



www.istitutotrento5.it

ISTITUTO COMPRENSIVO

«**TRENTO 5**»

38122 Trento (TN) – Via San Giovanni Bosco, 8

CF 80016460224

Tel. 0461/263331 - Fax 0461/984463



segr.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it

ic.tn5@pec.provincia.tn.it

PIANI DI STUDIO D'ISTITUTO

ITALIANO

Documento elaborato secondo le
“Linee guida per l’elaborazione
dei Piani di studio delle Istituzioni Scolastiche”
della Provincia Autonoma di Trento
per il Primo ciclo di istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 5

P.S.I. ITALIANO: PRIMO BIENNIO CLASSE PRIMA DELLA SCUOLA PRIMARIA

COMPETENZA 1	ABILITÀ (l'alunno/a è in grado di...)	CONOSCENZE (l'alunno/a conosce...)
<p>INTERAGIRE E COMUNICARE VERBALMENTE IN CONTESTI DI DIVERSA NATURA</p>	<p>nell'ascolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praticare l'ascolto individuale ponendo attenzione al messaggio, alla situazione comunicativa, all'interlocutore - eliminare i principali elementi di distrazione durante l'ascolto - mantenere l'attenzione per un tempo sufficiente a comprendere il messaggio e/o il contenuto globale di un breve testo letto dall'insegnante - sviluppare la competenza fonologica, riconoscendo suoni, fonemi, sillabe, parole e frasi - interrogarsi su ciò che comprende e ciò che non comprende, per porre domande di chiarimento - ascoltare e comprendere regole di vita quotidiana e indicazioni di lavoro <p>negli scambi comunicativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rispettare il proprio turno e intervenire sull'argomento trattato - chiedere spiegazioni <p>nell'esposizione orale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riferire esperienze personali in modo chiaro e sequenziale - recitare semplici poesie e/o filastrocche mandate a memoria 	<ul style="list-style-type: none"> - le più semplici strategie per mantenere l'attenzione e realizzare un ascolto efficace: guardare l'interlocutore, concentrarsi sul messaggio, eliminare i disturbi più evidenti - i principali fattori di disturbo della comunicazione: oggetti non funzionali, rumori di fondo, sguardi distraenti, ascolto e produzione di comunicazioni non pertinenti - le principali caratteristiche di suoni, fonemi, sillabe, parole e frasi - le principali convenzioni di base che regolano l'interazione orale: il rispetto dei turni, l'attinenza degli interventi al tema - gli elementi fondamentali del testo narrativo e descrittivo in relazione a fatti di esperienza: i protagonisti e l'ordine cronologico

ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 5

COMPETENZA 2	ABILITÀ (l'alunno/a è in grado di...)	CONOSCENZE (l'alunno/a conosce...)
<p>LEGGERE, ANALIZZARE E COMPRENDERE TESTI</p>	<p>nella lettura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - leggere a voce alta brevi testi in stampato maiuscolo e minuscolo, rispettando i segni forti di punteggiatura - leggere a voce alta brevi testi, rispettando i principali segni di punteggiatura <p>nell'analisi del testo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cogliere in un testo il contenuto globale - comprendere il significato di semplici testi letti autonomamente - utilizzare titoli e immagini per compiere anticipazioni sul testo e verificare nel testo l'adeguatezza delle ipotesi - riordinare cronologicamente e logicamente sequenze iconografiche a partire da un testo letto 	<ul style="list-style-type: none"> - suoni e lettere (vocali e consonanti), sillabe, digrammi, trigrammi, accenti e apostrofi - la punteggiatura (punto e punto di domanda) - i caratteri grafici stampato maiuscolo e minuscolo - la tecnica di lettura compitata in modalità ad alta voce - alcune strategie di lettura guidata di una consegna: rispondere a domande, controllare sul testo - la successione cronologica e logica degli eventi
COMPETENZA 3	ABILITÀ (l'alunno/a è in grado di...)	CONOSCENZE (l'alunno/a conosce...)
<p>PRODURRE TESTI IN RELAZIONE A DIVERSI SCOPI COMUNICATIVI</p>	<p>nella produzione di testi scritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scrivere in stampato maiuscolo - rispettare alcune regole ortografiche - copiare da diversi supporti (lavagna, fotocopie, ...) - scrivere sotto dettatura - produrre semplici frasi su esperienze personali - produrre semplici testi con il supporto di sequenze iconografiche - partecipare alla costruzione di testi collettivi 	<ul style="list-style-type: none"> - la coordinazione oculo-manuale e ritmica nell'attività grafica - le vocali, le consonanti, le sillabe e i nessi consonantici complessi - l'utilizzo del carattere stampato maiuscolo - la scrittura fonetico-sillabica delle parole - il concetto di titolo e il suo uso

ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 5

COMPETENZA 4	ABILITÀ (l'alunno/a è in grado di...)	CONOSCENZE (l'alunno/a conosce...)
<p>RIFLETTERE SULLA LINGUA E SULLE SUE REGOLE DI FUNZIONAMENTO</p>	<p>nella riflessione sulla lingua:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riconoscere e scoprire le principali regole ortografiche e di punteggiatura - riconoscere la frase come sequenza ordinata di parole - ampliare il lessico riflettendo sul significato delle parole - eseguire giochi con parole e frasi 	<ul style="list-style-type: none"> - le principali difficoltà ortografiche: suoni dolci/duri, digrammi, nessi consonantici complessi - l'utilizzo dei principali segni di punteggiatura: punto e punto di domanda - la modalità di ricostruzione della frase attraverso le parole imprescindibili - nuove parole (per progressivo arricchimento lessicale)

COMPETENZA 1	ABILITÀ (l'alunno/a è in grado di...)	CONOSCENZE (l'alunno/a conosce...)
<p>INTERAGIRE E COMUNICARE VERBALMENTE IN CONTESTI DI DIVERSA NATURA</p>	<p>nell'ascolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mantenere un'attenzione gradualmente più costante su messaggi orali di diverso tipo - comprendere spiegazioni, narrazioni e descrizioni - ascoltare e comprendere gli interventi dei compagni - comprendere il significato di nuovi termini o espressioni in base al contenuto e a più contesti - cogliere alcune caratteristiche del suono e del ritmo di scioglilingua e filastrocche - comprendere istruzioni e semplici comunicazioni d'uso pragmatico e adeguare il proprio comportamento alle richieste ricevute <p>negli scambi comunicativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prendere la parola spontaneamente o su richiesta nei dialoghi e nelle conversazioni rispettando le convenzioni sociali e funzionali - esprimersi con pronuncia accettabile e linguaggio comprensibile - utilizzare in modo corretto i vocaboli appresi a scuola e di uso più frequente <p>nell'esposizione orale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esporre testi narrativi e/o descrittivi ascoltati in modo comprensibile e mostrando di coglierne il senso globale - recitare poesie e filastrocche memorizzate 	<ul style="list-style-type: none"> - i principali fattori che possono facilitare la comprensione del messaggio: l'attenzione all'interlocutore, l'eliminazione dei disturbi ... - gli elementi essenziali di narrazioni, descrizioni e istruzioni - le caratteristiche del suono e del ritmo di scioglilingua e filastrocche: rima, presenza o assenza di ritornello - le convenzioni sociali e funzionali che regolano l'interazione orale: rispetto dei turni, risposta a domanda, richiesta di parola, attinenza al tema - alcuni elementi della comunicazione orale: chi parla, cosa dice, a chi si rivolge, perché (mittente, messaggio, destinatario, scopo) - gli elementi fondamentali del testo narrativo e descrittivo - alcune modalità e tecniche di memorizzazione

ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 5

COMPETENZA 2	ABILITÀ (l'alunno/a è in grado di...)	CONOSCENZE (l'alunno/a conosce...)
<p>LEGGERE, ANALIZZARE E COMPRENDERE TESTI</p>	<p>nella lettura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - leggere brani in tutti i caratteri - leggere correttamente a voce alta in modo scorrevole, rispettando la punteggiatura. - applicare la strategia di lettura ad alta voce o silenziosa in funzione dello scopo - utilizzare titoli e immagini per compiere anticipazioni sul testo e verificare l'adeguatezza delle ipotesi - leggere sequenze d'immagini e tradurle in parole e frasi - mettere in corrispondenza immagini e didascalie - desumere il significato di parole e di espressioni dalle informazioni presenti nel testo - riordinare cronologicamente e logicamente sequenze iconografiche a partire da un testo letto <p>nell'analisi del testo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cogliere il significato globale di semplici testi narrativi e rispondere a domande relative a personaggi/tempi/luoghi. - cogliere il significato globale e il gioco delle rime in semplici filastrocche/poesie - ricavare informazioni da testi espositivi (diario scolastico /calendario) e da consegne, anche con la guida dell'insegnante 	<ul style="list-style-type: none"> - i caratteri di scrittura: stampato maiuscolo e minuscolo, corsivo - le tecniche di lettura compitata e corrente, in modalità silenziosa e ad alta voce - la funzione prosodica di: punto, virgola, punto interrogativo e punto esclamativo - la funzione del testo /contesto per la comprensione dei significati <ul style="list-style-type: none"> - la trama e alcuni elementi del testo narrativo: personaggi, ambienti e tempo - alcuni elementi della descrizione: indicatori spaziali e aggettivi - la rima - alcune strategie di lettura di un testo espositivo o di una consegna: rispondere a domande e controllare sul testo

ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 5

COMPETENZA 3	ABILITÀ (l'alunno/a è in grado di...)	CONOSCENZE (l'alunno/a conosce...)
<p>PRODURRE TESTI IN RELAZIONE A DIVERSI SCOPI COMUNICATIVI</p>	<p>nella produzione di testi scritti</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizzare le tecniche di scrittura in due caratteri - rispettare alcune convenzioni ortografiche e utilizzare i principali segni di punteggiatura - copiare correttamente da diversi supporti (lavagna, fotocopie, ...) - scrivere correttamente sotto dettatura - produrre frasi prestando attenzione alla morfologia, alla concordanza e all'ordine delle parole - produrre semplici testi propri per raccontare esperienze personali, per descrivere con l'aiuto di tracce e schemi guida, per narrare storie con l'ausilio di sequenze iconografiche o domande guida - manipolare testi non propri aggiungendo la parte iniziale, la parte centrale, la parte finale 	<ul style="list-style-type: none"> - i caratteri di scrittura: stampato maiuscolo e corsivo - le convenzioni ortografiche: i digrammi e i suoni difficili, le doppie, gli accenti, gli apostrofi, la divisione in sillabe - i segni di punteggiatura: il punto, la virgola, i punti di domanda ed esclamativo - le fondamentali strutture morfosintattiche: nomi, verbi/azioni, aggettivi/qualità, articoli - i connettivi logico-temporali e gli indicatori spaziali di largo uso
COMPETENZA 4	ABILITÀ (l'alunno/a è in grado di...)	CONOSCENZE (l'alunno/a conosce...)
<p>RIFLETTERE SULLA LINGUA E SULLE SUE REGOLE DI FUNZIONAMENTO</p>	<p>nella riflessione sulla lingua:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riconoscere e scoprire le fondamentali strutture morfosintattiche: il verbo come azione; la frase come unità significativa e sequenza ordinata di parole - utilizzare i segni di punteggiatura forte - ampliare progressivamente il lessico 	<ul style="list-style-type: none"> - l'uso di è (verbo essere) - il verbo come azione compiuta da qualcuno - la frase come sequenza ordinata di parole che esprimono un senso compiuto o come fotografia di un evento (che cosa accade qui?) - nuove parole (per progressivo arricchimento lessicale)

P.S.I. ITALIANO: SECONDO BIENNIO CLASSE TERZA DELLA SCUOLA PRIMARIA

COMPETENZA 1	ABILITÀ (l'alunno/a è in grado di...)	CONOSCENZE (l'alunno/a conosce...)
<p>INTERAGIRE E COMUNICARE VERBALMENTE IN CONTESTI DI DIVERSA NATURA</p>	<p>nell'ascolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assumere l'ascolto come compito individuale e collettivo - mantenere l'attenzione per un tempo sufficiente a comprendere il messaggio - comprendere il senso globale, le informazioni essenziali, lo scopo principale di un testo orale, anche trasmesso dai media (narrativo, descrittivo, regolativo, poetico) - avvalersi di tutte le anticipazioni del testo (comunicazione del titolo/argomento, supporti visivi) per comprenderne il contenuto - porre domande per una migliore comprensione <p>negli scambi comunicativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipare spontaneamente o su sollecitazione dell'insegnante a un dialogo, a una conversazione, a una discussione rispettando le convenzioni sociali e funzionali - ascoltare e rispettare le opinioni altrui, chiedere e/o aggiungere informazioni pertinenti - esprimere le proprie idee in modo comprensibile - interagire nello scambio comunicativo, per raccontare, descrivere, spiegare, dare e comprendere semplici istruzioni 	<ul style="list-style-type: none"> - l'ascolto attivo: la distinzione fra sentire e ascoltare, gli elementi di disturbo che possono ostacolare l'ascolto, l'osservare chi parla, il porre domande, il fare riferimento al titolo/all'argomento - alcune tecniche di supporto alla comprensione durante l'ascolto: parole chiave, scalette - le convenzioni sociali e funzionali che regolano l'interazione orale (<i>vedi classe seconda</i>) - alcune modalità di partecipazione al dialogo, alla conversazione e alla discussione: la richiesta di parola, la risposta a domanda, l'aggiunta di informazioni - alcuni elementi della comunicazione orale: chi parla, a chi si rivolge, di quale argomento parla, che cosa dice, perché (mittente, articolazione del messaggio, destinatario, scopo)

ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 5

(continua COMPETENZA 1)	<p>nell'esposizione orale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riferire esperienze personali in modo chiaro e ordinato - organizzare una breve esposizione su un tema affrontato in classe o su esperienze comuni o personali, utilizzando una traccia data - recitare a memoria brevi testi poetici e filastrocche in modo espressivo 	<ul style="list-style-type: none"> - l'ordine logico e cronologico - i principali elementi sonori e ritmici del testo poetico (rima, intonazione, pause) - alcune modalità e tecniche di memorizzazione
COMPETENZA 2	ABILITÀ (l'alunno/a è in grado di...)	CONOSCENZE (l'alunno/a conosce...)
LEGGERE, ANALIZZARE E COMPRENDERE TESTI	<p>nella lettura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - leggere autonomamente per interesse personale - leggere mentalmente testi, comprendendone il contenuto - leggere ad alta voce in modo sempre più scorrevole rispettando i segni di punteggiatura - ricavare autonomamente informazioni da titoli, immagini e didascalie - riconoscere le informazioni principali di un testo - riconoscere il discorso diretto - ricostruire il significato di parole ed espressioni desumendolo dal contesto o consultando il vocabolario - rispondere a domande precise dell'insegnante dopo aver letto un testo - leggere con corretta intonazione semplici poesie e filastrocche 	<ul style="list-style-type: none"> - le tecniche di lettura compitata e corrente, in modalità silenziosa e ad alta voce - la funzione prosodica della punteggiatura fondamentale (punto, punto di domanda, punto esclamativo, virgola) - criteri e modalità basilari di riconoscimento delle informazioni principali: attinenza con il titolo e le parole chiave, risposta alle domande "chi?", "che cosa fa?", "dove?", "quando?" - l'uso elementare del vocabolario come fonte di informazione sulle parole

ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 5

(continua COMPETENZA 2)	<p>nell'analisi del testo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riconoscere la struttura e gli elementi fondamentali di alcuni tipi di testo: narrativo, espressivo, espositivo / informativo (brevi brani di studio, consegne), poetico - utilizzare il riconoscimento della struttura e degli elementi fondamentali per comprendere i testi, ricavando informazioni sul significato globale e sui contenuti delle singole parti, istruzioni per svolgere compiti e regolare comportamenti, supporto alla memorizzazione 	<ul style="list-style-type: none"> - gli elementi strutturali in un testo narrativo: introduzione, sviluppo e conclusione; parti narrative, descrittive, dialogiche; trama, personaggi principali e secondari, azioni, luoghi, tempi - la poesia e la filastrocca: versi, rime, argomento - alcuni organizzatori del testo espositivo / informativo: titoli, parole chiave, marcatori grafici, schemi, immagini a latere
COMPETENZA 3	ABILITÀ (l'alunno/a è in grado di...)	CONOSCENZE (l'alunno/a conosce...)
PRODURRE TESTI IN RELAZIONE A DIVERSI SCOPI COMUNICATIVI	<p>nella produzione di testi scritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comporre semplici testi curando la concordanza e l'ordine delle parole - scrivere sulla base di modelli testi di vario tipo - seguire istruzioni scritte per realizzare testi - rispettare le principali convenzioni ortografiche e grammaticali; utilizzare i principali segni di punteggiatura - rivedere il proprio testo con la guida dell'insegnante, controllandone alcuni aspetti - riscrivere e manipolare semplici testi - partecipare alla costruzione di semplici testi collettivi - raccontare esperienze personali rispettando la coerenza narrativa 	<ul style="list-style-type: none"> - le convenzioni ortografiche: digrammi, trigrammi, accento, apostrofo, divisione in sillabe - l'utilizzo corretto della punteggiatura: punto, punto di domanda, punto esclamativo, virgola, due punti negli elenchi e nel discorso diretto - alcune tecniche di supporto alla produzione scritta: leggere con attenzione le consegne, costruire - seguire una scaletta, usare il vocabolario ...

ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 5

COMPETENZA 4	ABILITÀ (l'alunno/a è in grado di...)	CONOSCENZE (l'alunno/a conosce...)
<p>RIFLETTERE SULLA LINGUA E SULLE SUE REGOLE DI FUNZIONAMENTO</p>	<p>nella riflessione sulla lingua:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riconoscere nei testi le principali regole ortografiche e grammaticali - riconoscere la frase come sequenza ordinata di parole - arricchire il lessico riflettendo sul significato delle parole - confrontare frasi e brevi testi e individuare le fondamentali parti del discorso. - ampliare il lessico arricchendolo a partire dal significato delle parole, dai sinonimi e contrari, dalle polisemie 	<ul style="list-style-type: none"> - i segni di punteggiatura e il discorso diretto - i sinonimi, i contrari, le polisemie - l'uso dell'h (verbo avere) e uso di è (verbo essere) - i sinonimi, i contrari, le polisemie - il verbo: tempo passato, presente e futuro - le principali parti del discorso (articolo, nome, verbo, aggettivo qualificativo) - nuove parole

COMPETENZA 1	ABILITÀ (l'alunno/a è in grado di...)	CONOSCENZE (l'alunno/a conosce...)
<p>INTERAGIRE E COMUNICARE VERBALMENTE IN CONTESTI DI DIVERSA NATURA</p>	<p>nell'ascolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assumere l'ascolto come compito individuale e collettivo. - mantenere l'attenzione per un tempo sufficiente a comprendere il messaggio, eliminando eventuali elementi di distrazione. - comprendere il tema/argomento, le informazioni essenziali, lo scopo principale di un testo orale, anche trasmesso dai media. - porre domande per migliorare la comprensione. - adottare, anche autonomamente, tecniche di supporto alla comprensione <p>negli scambi comunicativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipare a un dialogo, a una conversazione, a una discussione, prendendo la parola sul tema trattato autonomamente o su sollecitazione dell'insegnante e rispettando le convenzioni sociali e funzionali - ascoltare e rispettare le opinioni altrui, chiedere e/o aggiungere informazioni pertinenti. - esprimere le proprie idee in modo chiaro e coerente. 	<ul style="list-style-type: none"> - l'ascolto attivo: la distinzione fra sentire e ascoltare, gli elementi di disturbo che possono ostacolare l'ascolto, l'osservare chi parla, il porre domande, il fare riferimento al titolo/all'argomento - le modalità basilari per il riconoscimento delle informazioni essenziali di un testo orale: rispettare i vincoli dati, circoscrivere elementi in base a criteri predeterminati, distinguere azioni da descrizioni ... - alcune tecniche di supporto alla comprensione: appuntare parole chiave per porre domande, costruire semplici schemi - le convenzioni sociali e funzionali che regolano l'interazione orale: <i>vedi classe seconda</i>, con aggiunta di adeguatezza del registro e del lessico - alcune modalità di partecipazione al dialogo, alla conversazione, alla discussione: la richiesta di parola, la risposta a domanda, l'aggiunta di informazioni, la confutazione motivata - alcuni aspetti formali dell'interazione orale: forme di cortesia, codici verbali e non, registri - alcuni elementi della comunicazione orale: <i>vedi classe terza</i>

ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 5

(CONTINUA COMPETENZA 1)	<p>nell'esposizione orale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riferire esperienze personali, organizzando l'esposizione in modo ordinato - organizzare una breve esposizione su un tema affrontato in classe e su esperienze comuni o personali, utilizzando una traccia data e lessico adeguato - recitare una poesia osservando le regole prosodiche 	<ul style="list-style-type: none"> - i criteri logico e cronologico per l'esposizione orale - il lessico di uso quotidiano e il lessico specifico di base relativo alle discipline di studio - l'utilizzo di immagini, scalette, mappe, diagrammi per pianificare un'esposizione orale - i principali elementi sonori e ritmici del testo poetico (rima, intonazione, pause, consonanze e assonanze)
COMPETENZA 2	ABILITÀ (l'alunno/a è in grado di...)	CONOSCENZE (l'alunno/a conosce...)
<p>LEGGERE, ANALIZZARE E COMPRENDERE TESTI</p>	<p>nella lettura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - operare scelte di testi secondo interessi e gusti personali - leggere ad alta voce in modo scorrevole, con intonazione adeguata ed espressività - leggere mentalmente testi, comprendendone il contenuto - ricostruire il significato di parole ed espressioni desumendolo dal contesto e consultando dizionari - utilizzare tutti gli elementi linguistici ed extralinguistici per compiere anticipazioni sul testo e verificare nel testo l'adeguatezza delle ipotesi - riconoscere le informazioni principali in un testo <p>nell'analisi del testo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cogliere il significato globale di un testo. - riconoscere informazioni esplicite e ricostruire quelle implicite in un testo continuo e non continuo - leggere titoli, immagini e didascalie per ricavare informazioni - formulare domande e ricercare le relative risposte nel testo - cogliere le relazioni di coesione e di coerenza testuale 	<ul style="list-style-type: none"> - le tecniche di lettura corrente ed espressiva, in modalità silenziosa e ad alta voce - il significato contestuale delle parole e la struttura dei dizionari - la funzione prosodica e sintattica della punteggiatura - alcune modalità di riconoscimento delle informazioni principali: riferimento ai titoli del capitolo / dei paragrafi e alle parole chiave, collegamento diretto al tema/alla trama, individuazione del gruppo predicato soggetto nella frase, risposta a domande (che cosa accade, che cosa si dice di, chi fa cosa, quando, dove ...) - le modalità di base per riconoscere informazioni esplicite e per operare inferenze sia in testi continui sia in testi non continui (tabelle, schemi, grafici, diagrammi di flusso e mappe concettuali): seguire domande guida, osservare i coesivi, tornare al testo ... - alcuni elementi morfologici e sintattici che rendono un testo coerente e coeso: concordanze, preposizioni, pronomi, punteggiatura

ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 5

COMPETENZA 3	ABILITÀ (l'alunno/a è in grado di...)	CONOSCENZE (l'alunno/a conosce...)
<p>PRODURRE TESTI IN RELAZIONE A DIVERSI SCOPI COMUNICATIVI</p>	<p>nella produzione di testi scritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - leggere e comprendere la consegna o la traccia - pianificare testi di diverso tipo con l'ausilio di supporti e vincoli dati (immagini, parti di testo, ...) - comporre semplici testi curando la morfologia, la concordanza e l'ordine delle parole - rispettare le convenzioni ortografiche e utilizzare correttamente i segni di punteggiatura - revisionare il testo individuando e correggendo errori di ortografia, concordanza, ordine logico nella frase, lessico - elaborare testi propri di diverso tipo e genere in base ad uno schema dato - manipolare e riscrivere testi propri e non propri sulla base di schemi facilitatori e di criteri suggeriti dall'insegnante - prendere appunti durante l'esposizione orale di un argomento, con la guida dell'insegnante 	<ul style="list-style-type: none"> - la struttura della consegna (traccia, vincoli, indicazioni procedurali) - le fasi della produzione scritta: ideazione, pianificazione, stesura, revisione - le convenzioni ortografiche e i segni di punteggiatura di uso comune - i principali connettivi logici, temporali e causali - le fondamentali strutture morfosintattiche della lingua italiana: concordanza soggetto-verbo, articolo-nome, nome-aggettivo, uso delle principali congiunzioni - l'uso del dizionario per il controllo dell'ortografia e del lessico - alcune modalità di riscrittura ed ampliamento dei testi - alcune tecniche per prendere appunti: per parole chiave, per schemi
COMPETENZA 4	ABILITÀ (l'alunno/a è in grado di...)	CONOSCENZE (l'alunno/a conosce...)
<p>RIFLETTERE SULLA LINGUA E SULLE SUE REGOLE DI FUNZIONAMENTO</p>	<p>nella riflessione sulla lingua:</p> <ul style="list-style-type: none"> - arricchire il lessico riflettendo sul significato delle parole - riflettere sui principali meccanismi di formazione e modifica delle parole. - utilizzare strategie per formulare ipotesi sui significati delle parole (a partire dal contesto, osservando somiglianze, utilizzando il dizionario) - comparare frasi e brevi testi per ricavare ricorrenze e classificare parole - riconoscere la frase come sequenza ordinata di parole 	<ul style="list-style-type: none"> - i neologismi ed i prestiti linguistici di uso corrente - i sinonimi, i contrari, gli omonimi - i meccanismi di derivazione ed alterazione: prefissi, suffissi, parole semplici, derivate, alterate, composte - la struttura del dizionario, la simbologia e le abbreviazioni - la struttura della frase: ruoli del verbo e del soggetto sia espresso che sottinteso. - il verbo al modo nel modo indicativo e gli ausiliari essere ed avere

COMPETENZA 1	ABILITÀ (l'alunno/a è in grado di...)	CONOSCENZE (l'alunno/a conosce...)
<p>INTERAGIRE E COMUNICARE VERBALMENTE IN CONTESTI DI DIVERSA NATURA</p>	<p>nell'ascolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assumere l'ascolto come compito individuale e collettivo, eliminando gli elementi di distrazione - porsi con atteggiamento di rispetto e di interesse verso chi parla - mantenere la concentrazione con intensità e durata adeguate - utilizzare tecniche di supporto alla memoria e alla rielaborazione, durante l'ascolto e dopo l'ascolto - distinguere ciò che comprende da ciò che non comprende di un testo orale e porre domande per migliorarne la comprensione - comprendere il contenuto, distinguere informazioni principali e secondarie su criteri proposti dall'insegnante, cogliere il tema di un testo orale, lo scopo e il messaggio espresso <p>nell'interazione orale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipare ad un dialogo, ad una conversazione, ad una discussione, prendendo autonomamente o su richiesta la parola sul tema trattato e rispettando, con intervento moderatore dell'insegnante, le convenzioni sociali e funzionali - ascoltare e rispettare le opinioni altrui, aggiungere informazioni pertinenti - adottare, nell'interazione orale, lessico, registro e atteggiamento appropriati 	<ul style="list-style-type: none"> - gli elementi basilari della comunicazione - le modalità dell'ascolto efficace: attenzione adeguata, analisi del messaggio, individuazione degli elementi fondamentali, formulazione di domande - la differenza tra informazioni principali e secondarie sulla base di criteri dati - la differenza tra dato/informazione e opinione personale - le convenzioni sociali e funzionali che regolano l'interazione orale: rispetto dei turni e dei tempi assegnati, pertinenza degli interventi, adeguatezza del registro e del lessico, controllo del linguaggio non verbale - alcune modalità di partecipazione corretta al dialogo, alla conversazione e alla discussione: considerazione degli interventi altrui, confutazione motivata, ripetizione di interventi altrui solo per aggiungere o modificare, risposta a domanda - gli elementi fondamentali della comunicazione orale: chi parla, quale argomento tratta, cosa dice, come, a chi si rivolge, perché, (mittente, articolazione del messaggio, codici e strumenti, destinatario, scopo)

ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 5

(CONTINUA COMPETENZA 1)	<p>nell'esposizione orale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esprimere la propria opinione su un argomento in modo chiaro e pertinente - raccontare esperienze personali o storie inventate organizzando il discorso in modo chiaro, rispettando l'ordine cronologico - organizzare un breve discorso su un tema affrontato in classe o una breve esposizione su un argomento di studio utilizzando una scaletta e adottando un lessico adeguato 	<ul style="list-style-type: none"> - gli elementi salienti dell'esposizione orale monologica: presentazione del tema, fatto o titolo, ordine - le condizioni di accettabilità di frasi e testi: concordanze, presenza del verbo e degli elementi necessari alla comprensione - il lessico di uso quotidiano e il lessico di base relativo alle discipline di studio - alcune modalità di organizzazione di supporti (immagini, schemi) e scalette per l'esposizione (per parole chiave, per brevi frasi)
COMPETENZA 2	ABILITÀ (l'alunno/a è in grado di...)	CONOSCENZE (l'alunno/a conosce...)
LEGGERE, ANALIZZARE E COMPRENDERE TESTI	<p>nella lettura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - applicare alcune tecniche, modalità e strategie di lettura - dimostrare capacità espressiva leggendo con scorrevolezza, dando la giusta intonazione ed effettuando le pause necessarie - consultare dizionari - riconoscere le principali strutture morfologiche presenti nel testo - ricercare i significati di vocaboli ed espressioni a partire dal contesto o dalla composizione delle parole <p>nell'analisi di un testo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riconoscere la tipologia testuale, identificando i contenuti e i principali dati strutturali - individuare gli scopi comunicativi dei testi presi in esame - riconoscere nei testi narrativi gli elementi fondamentali e nei descrittivi la tipologia di descrizione 	<ul style="list-style-type: none"> - le tecniche di lettura corrente, globale ed espressiva in modalità silenziosa e ad alta voce - la funzione prosodica dei segni di punteggiatura (punto, punto di domanda, punto esclamativo, virgola, due punti negli elenchi e nel discorso diretto) - le principali strutture morfologiche: nomi, verbi, aggettivi, pronomi, preposizioni - alcune strategie di lettura: inventariale, esplorativa, di consultazione (dizionario) - contenuti e struttura dei dizionari - la struttura e gli scopi comunicativi di alcune tipologie testuali: il testo narrativo, descrittivo, informativo, espositivo, regolativo e poetico - gli elementi fondamentali del testo narrativo: voce narrante, personaggi, trama, collocazione nel tempo e nello spazio, tema, eventuale messaggio

ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 5

(CONTINUA COMPETENZA 2)	<ul style="list-style-type: none"> - individuare in testi di studio e informativo-espositivi (continui e non continui) le informazioni principali secondo criteri propri o suggeriti dall'insegnante - utilizzare anche in altri contesti le informazioni ricavate - riconoscere alcune caratteristiche formali dei testi poetici - individuare in un testo poetico il tema, gli argomenti e il messaggio principale 	<ul style="list-style-type: none"> - le descrizioni oggettiva e soggettiva - la differenza tra informazioni principali e secondarie (<i>vedi classe quarta</i>), tra dato/informazione e opinione personale - alcune tipologie di schemi - la "regola delle 5W" (chi, cosa, dove, quando, perché) - alcune figure di suono e di significato: rima, similitudine, metafora ...
COMPETENZA 3	ABILITÀ (l'alunno/a è in grado di...)	CONOSCENZE (l'alunno/a conosce...)
<p>PRODURRE TESTI IN RELAZIONE A DIVERSI SCOPI COMUNICATIVI</p>	<p>nella produzione di testi scritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - leggere e comprendere la consegna - utilizzare modelli già presentati, per produrre testi coerenti allo scopo comunicativo e al destinatario - raccogliere, con la guida dell'insegnante, le idee, organizzando la comunicazione da un punto di vista grafico in funzione della stesura del testo - rispettare, nella stesura, le convenzioni ortografiche e utilizzare i segni di interpunzione in modo funzionale alla costruzione del testo - scrivere periodi di almeno due proposizioni curando: impostazione dei tempi verbali, concordanza tra le parole, collegamenti tra le frasi, coerenza interna al discorso - prestare attenzione alle scelte lessicali, evitando ripetizioni - rivedere e correggere il proprio testo con attenzione mirata a singoli aspetti, su indicazione dell'insegnante (ortografia, coesione morfologica o temporale, concordanze, lessico, punteggiatura) 	<ul style="list-style-type: none"> - le modalità di lettura della consegna (analisi delle singole parti, individuazione del compito, riconoscimento delle indicazioni date) - le convenzioni ortografiche (lettere maiuscole/minuscole, raddoppiamenti, accenti, uso dell'h, apostrofo) - la funzione sintattica dei segni di punteggiatura (punto, virgola, due punti, virgolette nel discorso diretto, punti di domanda ed esclamazione) - la differenza tra contemporaneità, anteriorità, posteriorità - il discorso diretto ed indiretto - il concetto di sinonimo - alcuni elementi di coesione (marcatori temporali, alcune congiunzioni copulative e avversative)

ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 5

<p>(CONTINUA COMPETENZA 3)</p>	<p>nella produzione di testi propri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raccontare esperienze personali o vissute da altri rispettando la coerenza narrativa - elaborare una narrazione di fantasia, costruendo una trama in modo adeguato alla consegna e secondo una scaletta prestabilita, descrivendo i protagonisti secondo indicazioni date e gli ambienti funzionali alla narrazione - elaborare una cronaca - elaborare una semplice relazione informativa su attività svolte, esperienze fatte - comporre semplici versi sotto forma di filastrocca <p>nella produzione di testi sulla base di altri testi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riscrivere un testo narrativo modificando tempi, luoghi o personaggi - arricchire e completare testi narrativi, predisponendo conclusioni o introduzioni, inserendo descrizioni, mantenendo la coerenza interna - riassumere testi narrativi sulla base di schemi facilitatori e di criteri suggeriti dall'insegnante 	<ul style="list-style-type: none"> - l'ordine logico-cronologico di un racconto - gli elementi fondamentali del testo narrativo (luoghi, tempi, personaggi, azioni, ...) - il concetto di protagonista, antagonista, aiutante - l'utilizzo degli aggettivi qualificativi nella descrizione - i tempi del modo indicativo nella forma attiva - i concetti di introduzione, descrizione e conclusione - la struttura e gli elementi fondamentali della cronaca e della relazione - i concetti di verso e di rima <ul style="list-style-type: none"> - il riassunto come eliminazione di elementi secondari
--------------------------------	---	--

COMPETENZA 4	ABILITÀ (l'alunno/a è in grado di...)	CONOSCENZE (l'alunno/a conosce...)
<p>RIFLETTERE SULLA LINGUA E SULLE SUE REGOLE DI FUNZIONAMENTO</p>	<p>nella riflessione e nella esercitazione sulla lingua:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riconosce le regole fonologiche e ortografiche e le utilizza per l'autocorrezione - riconosce la funzione dei principali segni d'interpunzione - individua gli scopi e le funzioni principali in un atto comunicativo - consulta un dizionario in modo efficace, nei tempi e con i criteri indicati dall'insegnante - utilizza dizionari per ricavare informazioni sulle parole - utilizza diverse strategie per fare ipotesi sul significato delle parole non conosciute: dal contesto, dalle componenti morfemiche delle parole, dalle descrizioni del dizionario - riconosce e classifica le principali parti del discorso - riconosce e denomina gli elementi della frase semplice - distingue la funzione fondamentale del verbo all'interno del discorso - scopre, attraverso percorsi guidati, l'esistenza nella frase di una gerarchia tra gli elementi necessari e gli elementi che aggiungono ulteriori informazioni - amplia la frase minima con l'uso di connettivi appropriati, anche per creare un periodo - amplia la frase minima con l'aggiunta di elementi di complemento 	<p>e dimostra di conoscere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la struttura della parola: grafemi, fonemi; sillabe; accenti; elisione, troncamento; - le convenzioni ortografiche - i segni di interpunzione nella frase e nel testo (punto, virgola e due punti negli elenchi e nel discorso diretto, virgolette nel discorso diretto, punti di domanda ed esclamazione) - gli elementi del processo comunicativo: registri, emittente e destinatario, linguaggio verbale e non verbale, canale e contesto - l'ordine alfabetico delle parole e i principali tipi di informazione contenuti nel dizionario: alcuni simboli e abbreviazioni - il senso delle parole dal contesto: omonimia, sinonimia, contrari, derivazione - i prefissi, i suffissi, le desinenze nella formazione delle parole - le caratteristiche di base delle parti del discorso variabili e invariabili (verbo, nome, articolo e aggettivi, pronomi, avverbi, preposizioni, congiunzioni di uso più frequente) - i verbi ausiliari, il modo indicativo attivo delle quattro coniugazioni - la struttura della frase semplice - il ruolo del verbo nella frase - le principali congiunzioni: e, o, ma, perché, etc. - il soggetto, il complemento oggetto e alcuni complementi indiretti nel testo

COMPETENZA 1	ABILITÀ (l'alunno/a è in grado di...)	CONOSCENZE (l'alunno/a conosce...)
<p>INTERAGIRE E COMUNICARE VERBALMENTE IN CONTESTI DI DIVERSA NATURA</p>	<p>nell'ascolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assumere l'ascolto come compito, individuale e collettivo, eliminando gli elementi di distrazione - mantenere la concentrazione con intensità e durata adeguate - formulare domande di spiegazione e di apprendimento per migliorare la comprensione del testo - utilizzare alcune tecniche di supporto alla memoria e alla rielaborazione, durante l'ascolto e dopo l'ascolto, su modelli ed esempi dell'insegnante - distinguere tra informazioni principali e secondarie, cogliere il significato globale di un testo orale e lo scopo <p>nell'interazione orale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipare ad un dialogo, ad una conversazione, ad una discussione rispettando autonomamente, o con l'intervento moderatore dell'insegnante, le convenzioni sociali e funzionali - ascoltare attivamente le comunicazioni altrui, ponendo domande e/o aggiungendo informazioni pertinenti - adottare lessico, registro e atteggiamento appropriati, in funzione del destinatario e del tema trattato - rispettare le opinioni altrui, esprimere con chiarezza la propria e motivarla 	<ul style="list-style-type: none"> - le modalità dell'ascolto attivo ed efficace: attenzione adeguata, eliminazione dei fattori di disturbo, analisi del messaggio, individuazione degli elementi fondamentali, formulazione di domande - le tecniche di base per la stesura degli appunti: <i>vedi classe quinta</i> - alcuni criteri per distinguere le informazioni principali e secondarie: collegamento al titolo/tema e alle sue articolazioni; riferimento a un personaggio e alle sue azioni; risposta a domande - i principali scopi di una comunicazione orale: informare, dare o ricevere istruzioni, spiegare, raccontare <p><i>vedi classe quinta</i></p>

ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 5

(CONTINUA COMPETENZA 1)	<p>nell'esposizione verbale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisporre strumenti di supporto all'esposizione con la guida dell'insegnante, individualmente o in gruppo - raccontare esperienze personali o storie inventate organizzando autonomamente il discorso in modo chiaro, rispettando l'ordine cronologico e logico ed inserendo gli opportuni elementi descrittivi ed informativi - organizzare un breve discorso su un tema affrontato in classe o una breve esposizione su un argomento di studio utilizzando una scaletta e adottando il lessico adeguato - recitare con espressività una poesia mandata a memoria 	<ul style="list-style-type: none"> - alcuni supporti (immagini, schemi) e tipi di scalette per l'esposizione (per parole chiave, per brevi frasi, per elenchi) - gli elementi salienti dell'esposizione orale monologica: presentazione del tema, fatto o titolo, ordine cronologico o logico, tono della voce, pause espressive, tempi - le condizioni di accettabilità di frasi e testi: concordanze, presenza del verbo e degli elementi necessari alla comprensione, collegamento delle pause alla punteggiatura, coerenza semantica - il lessico fondamentale e di alto uso; il lessico specifico relativo alle discipline di studio - le tecniche di memorizzazione e recitazione: <i>vedi classe quinta</i>
COMPETENZA 2	ABILITÀ (l'alunno/a è in grado di...)	CONOSCENZE (l'alunno/a conosce...)
Leggere, analizzare e comprendere testi	<p>quando legge</p> <ul style="list-style-type: none"> - applicare alcune tecniche, modalità e strategie di lettura - dimostrare capacità espressiva leggendo con scorrevolezza, dando la giusta intonazione ed effettuando le pause necessarie - consultare dizionari e testi di studio - riconoscere nei testi l'impostazione grafica, l'organizzazione, le strutture morfosintattiche e utilizzarle per migliorare la comprensione - ricercare i significati di vocaboli ed espressioni: <i>vedi classe quinta</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - le tecniche di lettura corrente, globale, espressiva in modalità silenziosa e ad alta voce - la funzione prosodica e sintattica della punteggiatura: <i>vedi classe quinta</i> - l'organizzazione in capitoli, paragrafi, capoversi; le strutture morfosintattiche delle frasi semplici e complesse - le strategie di lettura: inventariale, esplorativa, di consultazione (dizionario) e analitica - contenuti e struttura dei dizionari

ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 5

<p>(CONTINUA COMPETENZA 2)</p>	<p>nell'analisi dei testi</p> <ul style="list-style-type: none"> - riconoscere e denominare la tipologia e il genere dei testi, identificando i contenuti e i principali elementi strutturali - individuare gli scopi comunicativi dei testi presi in esame - suddividere i testi narrativi in sequenze e gli espositivi in blocchi logici - riconoscere nei testi narrativo e descrittivo le caratteristiche costitutive e l'articolazione del contenuto - individuare in testi di studio e in testi di tipo informativo-espositivo, continui e non continui, le informazioni principali - utilizzare anche in altri contesti le informazioni ricavate - leggere rappresentazioni schematiche ricavandone informazioni - riconoscere alcune caratteristiche dei testi poetici - individuare in un testo poetico l'argomento, il tema e il messaggio principale 	<ul style="list-style-type: none"> - alcune tipologie testuali: il testo narrativo, descrittivo, informativo, espositivo, regolativo e poetico; alcuni generi: fiaba, favola e mito; relazione, capitolo di manuale, testo di problema e voce del dizionario; regolamento e testo di istruzione; poesia epica e lirica - gli scopi e le finalità dei testi presi in esame - gli elementi costitutivi del testo narrativo: voce narrante, personaggi, trama e sequenze, collocazione nel tempo e nello spazio, tema, argomenti e messaggio - le descrizioni oggettiva e soggettiva - alcune modalità di discriminazione delle informazioni: <i>vedi classe quarta</i> - la differenza tra dato/informazione e opinione - le modalità di base per riconoscere informazioni esplicite e per operare inferenze sia in testi continui sia in testi non continui: <i>vedi classe quarta</i> - la “regola delle 5W” (chi, cosa, dove, quando, perché) - alcune figure di suono e di significato: rima, similitudine, metafora, allitterazione, <i>enjambement</i>, onomatopea
--------------------------------	---	---

ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 5

COMPETENZA 3	ABILITÀ (l'alunno/a è in grado di...)	CONOSCENZE (l'alunno/a conosce...)
<p>PRODURRE TESTI IN RELAZIONE A DIVERSI SCOPI COMUNICATIVI</p>	<p>nella produzione di testi scritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestire autonomamente le fasi di lettura della consegna, inventario delle idee, pianificazione e stesura della prima copia - leggere e comprendere la consegna - utilizzare modelli già presentati, per produrre testi coerenti con lo scopo comunicativo e il destinatario - raccogliere le idee e organizzarle in funzione della stesura - rispettare le convenzioni ortografiche - scrivere frasi e brevi periodi curando l'impostazione dei tempi verbali, la concordanza tra le parole, i collegamenti tra le frasi, la coerenza e la coesione - utilizzare la punteggiatura in modo funzionale alla costruzione di frasi e testi - operare scelte lessicali evitando ripetizioni - rivedere e correggere il proprio testo con attenzione mirata a singoli aspetti (ortografia, coesione morfologica o temporale, concordanze, lessico, punteggiatura), su indicazione progressiva dell'insegnante. 	<ul style="list-style-type: none"> - le fasi del processo di scrittura: lettura della consegna, inventario delle idee, pianificazione, stesura della prima copia, revisione, stesura della seconda copia - le modalità di lettura della consegna (analisi delle singole parti, individuazione del compito, riconoscimento delle indicazioni date) - alcune rappresentazioni grafiche: elenco di parole chiave, scaletta, schema a stella, schema ad albero ... - le convenzioni ortografiche - la funzione sintattica e testuale dei segni di punteggiatura (punto, punto interrogativo, punto esclamativo -virgola- due punti in tutte le funzioni- virgolette nel discorso diretto) - il discorso diretto ed indiretto - i concetti di sinonimo, omonimo, contrario - alcuni elementi di coesione (marcatori temporali, alcune congiunzioni coordinanti e subordinanti, pronomi, preposizioni, alcuni avverbi)

ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 5

<p>(CONTINUA COMPETENZA 3)</p>	<p>nel produrre testi propri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raccontare esperienze personali o vissute da altri rispettando la coerenza narrativa - elaborare un racconto di fantasia, costruendo la trama in modo adeguato alla consegna e impostando una scaletta, descrivendo i personaggi della narrazione secondo indicazioni date e gli ambienti funzionali alla narrazione - elaborare una cronaca - elaborare una semplice relazione informativa su attività svolte, esperienze fatte - comporre filastrocche, <i>limerik</i>, calligrammi e giochi di parole <p>nel produrre testi sulla base di altri testi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riscrivere un testo narrativo modificando tempi, luoghi o personaggi - completare testi narrativi, predisponendo incipit, alcune sequenze narrative, descrizioni e la conclusione (da indicazioni date) mantenendo la coerenza interna - riassumere testi narrativi sulla base della divisione in sequenze 	<ul style="list-style-type: none"> - gli elementi fondamentali del testo narrativo (luoghi, tempi, personaggi, descrizioni, azioni, ...) e l'ordine logico-cronologico nel racconto, i concetti di protagonista, antagonista, aiutante - l'utilizzo degli aggettivi qualificativi e indefiniti nella descrizione - gli elementi fondamentali della cronaca: attacco, "regola delle 5 w più 1 h", note di colore, chiusura, prevalente uso di frasi semplici e ordinate, verbi all'indicativo presente o passato prossimo - gli elementi fondamentali della relazione: sintesi iniziale, scopo dell'attività, successione delle azioni/dei fatti/degli argomenti, risultati ed effetti, conclusione - alcuni elementi formali del testo di istruzione: l'uso dell'imp. nella 2ª persona sing. o plur.; l'uso dell'infinito presente; l'elenco puntato - l'uso dell'imperativo alla seconda persona singolare e plurale o dell'infinito presente nel testo di istruzione - i concetti di verso e di rima, di anagramma e acrostico - i concetti di introduzione – sviluppo – conclusione, sequenza narrativa e descrittiva - la modalità di esecuzione di un riassunto attraverso l'eliminazione di elementi secondari secondo criteri predefiniti
---------------------------------------	--	---

ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 5

COMPETENZA 4	ABILITÀ (l'alunno/a è in grado di...)	CONOSCENZE (l'alunno/a conosce...)
<p>RIFLETTERE SULLA LINGUA E SULLE SUE REGOLE DI FUNZIONAMENTO</p>	<p>nella riflessione e nella esercitazione sulla lingua:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consolidare le regole fonologiche e utilizzarle per l'autocorrezione - consultare un dizionario in modo efficace, nei tempi indicati dall'insegnante, per ricavare informazioni sulle parole - utilizzare diverse strategie per fare ipotesi sul significato delle parole non conosciute: ricavare informazioni dalle componenti di una parola, collegarla al contesto, sostituirla con un sinonimo... - riconoscere, analizzare e denominare le principali parti della frase - distinguere la funzione fondamentale del verbo all'interno del discorso - riconoscere e denominare gli elementi e le relazioni logiche della frase semplice - ampliare la frase minima con l'aggiunta di elementi di complemento e con l'uso di connettivi appropriati, anche per creare un periodo 	<ul style="list-style-type: none"> - la struttura della parola: grafemi, fonemi; le sillabe; gli accenti; elisione e troncamento; le principali convenzioni ortografiche - i segni di interpunzione nella frase e nel testo (punto, virgola, due punti, punto e virgola, virgolette, punti di domanda ed esclamazione) - l'ordine alfabetico delle parole e i principali tipi di informazione contenuti nel dizionario: alcuni simboli e abbreviazioni - il senso delle parole dal contesto: omonimia, sinonimia, contrari, derivazione, etimologia - i prefissi, i suffissi, le desinenze - le caratteristiche specifiche delle categorie lessicali variabili e invariabili (verbo, nome, articolo e aggettivi, pronomi, avverbi, preposizioni, congiunzioni di uso più frequente) - la forma attiva dei verbi ausiliari e delle quattro coniugazioni con particolare attenzione al modo indicativo (uso prevalente) - il soggetto, il predicato ed i principali complementi nella scrittura e nella revisione del testo.

