



[www.istitutotrento5.it](http://www.istitutotrento5.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO

«**TRENTO 5**»

38122 Trento (TN) – Via San Giovanni Bosco, 8

CF 80016460224

Tel. 0461/263331 - Fax 0461/984463



[segr.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it)

[ic.tn5@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.tn5@pec.provincia.tn.it)

# PIANI DI STUDIO D'ISTITUTO

## LINGUA INGLESE CORSO “CLASSE BILINGUE”

Documento elaborato secondo le  
“Linee guida per l’elaborazione  
dei Piani di studio delle Istituzioni Scolastiche”  
della Provincia Autonoma di Trento  
per il Primo ciclo di istruzione

**P.S.I AREA DI APPRENDIMENTO: LINGUE COMUNITARIE inglese**  
**CLASSE PRIMA bilingue della SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

COMPETENZA 1	ABILITA'	CONOSCENZE
<p><b>COMPRENDERE E RICAVARE INFORMAZIONI DALL'ASCOLTO E DALLA VISIONE DI BREVI TESTI MEDIALI DALLA LETTURA DI BREVI TESTI SCRITTI, IPERTESTUALI E DIGITALI NELLA LORO NATURA LINGUISTICA, PARALINGUISTICA ED EXTRALINGUISTICA.</b></p>	<p>Lo studente del terzo biennio del percorso bilingue è in grado di sfruttare le proprie conoscenze, il contesto ed altri eventuali indizi a disposizione per prevedere i contenuti di una comunicazione orale o audiovisiva e i contenuti e l'organizzazione di un testo scritto, trasferire e riutilizzare le informazioni raccolte. In particolare conosce l'uso del simple present del verbo to be e to have; nelle varie forme ; l'uso degli articoli a/an e the i plurali i, regole di base, uso del verbo can.</p> <p><b>COMPRESIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere fonemi ed espressioni complete e significative.</li> <li>- Riconoscere i tipi di messaggio attraverso l'intonazione e il contesto.</li> <li>- Comprendere il significato globale di un messaggio semplice.</li> <li>- Comprendere informazioni chiare su argomenti relativi alla vita di tutti i giorni o interessi personali.</li> <li>- Associare sequenze orali a disegni e/o fotografie per comprendere lo svolgimento logico del testo ascoltato.</li> <li>- Comprendere semplici istruzioni operative.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fonetica di base</li> <li>- Mi presento: dati anagrafici (nome, età, indirizzo, nazionalità, numero di telefono, e-mail), forme di saluto.</li> <li>- La mia giornata: lessico dell'area semantica relativa alla vita quotidiana (sequenza delle azioni di routine, le ore, giorni, mesi, stagioni).</li> <li>- Il mio tempo libero: lessico dell'area semantica relativa agli interessi (sport, hobby, attività...).</li> <li>- La mia casa: : lessico dell'area semantica relativa alla casa (stanze, posizione degli oggetti, arredamenti)</li> <li>- la mia scuola: lessico dell'area semantica relativa alle attività scolastiche, materie scolastiche, oggetti della scuola e orario.</li> <li>- La mia famiglia: lessico dell'area semantica relativa alla famiglia (componenti, relazioni di parentela, animali domestici, aggettivi relativi alla personalità e descrizione fisica).</li> <li>- Elementi di cultura e tradizioni</li> <li>- Funzioni linguistiche delle aree semantiche di cui si è studiato il lessico</li> <li>- Strutture grammaticali</li> </ul> <p><b>INGLESE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pronomi personali soggetto e complemento</li> <li>- Plurale dei sostantivi regolari ed irregolari</li> <li>- Imperativo</li> <li>- Some e any</li> <li>- There is / are (forma affermativa, negativa, interrogativa)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere gli elementi essenziali di comunicazioni audio registrate su argomenti di interesse personale precedentemente trattate.</li> <li>-</li> <li><b>COMPRESIONE SCRITTA</b></li> <li>- Riconoscere il tipo di testo.</li> <li>- Formulare ipotesi sul contenuto con l'aiuto di immagini, titolo ed elementi noti.</li> <li>- Individuare l'argomento di un testo semplice: lettura globale.</li> <li>- Individuare alcune informazioni esplicite (chi, come, dove, quando, che cosa, ...).</li> <li>- Dedurre il significato di parole o espressioni non note servendosi del contesto.</li> <li>- Esplorare e comprendere semplici testi informativi, descrittivi, narrativi anche di natura ipertestuale e digitale.</li> <li>- Orientarsi all'interno del testo letto per identificare informazioni specifiche e raccogliere informazioni situate in parti diverse dello stesso testo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- alcune preposizioni di luogo e di tempo</li> <li>- Simple present dei verbi(forma affermativa, negativa, interrogativa)</li> <li>- Avverbi ed espressioni di frequenza</li> <li>- Present continuous</li> <li>- Time expressions with Present continuous;</li> <li>- present simple vs present continuous</li> <li>- dynamic and static verbs</li> <li>- present continuous: future</li> <li style="padding-left: 20px;">countable and uncountable nouns,</li> <li>- <i>a/an</i> e <i>some /any</i></li> <li>- <i>How much / How many</i></li> <li>- quantifiers</li> <li>- Whose and possessive pronouns</li> <li>- Genitivo sassone</li> <li>- Pronomi complemento</li> <li>- Preposizioni di luogo: <i>next to, near, in front of, opposite, between, behind, in, on, at</i></li> <li>- <i>Preposizioni di tempo: in /on / at</i></li> </ul>
--	---	--

