5.3. In caso di richieste di iscrizione successive al termine del primo quadrimestre, costituisce titolo indispensabile dimostrare di possedere una adeguata conoscenza della lingua inglese da parte dello studente. Tale conoscenza verrà verificata da due insegnanti nominati dal dirigente scolastico dell'istituto.

5.4. In caso di richieste di iscrizione per le classi successive alla prima, costituisce titolo indispensabile dimostrare di possedere una adeguata conoscenza della lingua inglese da parte

del bambino. Tale conoscenza verrà verificata da due insegnanti nominati dal dirigente scolastico dell'istituto.

5.5. L'ammissione ai corsi "Classe bilingue" delle scuole primarie non garantisce in alcun caso il passaggio automatico agli omonimi corsi attivati presso la scuola secondaria.