COMPETENZA 1	ABILITÀ (l'alunno/a è in grado di...)	CONOSCENZE (l'alunno/a conosce...)
<p>INTERAGIRE E COMUNICARE VERBALMENTE IN CONTESTI DI DIVERSA NATURA</p>	<p>nell'ascolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assumere l'ascolto come compito individuale e collettivo, praticando l'ascolto attivo e vincolato - mantenere la concentrazione con intensità adeguata - applicare tecniche di supporto alla memoria - individuare l'argomento generale e i contenuti specifici di un testo orale, distinguendo tra informazioni principali e secondarie - identificare dati, opinioni e punti di vista nelle discussioni <p>nell'interazione orale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prendere la parola autonomamente nel dialogo, nella conversazione e nella discussione rispettando le convenzioni sociali e funzionali, adottando il lessico e il registro appropriati - riesporre testi narrativi e descrittivi ascoltati in modo organizzato e comprensibile a chi ascolta, mostrando di coglierne il senso globale e le articolazioni interne - esprimere la propria opinione su un argomento in modo chiaro e coerente, fornendo motivazioni a supporto 	<ul style="list-style-type: none"> - le modalità dell'ascolto attivo ed efficace: attenzione adeguata, eliminazione dei fattori di disturbo, analisi del messaggio, individuazione degli elementi fondamentali, formulazione di domande - le modalità dell'ascolto vincolato: memorizzare i vincoli e usarli come criteri per selezionare gli elementi da focalizzare, aggregare le informazioni simili - alcune tecniche per la stesura degli appunti (per abbreviazione, per parole chiave, per brevi frasi, con l'uso di segni convenzionali, per schemi) e per la rielaborazione (confronto tra appunti e altri testi, riscrittura con completamento, riscrittura con schematizzazione...) - le convenzioni sociali e funzionali che regolano l'interazione orale: <i>vedi classe quinta</i> - alcune modalità di partecipazione corretta al dialogo, alla conversazione e alla discussione: <i>vedi classe quinta</i> - gli elementi fondamentali di un testo narrativo (ordine cronologico, personaggi, sequenze) e descrittivo (aggettivi, indicatori spaziali); i tempi della narrazione (presente e passato) - la differenza tra dati, opinioni, argomentazioni e dimostrazioni a supporto

ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 5

<p>(CONTINUA COMPETENZA 1)</p>	<p>nell'esposizione orale:</p> <ul style="list-style-type: none">- predisporre e utilizzare supporti per l'esposizione, anche in versione digitale- raccontare fatti, esperienze, storie, organizzando il discorso in modo chiaro, rispettando l'ordine cronologico e logico e utilizzando un lessico adeguato- riferire su un argomento di studio presentandolo in modo chiaro e con lessico adeguato- recitare poesie mandate a memoria	<ul style="list-style-type: none">- le strategie per l'esposizione efficace: pianificazione degli interventi, utilizzo di appunti e schemi, adozione di supporti visivi di riferimento- gli elementi salienti dell'esposizione orale monologica: presentazione del tema, fatto o titolo, ordine cronologico o logico, completezza dell'informazione, tono della voce, pause espressive, tempi, lessico e registro- i criteri per l'esposizione orale, in particolare logico e cronologico- il lessico fondamentale, di alto uso e di alta disponibilità; il lessico specifico relativo alle discipline di studio- le tecniche di memorizzazione e recitazione: per reiterate letture e ripetizioni a voce alta, per associazione con rime e assonanze, per visualizzazione di versi e strofe, per sequenze di contenuto; con rispetto del ritmo e degli <i>enjambement</i>, con sottolineatura di elementi significativi
--------------------------------	---	--

ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 5

COMPETENZA 2	ABILITÀ (l'alunno/a è in grado di...)	CONOSCENZE (l'alunno/a conosce...)
<p>LEGGERE, ANALIZZARE E COMPRENDERE TESTI</p>	<p>nella lettura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adottare e perfezionare le tecniche e le modalità di lettura - utilizzare la punteggiatura, l'impostazione grafica e altri elementi prosodici del testo per una corretta lettura - applicare alcune strategie di lettura in funzione dello scopo, individuando le informazioni esplicite ed anche implicite di un testo - consultare dizionari e testi di studio adottando opportune modalità di ricerca - riconoscere e selezionare le informazioni utili al fine dello svolgimento di una ricerca assegnata, secondo le indicazioni fornite dall'insegnante 	<ul style="list-style-type: none"> - le tecniche di lettura corrente, globale, espressiva in modalità silenziosa e ad alta voce; il leggere per sé e per altri - la funzione prosodica, sintattica, testuale della punteggiatura (tutta la punteggiatura, tranne le lineette di precisazione e di inciso) - le strategie di lettura: inventariale, esplorativa, selettiva, di consultazione, riassuntiva - le modalità di base della consultazione: identificazione degli oggetti, formulazione di domande e conseguente ricerca di informazioni, formulazione di risposte... - le strategie e tecniche per discriminare le informazioni, soprattutto in rete: identificazione degli oggetti di ricerca, individuazione degli scopi comunicativi dei testi/fonte, controllo delle fonti, rilevazione confronto e aggregazione delle informazioni, redazione dell'indice, stesura del testo

<p>(CONTINUA COMPETENZA 2)</p>	<p>nella comprensione e analisi di un testo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuare nei testi alcuni elementi strutturali per riconoscere, denominare e comprendere generi e tipologie testuali In particolare: • per il testo narrativo: - riconoscere gli elementi fondamentali: la fabula e l'intreccio, il tema, gli argomenti e il messaggio - riconoscere il ruolo, le caratteristiche e le funzioni dei personaggi • per il testo descrittivo: - distinguere tra descrizioni diverse - individuare le diverse informazioni riconducendole agli ambiti sensoriali di appartenenza • per il testo informativo-espositivo (continuo e non continuo): - ricercare, selezionare ed evidenziare le informazioni principali • per i testi espressivi e autobiografici: - riconoscere le caratteristiche formali di lettere, diari, testi autobiografici, individuandone le intenzioni comunicative. • per i testi poetici: - riconoscere le caratteristiche formali del testo poetico - individuare il tema e gli argomenti 	<ul style="list-style-type: none"> - le caratteristiche di alcune tipologie e generi testuali: il testo narrativo (racconto e novella), descrittivo, espressivo (lettera, diario, autobiografia), espositivo (capitolo e testo non continuo nei manuali), regolativo (il regolamento, il testo di istruzioni), poetico (il sonetto, la canzone, la poesia lirica) - gli elementi del testo narrativo: narratore; sequenze narrative; fabula e intreccio; scelte tecniche e stilistiche per creare particolari effetti narrativi (anticipazione, <i>flashback</i>); schema dei personaggi con le caratteristiche fisiche, psicologiche e socio-ambientali - le diverse tipologie di descrizione: scientifica o emozionale, oggettiva o soggettiva... - I campi semantici relativi ai diversi dati sensoriali (uditivo, visivo, tattile, olfattivo) - I criteri per discriminare le informazioni: <i>vedi classi quinta e prima SSPG</i> - la struttura e le diverse caratteristiche di: lettere personali, formali e aperte; diario personale e diario di viaggio, autobiografia e biografia. - la strofa, il verso, la rima - le principali figure retoriche di suono, di significato e di sintassi: allitterazione, similitudine, metafora, anafora, onomatopea, <i>enjambement</i>, personificazione, allegoria - struttura compositiva di: poesia lirica, sonetto, canzone
--------------------------------	---	--

ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 5

COMPETENZA 3	ABILITÀ (l'alunno/a è in grado di...)	CONOSCENZE (l'alunno/a conosce...)
<p>PRODURRE TESTI IN RELAZIONE A DIVERSI SCOPI COMUNICATIVI</p>	<p>nella produzione di testi scritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestire autonomamente tutte le fasi della scrittura fino alla revisione esclusa - analizzare la consegna per comprendere il compito assegnato - raccogliere le idee e pianificare il contenuto - organizzare dal punto di vista grafico e logico la comunicazione scritta in base alla tipologia testuale e al contenuto - rispettare le convenzioni ortografiche e utilizzare correttamente l'ortografia e la punteggiatura - articolare il discorso in modo coerente e coeso - scegliere il registro linguistico funzionale al destinatario e allo scopo della comunicazione - selezionare il lessico, evitando termini inadeguati o imprecisi - revisionare il testo individuando e correggendo autonomamente gli errori ortografici, di punteggiatura, di lessico, e gli errori di coerenza e coesione su indicazione dell'insegnante 	<ul style="list-style-type: none"> - tutte le fasi del processo di scrittura - la struttura della consegna: traccia, vincoli, indicazioni procedurali - le modalità di raccolta delle idee: per associazione casuale, per mappe mentali, per progressivo ampliamento, per concatenazione logica... - le modalità di pianificazione del testo: parole chiave, scaletta, mappe concettuali, schemi, modelli di riferimento della tipologia testuale. - la struttura grafica e logica dei testi continui: paragrafi e capoversi - le convenzioni ortografiche; la funzione sintattica e testuale della punteggiatura (<i>segni come in classe prima SSI°g</i>) - il registro formale e informale nei testi espressivi - i concetti di coesione e coerenza, le congiunzioni coordinative e subordinative fondamentali e di alto uso - le modalità di utilizzo del vocabolario - alcune tipologie lessicali: sinonimi, contrari, iperonimi, termini specifici delle discipline - le fondamentali strutture morfo-sintattiche: concordanze, uso dei tempi e dei modi verbali, connettivi linguistici e testuali