COMPETENZA 2	ABILITA'	CONOSCENZE
<p><b>INTERAGIRE ORALMENTE IN SITUAZIONI DI VITA QUOTIDIANA ANCHE ATTRAVERSO L'USO DEGLI STRUMENTI DIGITALI.</b></p>	<p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ripetere messaggi memorizzati e fare drammatizzazione;</li> <li>- interagire in un dialogo con espressioni semplici;</li> <li>- rispondere a semplici domande in modo comprensibile;</li> <li>- formulare semplici domande per trovare soluzioni ai propri bisogni;</li> <li>- interagire in situazioni informali (presentazione...);</li> <li>- informarsi su come stanno le persone e dire come si sta;</li> <li>- chiedere e dare semplici informazioni personali (nome, età, indirizzo, posta elettronica e numero telefonico, giornata, casa, scuola, famiglia e tempo libero);</li> <li>- riutilizzare quanto appreso, in situazioni comunicative simili a quelle già affrontate.</li> <li>- Parlare delle proprie abitudini quotidiane</li> </ul>	<p>Come per la competenza 1</p>

COMPETENZA 3	ABILITA'	CONOSCENZE
<p><b>INTERAGIRE PER ISCRITTO, ANCHE IN FORMATO DIGITALE E IN RETE, PER ESPRIMERE INFORMAZIONI E STATI D'ANIMO.</b></p>	<p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partendo da un modello dato (invito di compleanno, cartolina, semplice e-mail...) saper produrre un semplice messaggio di auguri, di invito, di saluti, di informazioni personali;</li> <li>- produrre semplici dialoghi, semplici descrizioni e testi relativi al quotidiano partendo da un modello dato;</li> <li>- scambiare semplici informazioni scritte relative alla sfera personale.</li> <li>- Saper scrivere una semplice review su un ristorante</li> </ul>	<p>Come per la competenza 1</p>

**P.S.I. AREA DI APPRENDIMENTO: LINGUE COMUNITARIE – Inglese**  
**QUARTO BIENNIO: CLASSI SECONDA E TERZA bilingue DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

COMPETENZA 1	ABILITA'	CONOSCENZE
<p><b>COMPRENDERE E RICAVARE INFORMAZIONI DALL'ASCOLTO E DALLA VISIONE DI BREVI TESTI MEDIALI DALLA LETTURA DI BREVI TESTI SCRITTI, IPERTESTUALI E DIGITALI NELLA LORO NATURA LINGUISTICA, PARALINGUISTICA ED EXTRALINGUISTICA.</b></p>	<p>Lo studente del quarto biennio è in grado di sfruttare le proprie conoscenze, il contesto ed altri eventuali indizi a disposizione per prevedere i contenuti di una comunicazione orale o audiovisiva e i contenuti e l'organizzazione di un testo scritto, trasferire e riutilizzare le informazioni raccolte.</p> <p><b>ASCOLTARE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capire domande relative alla propria identità, descrizione fisica, ai propri gusti e preferenze</li> <li>- Capire, in situazioni scolastiche, istruzioni operative brevi e chiare</li> <li>- Capire informazioni numeriche (date e prezzi)</li> <li>- Comprendere informazioni su argomenti comuni relativi alla vita di tutti i giorni, alle attività di svago e sportive</li> <li>- Capire brevi e chiare descrizioni di luoghi, edifici pubblici e loro localizzazione</li> <li>- Capire indicazioni stradali, istruzioni per arrivare ad un luogo</li> <li>- Capire espressioni di invito, ringraziamento, accettazione, rifiuto</li> <li>- Individuare l'argomento e le informazioni principali di una breve e chiara conversazione tra nativi su argomenti di</li> </ul>	<p><b>STRUTTURE GRAMMATICALI INGLESE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I verbi seguiti dalla forma in -ing</li> <li>- Gli avverbi di modo</li> <li>- <i>Be (Past Simple)</i>:</li> <li>- forma aff., neg., interr. e risposte brevi</li> <li>- <i>Have (Past Simple)</i> : forma aff., neg., interr. e risposte brevi</li> <li>- <i>Past Simple</i> dei verbi regolari e irregolari: : forma aff., neg., interr. e risposte brevi</li> <li>- Le parole interrogative <i>Wh-</i></li> <li>- Futuro con <i>will</i> : forma aff., neg., interr. e risposte brevi</li> <li>- Futuro intenzionale <i>Going to</i></li> <li>- Il comparativo degli aggettivi</li> <li>- Il superlativo degli aggettivi</li> </ul> <p><i>Modal verbs</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Have to / Don't have to</i>: forma aff., neg., interr. e risposte brevi</li> <li>- <i>Something / Anything / Nothing</i></li> <li>- <i>Present Perfect</i> : forma aff., neg., interr. e risposte brevi</li> <li>- <i>Past Continuous</i>: forma aff., neg., interr. e risposte brevi</li> <li>- <i>When / While</i></li> <li>- Pronomi relativi: <i>who / which / that</i></li> <li>- Connettivi;             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Passive: forma aff., neg., interr. e risposte brevi</li> <li>- zero conditional</li> </ul> </li> </ul>

	<p>vita quotidiana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere il senso generale di un testo breve di argomento conosciuto, letto ad alta voce</li> <li>- Capire qualcuno che racconta in modo semplice e chiaro ciò che ha fatto</li> </ul> <p><b>LEGGERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere le informazioni essenziali in testi scritti in lingua di uso corrente (menù, inserzioni pubblicitarie, programmi TV, bollettini meteorologici)</li> <li>- Individuare le informazioni che interessano (orari di treno o di aereo, programmi di viaggio)</li> <li>- Comprendere istruzioni, consigli, raccomandazioni</li> <li>- Comprendere messaggi di cartoline, lettere, e-mail, brochure</li> <li>- Capire le informazioni principali contenute in lettere personali (su argomenti quali: vacanze, studio, gusti, preferenze)</li> <li>- Comprendere le linee essenziali e la successione degli avvenimenti in testi narrativi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conditionals</li> <li>- Reported speech</li> </ul>
--	--	---

COMPETENZA 2	ABILITA'	Conoscenze
<p><b>INTERAGIRE ORALMENTE IN SITUAZIONI DI VITA QUOTIDIANA ANCHE ATTRAVERSO L'USO DEGLI STRUMENTI DIGITALI.</b></p>	<p><b>DIRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare formule di saluto e congedo adattandole all'interlocutore</li> <li>- Esprimere in modo semplice commenti ed opinioni</li> <li>- esprimere le proprie scelte scolastiche e professionali future dandone motivazione</li> <li>- riferire di progetti futuri (viaggi e vacanze)</li> <li>- descrivere situazioni di vita quotidiana al presente e al passato</li> <li>- descrivere immagini</li> <li>- Esprimersi con pronuncia ed intonazione corrette</li> <li>- Paragonare oggetti e persone</li> </ul> <p><b>DIALOGARE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interagire in situazioni di presentazione informali e formali</li> <li>- Saper partecipare a semplici conversazioni comprendendo i punti essenziali</li> <li>- Chiedere e dare informazioni chiare e semplici sull'ubicazione di un luogo, su un percorso da seguire, sui mezzi di trasporto da prendere</li> <li>- Chiedere e dare consigli ed informazioni sulla propria salute e su quella degli altri</li> <li>- Chiedere e dare informazioni sul tempo atmosferico</li> <li>- Chiedere e fornire informazioni su avvenimenti al passato</li> </ul>	<p>Come per la competenza 1</p>



COMPETENZA 3	ABILITA'	Conoscenze
<p><b>INTERAGIRE PER ISCRITTO, ANCHE IN FORMATO DIGITALE E IN RETE, PER ESPRIMERE INFORMAZIONI E STATI D'ANIMO.</b></p>	<p><b>SCRIVERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scrivere sotto dettatura liste di termini relativi alla vita quotidiana (lista della spesa, materiale scolastico, lista dei regali, nomi, indirizzi, numeri telefono ...)</li> <li>- Scrivere una breve didascalia relativa a un'immagine o a una fotografia conosciuta / descrivere un'immagine</li> <li>- Descrivere persone (aspetto fisico, carattere, abbigliamento), cose o luoghi conosciuti</li> <li>- Scambiare semplici informazioni scritte / comporre un breve testo di carattere personale su di sé e gli altri</li> <li>- Compilare un modulo o una tabella in forma cartacea e digitale</li> <li>- Scrivere una cartolina / biglietto di auguri / e-mail / breve nota di carattere quotidiano</li> <li>- Scrivere una lettera di carattere personale utilizzando in modo appropriato formule di apertura, chiusura e saluti</li> <li>- Descrivere esperienze personali, attività o avvenimenti presenti e passati e progetti futuri</li> <li>- Scrivere una biografia</li> <li>- Scrivere una review sul un libro o un film.</li> </ul>	<p>Come per la competenza 1</p>