<p>(CONTINUA COMPETENZA 3)</p>	<p>nel produrre testi “propri”, è in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per il testo narrativo: <ul style="list-style-type: none"> - costruire una trama in modo adeguato allo scopo comunicativo (divertire, rievocare, insegnare), seguendo un ordine logico e inserendo descrizioni di ambienti e personaggi e riflessioni personali • per il testo descrittivo: <ul style="list-style-type: none"> - descrivere in modo oggettivo o soggettivo, secondo i suggerimenti dati • per il testo autobiografico: <ul style="list-style-type: none"> - rispettare le caratteristiche del genere • per il testo informativo: <ul style="list-style-type: none"> - produrre una relazione informativa su argomenti di studio, attività svolte, esperienze personali, discussioni affrontate; elaborare schede libro o film guidate • per il testo poetico: <ul style="list-style-type: none"> - comporre brevi poesie, anche collegate al proprio vissuto personale <p>nella produzione di testi sulla base di altri testi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rielaborare testi non propri, predisponendo introduzioni o conclusioni, arricchendoli con descrizioni, cambiando il tempo verbale, l’ambientazione e mantenendo la coerenza testuale - riassumere testi narrativi, descrittivi, espositivi sulla base di schemi e criteri propri o suggeriti dall’insegnante - parafrasare testi di varia tipologia, seguendo le indicazioni fornite dall’insegnante e/o dal libro di testo - tradurre un testo non continuo in un testo continuo 	<ul style="list-style-type: none"> - la struttura e le caratteristiche distintive di alcuni generi narrativi: avventura, horror, giallo, racconto fantastico, ... - la descrizione oggettiva e soggettiva; criteri e modalità per l’elaborazione di un testo descrittivo (ordine spaziale, ordine temporale, dal generale al particolare ...) - le caratteristiche distintive delle tipologie testuali per raccontarsi (diario, autobiografia, lettere formali e informali): il contenuto informativo, il registro, la considerazione del destinatario, il grado di finzione - le caratteristiche distintive della relazione: <i>vedi classe prima SS1°g</i> - le modalità per la redazione di una scheda libro/film come testo valutativo: la ricostruzione dei dati, l’interpretazione e il commento critico con collegamento ai dati, il gradimento personale motivato - il concetto delle poesie a ricalco e i modi per realizzarle - modalità di riscrittura e ampliamento dei testi - le procedure e i criteri per il riassunto di un testo: individuazione della trama/del tema principale, individuazione delle informazioni principali e secondarie, delle parole chiave; suddivisione in sequenze o in blocchi logici; sostituzione dei dialoghi con il discorso indiretto - le modalità per la parafrasi dei testi: ricerca lessicale, spiegazione e scioglimento delle figure retoriche, ripetizioni con termini di uso quotidiano ... - la differenza tra dati/informazioni e interpretazioni nel testo continuo e non continuo
--------------------------------	---	--

ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 5

COMPETENZA 4	ABILITÀ (l'alunno/a è in grado di...)	CONOSCENZE (l'alunno/a conosce...)
<p>RIFLETTERE SULLA LINGUA E SULLE SUE REGOLE DI FUNZIONAMENTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ricavare informazioni utili per la comprensione di una parola dalle sue componenti morfemiche, con la guida dell'insegnante - riconoscere e spiegare parole ed espressioni anche di uso quotidiano utilizzate in senso figurato - utilizzare dizionari e enciclopedie, anche via internet, per ricavare informazioni riguardanti uso, significato, etimologia delle parole - riconoscere la funzione delle diverse parti del discorso nella frase. - distinguere nell'analisi del verbo la forma attiva, passiva e riflessiva - riconoscere e spiegare le funzioni delle componenti della frase semplice e il loro rapporto; distinguere la predicazione verbale dalla predicazione nominale 	<ul style="list-style-type: none"> - la struttura della parola: radice desinenza, prefissi, suffissi - il senso proprio e figurato dei termini nel contesto - la struttura e l'uso di dizionari ed enciclopedie, anche in formato elettronico - le diverse parti del discorso (variabili e invariabili) con tutte le loro caratteristiche - forma passiva e riflessiva dei verbi - la struttura della frase semplice: il ruolo del verbo come organizzatore della frase; il soggetto e i complementi

COMPETENZA 1	ABILITÀ (l'alunno/a è in grado di...)	CONOSCENZE (l'alunno/a conosce...)
<p>INTERAGIRE E COMUNICARE VERBALMENTE IN CONTESTI DI DIVERSA NATURA</p>	<p>nell'ascolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assumere l'ascolto come compito individuale e collettivo e mantenere la concentrazione con intensità e durata adeguate. - praticare l'ascolto attivo, libero e vincolato - individuare l'argomento generale e i contenuti specifici di un testo orale di diversa tipologia, riconoscendo le articolazioni dell'esposizione e distinguendo tra informazioni principali e secondarie - identificare l'attendibilità di un messaggio orale - applicare tecniche di supporto all'ascolto e alla memoria <p>nella comunicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prendere la parola autonomamente o su richiesta nel dialogo e nella conversazione, nella discussione e nel dibattito, rispettando le convenzioni sociali e funzionali e adottando le modalità stabilite - identificare e confrontare punti di vista e opinioni - esprimere le proprie idee sostenendole con adeguate argomentazioni, anche in modo guidato - adottare il lessico appropriato, distinguendo fra il lessico di uso quotidiano e quello specifico - riesporre testi narrativi e descrittivi ascoltati in modo comprensibile per l'interlocutore, mostrando di saperne cogliere il senso globale 	<ul style="list-style-type: none"> - le modalità dell'ascolto attivo e vincolato: <i>vedi classe prima e seconda SS1°g</i> - le modalità dell'ascolto libero: considerare l'introduzione o la struttura superordinata proposta dall'interlocutore; configurare criteri e vincoli propri per la selezione delle informazioni, seguirli e/o adeguarli; prendere appunti; adottare comportamenti che aumentino i tempi di attenzione - le fonti dei messaggi orali e i criteri per valutarle. - le tecniche per la stesura degli appunti e la rielaborazione: <i>vedi classe seconda SS1°g</i> - le fonti dei messaggi orali e i criteri per valutarle <ul style="list-style-type: none"> - le convenzioni sociali e funzionali che regolano l'interazione orale: <i>vedi classe quinta</i> - le modalità di partecipazione corretta al dialogo, alla conversazione e alla discussione: rispetto dei tempi assegnati, pertinenza dei contenuti, ripresa degli interventi altrui, ripetizione degli interventi altrui per aggiunta o modifica, adeguatezza del registro e del lessico, sorveglianza del linguaggio non verbale - le espressioni, i connettivi, i registri per esprimere giudizi di accordo e disaccordo, esporre tesi e antitesi - gli elementi costitutivi di un testo narrativo e descrittivo: si veda la sezione "leggere, analizzare e comprendere testi"

ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 5

(CONTINUA COMPETENZA 1)	<p>nell'esposizione verbale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adottare strategie per la pianificazione e l'esposizione efficace - raccontare fatti, esperienze, storie, in maniera chiara, ordinata, esauriente, utilizzando un lessico appropriato e pertinente. - riferire su un argomento di studio presentandolo in modo chiaro e coerente, utilizzando il lessico specifico - recitare in modo espressivo una poesia mandata a memoria: <i>vedi classe seconda SS1°g, anche per le conoscenze</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - le strategie per l'esposizione efficace: pianificare gli interventi predisponendo appunti, schemi e mappe, elaborando strutture superordinate e indici con i criteri logico e cronologico, controllando i tempi, ipotizzando domande; - gli elementi salienti dell'esposizione orale monologica: <i>vedi classe seconda SS1°g</i> - il lessico di fondamentale, di alto uso e di alta disponibilità; il lessico specifico, relativo alle discipline di studio.
COMPETENZA 2	ABILITÀ (l'alunno/a è in grado di...)	CONOSCENZE (l'alunno/a conosce...)
<p>LEGGERE, ANALIZZARE E COMPRENDERE TESTI</p>	<p>nella lettura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - padroneggiare le tecniche e le modalità di lettura - riconoscere alcuni elementi di base del testo per una corretta lettura - osservare l'impaginazione, l'impostazione grafica e l'organizzazione del testo (presenza di immagini, testi non continui, note relative al contenuto e al lessico, sintesi e riprese a latere; tipologia di titoli, marcatori grafici, elenchi puntati; presenza di introduzione o struttura superordinata, paragrafi, capoversi, conclusioni) e utilizzarle per comprendere il contenuto e lo scopo del testo - adottare strategie di lettura in funzione dello scopo, individuando le informazioni esplicite di un testo e ricostruendo quelle implicite con inferenze di tipo grammaticale o contenutistico, necessarie per la piena comprensione - cogliere le relazioni di coesione e di coerenza di un testo attraverso l'osservazione dei connettivi e delle relazioni tra le parti - consultare dizionari e testi di studio adottando opportune modalità di ricerca. - riconoscere e selezionare le informazioni utili per svolgere una ricerca assegnata dall'insegnante 	<ul style="list-style-type: none"> - le tecniche di lettura: corrente e globale, espressiva, critica, in modalità silenziosa e ad alta voce; leggere per sé e per gli altri - le funzioni prosodica, sintattica e testuale della punteggiatura (tutti i segni) - elementi di base caratterizzanti del testo in prosa, continuo e non continuo, e in poesia. - le strategie di lettura: esplorativa, selettiva, estensiva, di consultazione, riassuntiva, intensiva, analitica. - gli elementi morfologici e sintattici che rendono un testo coerente e coeso: concordanze, connettivi grammaticali, riprese testuali, punteggiatura ... - le strategie e tecniche per discriminare le informazioni; la correlazione tra le nuove informazioni e la propria rete di conoscenze. - le strategie di base per il controllo della ricostruzione di elementi impliciti: rilettura, collegamento di parti, ricostruzione dei passaggi logici, individuazione degli elementi di coerenza; - le modalità per consultare enciclopedie, dizionari, manuali e testi di studio

ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 5

<p>(CONTINUA COMPETENZA 2)</p>	<p>nella comprensione e nell'analisi di un testo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riconoscere nei testi i principali elementi strutturali per individuare alcuni generi e tipologie testuali e per comprenderli <p>in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per i testi narrativo, descrittivo, espressivo e autobiografico: <ul style="list-style-type: none"> - <i>vedi le abilità e le conoscenze previste per la classe seconda SS1°g</i> • per il testo informativo-espositivo, continuo e non continuo e regolativo: <ul style="list-style-type: none"> - ricercare e individuare le informazioni; - discriminare le informazioni per selezionare quelle funzionali allo scopo della lettura - rilevare le caratteristiche formali • per il testo argomentativo: <ul style="list-style-type: none"> - riconoscere gli elementi fondamentali • per i testi poetici: <ul style="list-style-type: none"> - riconoscere le caratteristiche formali del testo poetico - individuare gli argomenti, il tema e lo scopo. - memorizzare testi poetici 	<ul style="list-style-type: none"> - le caratteristiche di alcune tipologie e generi testuali: il testo narrativo (romanzo), descrittivo (testo scientifico), espressivo (lettera, diario, autobiografia), espositivo (capitolo nei manuali, testo non continuo, articolo), regolativo (la legge, il regolamento, il testo di istruzioni), poetico (la poesia epica, lirica, civile, la filastrocca, il <i>limerik</i>, il calligramma) - i criteri per discriminare le informazioni: <i>vedi classe seconda SSPG</i> - le caratteristiche formali dei testi informativi /espositivi e regolativi: tipologia di composizione; scelta della sintassi, del lessico e del registro; identificazione del destinatario ... - gli elementi fondamentali dell'argomentare: tesi, antitesi, dati a sostegno e sintesi. - la strofa, il verso, la rima; le principali figure retoriche di suono, di significato e di sintassi: allitterazione, similitudine, metafora, anafora, sinestesia, onomatopea, iperbatò, ossimoro, <i>enjambement</i>, personificazione. - le caratteristiche salienti di: componimenti epici, lirici, civili, filastrocche, <i>limerik</i>, calligrammi)
--------------------------------	--	---

ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 5

COMPETENZA 3	ABILITÀ (l'alunno/a è in grado di...)	CONOSCENZE (l'alunno/a conosce...)
<p>PRODURRE TESTI IN RELAZIONE A DIVERSI SCOPI COMUNICATIVI</p>	<p>nella produzione di testi scritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestire autonomamente le fasi del processo di scrittura - analizzare la consegna per comprendere il compito assegnato - raccogliere le idee e pianificare il contenuto in funzione della tipologia testuale e del contenuto - organizzare la scrittura dal punto di vista grafico e logico in funzione della tipologia testuale - utilizzare correttamente l'ortografia e la punteggiatura - articolare il discorso attraverso frasi e periodi coesi e logicamente coerenti - scegliere forme e registri linguistici funzionali al contesto, al destinatario e allo scopo della comunicazione - prestare attenzione alle scelte lessicali, evitando ridondanze, ripetizioni, inadeguatezze - revisionare il testo individuando e correggendo le possibili incongruenze per quanto riguarda la coerenza interna, gli errori ortografici, di punteggiatura e di lessico 	<ul style="list-style-type: none"> - tutte le fasi del processo di scrittura - la struttura della consegna: <i>vedi classe seconda SS1°g</i> - le modalità di raccolta delle idee: <i>vedi classe seconda SS1°g</i> - le modalità di pianificazione del testo: <i>vedi classe seconda SS1°g</i> - la struttura grafica e logica dei testi continui; paragrafi e capoversi - le convenzioni ortografiche; la funzione sintattica e testuale della punteggiatura (tutti i segni) - gli elementi che determinano la coerenza e la coesione dei testi continui: collegamento tra le singole parti e rispondenza al titolo/al tema; concordanze, connettivi grammaticali (pronomi, preposizioni, congiunzioni), riprese testuali - le modalità di utilizzo del vocabolario; gli elementi lessicali: sinonimi, contrari, iperonimi, termini specifici delle discipline - le fondamentali strutture morfo-sintattiche (rapporto soggetto verbo, uso dei tempi e dei modi verbali, uso dei connettivi e della punteggiatura, frasi principali e secondarie, differenza tra enunciato e frase ...)

<p>(CONTINUA COMPETENZA 3)</p>	<p>nella produzione di testi “propri”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per il testo descrittivo: <ul style="list-style-type: none"> - descrivere in modo oggettivo o soggettivo, secondo i suggerimenti dati • per il testo narrativo: <ul style="list-style-type: none"> - costruire una trama in modo adeguato allo scopo comunicativo (divertire, rievocare, insegnare), seguendo un ordine logico e inserendo descrizioni di ambienti e personaggi, riflessioni/opinioni personali • per il testo autobiografico: <ul style="list-style-type: none"> - rispettare le caratteristiche del genere • per il testo informativo: <ul style="list-style-type: none"> - produrre una relazione informativa su argomenti di studio, attività svolte, esperienze personali, discussioni affrontate; esporre punti di vista, propri o di altri, relativi ad un argomento dato o ad un’esperienza vissuta; recensire con la guida dell’insegnante una lettura, un film, uno spettacolo teatrale, sostenendo le proprie opinioni con spirito critico. • per il testo argomentativo: <ul style="list-style-type: none"> - esporre punti di vista relativi ad un argomento dato, motivandoli sulla base dell’esperienza o di conoscenze e di informazioni secondo una struttura adeguata. • per il testo non continuo: <ul style="list-style-type: none"> - elaborare rappresentazioni schematiche, tabelle e grafici 	<ul style="list-style-type: none"> - alcuni elementi di narratologia: narratore e punto di vista, personaggi e modalità di caratterizzazione, tempo e luogo, fabula e intreccio, sequenze - la struttura e le caratteristiche distintive di alcuni generi narrativi: horror, giallo, racconto surreale e fantastico ... - diverse tipologie di descrizione; <i>vedi classe seconda SS1°g</i> - i criteri e modalità per l’elaborazione di un testo descrittivo (ordine spaziale, ordine temporale, dal generale al particolare) - le caratteristiche distintive delle tipologie testuali per raccontarsi: diario, autobiografia, lettere formali e informali - le caratteristiche distintive della relazione informativa: <i>vedi classe seconda SS1°g</i> - gli elementi del testo riflessivo e di valutazione: tema, opinione personale, ragioni ed eventuali esempi a sostegno delle valutazioni espresse - gli elementi base del testo argomentativo: tesi, antitesi, opinione personale motivata anche attraverso esempi - le caratteristiche strutturali dei testi non continui
--------------------------------	---	--

ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 5

<p>(CONTINUA COMPETENZA 3)</p>	<p>nella produzione di testi sulla base di altri testi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rielaborare testi non propri, predisponendo introduzioni o conclusioni, arricchendoli con descrizioni, cambiando il tempo verbale, l'ambientazione, il punto di vista e mantenendo la coerenza testuale - riassumere testi narrativi, descrittivi, espositivi sulla base di schemi e criteri propri o suggeriti dall'insegnante - sintetizzare testi di varia tipologia secondo le indicazioni date dall'insegnante - parafrasare testi di varia tipologia adottando diverse modalità, su indicazioni dell'insegnante e/o del libro di testo - trasformare, interpretare e commentare un testo non continuo, individuando lo scopo comunicativo. 	<ul style="list-style-type: none"> - alcune modalità di riscrittura e ampliamento dei testi - le procedure e i criteri per il riassunto di un testo: individuazione del tema principale, delle informazioni principali e secondarie, delle parole chiave; suddivisione in sequenze; sostituzione dei dialoghi con il discorso indiretto. - le tecniche di sintesi: per somiglianza, per contrasto, per riconcettualizzazione, per generalizzazione ... - le modalità per la parafrasi dei testi: ricerca lessicale, - rielaborazione e riorganizzazione sintattica, spiegazione e scioglimento delle figure retoriche, ripetizioni con termini di uso quotidiano ... - la differenza tra dati e interpretazioni
--------------------------------	---	---

ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 5

COMPETENZA 4	ABILITÀ (l'alunno/a è in grado di...)	CONOSCENZE (l'alunno/a conosce...)
<p>RIFLETTERE SULLA LINGUA E SULLE SUE REGOLE DI FUNZIONAMENTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - riconoscere gli elementi della comunicazione - ricavare informazioni utili per la comprensione di una parola dalle sue componenti morfemiche - riconoscere e spiegare parole ed espressioni utilizzate in senso figurato - utilizzare dizionari e enciclopedie, anche via internet, per ricavare informazioni riguardanti uso, significato, etimologia delle parole. - riconoscere le forme lessicali appartenenti a linguaggi specifici - riconoscere la funzione delle diverse parti del discorso nella frase. - distinguere nell'analisi del verbo la forma attiva, passiva e riflessiva - distinguere la predicazione verbale da quella nominale. - riconoscere e spiegare il rapporto tra le componenti di una frase semplice. - riconoscere i rapporti di reggenza e dipendenza tra frase principale e frasi subordinate. - distinguere i rapporti di subordinazione e coordinazione tra frasi. - riconoscere le caratteristiche peculiari e le diversità dei canali scritto e orale 	<ul style="list-style-type: none"> - gli elementi della comunicazione: mittente, contesto, destinatario, messaggio e sue articolazioni, registro linguistico, scopo, codice e canale - la struttura della parola: radice desinenza, prefissi, suffissi - il concetto di significante e significato. - il senso proprio e figurato dei termini nel contesto: omonimia, sinonimia. - la struttura e l'uso di dizionari ed enciclopedie, anche in formato elettronico - la differenza tra lessico di base e lessico specialistico - le caratteristiche delle diverse parti del discorso, variabili e invariabili - la struttura della frase semplice: il ruolo del verbo come organizzatore della frase; il soggetto e i complementi. - la struttura della frase complessa: il ruolo della frase principale; le principali proposizioni coordinate e subordinate. - le fondamentali differenze tra canale scritto e orale: presenza/assenza di deittici, reiterazioni, marcatori espressivi vocali, pause, anacoluti, intercalari ...