



www.istitutotrento5.it

ISTITUTO COMPRENSIVO

«TRENTO 5»

38122 Trento (TN) – Via San Giovanni Bosco, 8
CF 80016460224

Tel. 0461/263331 - Fax 0461/984463

segr.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it



ic.tn5@pec.provincia.tn.it

PROGETTO ORGANIZZATIVO-DIDATTICO SCUOLA PRIMARIA “F. CRISPI”

Anno scolastico 2025-26

Il presente progetto indica pertanto le specifiche misure organizzative finalizzate a garantire il servizio scolastico nel rispetto della normativa vigente.

Trento, 1 settembre 2025

ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO	
Offerta formativa	L'offerta formativa viene confermata così come prevista dal Progetto d'Istituto con riferimento alle attività obbligatorie, alle attività opzionali facoltative, alla mensa ed al tempo che lo precede o lo segue.
Orario delle lezioni	L'orario delle lezioni viene confermato così come previsto dal Progetto d'Istituto: Lunedì: dalle ore 8.00 alle ore 16.00 Martedì: dalle ore 8.00 alle ore 16.00 Mercoledì: dalle ore 8.00 alle ore 16.00 Giovedì: dalle ore 8.00 alle ore 16.00 Venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 12.00 Per chi è iscritto alle Attività Opzionali del venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 16.00
Svolgimento delle riunioni	Le riunioni degli organi collegiali si svolgono in presenza e qualora se ne ravvisi la necessità a distanza, secondo le modalità definite dal Regolamento di Istituto.
Uscite didattiche e viaggi di istruzione	È possibile effettuare uscite didattiche e viaggi d'istruzione secondo le indicazioni di Istituto tramite gli appositi moduli da inviare alla segreteria e alle collaboratrici scolastiche.

SERVIZIO MENSA																									
Spazi	Sentita la Comunità di Valle e RISTO3, il servizio mensa si svolgerà utilizzando i locali dell'attuale mensa scolastica.																								
Tempi e turni	<p>Il servizio mensa sarà articolato su tre turni come segue:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Orario</th> <th>Classi</th> <th>Piano Mensa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1° Turno</td> <td rowspan="2">12.05</td> <td>1A 2A 3A</td> <td>1° piano</td> </tr> <tr> <td>1B 2B 3B</td> <td>2° piano</td> </tr> <tr> <td>2° Turno</td> <td>12.30</td> <td>4A</td> <td>2° piano</td> </tr> <tr> <td>3° Turno</td> <td>13.00</td> <td>4B 5A 5B</td> <td>1° piano</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Venerdi TURNO UNICO</td> <td rowspan="2">12.05</td> <td>1AB 2A e 2B</td> <td>1° Piano tot. 47</td> </tr> <tr> <td>3AB 4AB 5B e 5A</td> <td>2° Piano tot. 48</td> </tr> </tbody> </table>		Orario	Classi	Piano Mensa	1° Turno	12.05	1A 2A 3A	1° piano	1B 2B 3B	2° piano	2° Turno	12.30	4A	2° piano	3° Turno	13.00	4B 5A 5B	1° piano	Venerdi TURNO UNICO	12.05	1AB 2A e 2B	1° Piano tot. 47	3AB 4AB 5B e 5A	2° Piano tot. 48
	Orario	Classi	Piano Mensa																						
1° Turno	12.05	1A 2A 3A	1° piano																						
		1B 2B 3B	2° piano																						
2° Turno	12.30	4A	2° piano																						
3° Turno	13.00	4B 5A 5B	1° piano																						
Venerdi TURNO UNICO	12.05	1AB 2A e 2B	1° Piano tot. 47																						
		3AB 4AB 5B e 5A	2° Piano tot. 48																						
Indicazioni organizzative	<ul style="list-style-type: none"> - I docenti consumano il pasto unitamente agli studenti del proprio gruppo classe. - Condivisione di regole comuni: <ul style="list-style-type: none"> o la prima parte del pasto viene consumato in silenzio e successivamente tenendo un tono di voce basso (utilizzo di simbologia condivisa) - Come da regolamento Risto3, per usufruire del servizio mensa si deve frequentare almeno un'ora pomeridiana di lezione. 																								
INTERVALLO E DOPOMENSA																									

Intervallo del mattino 9.50 - 10.10	<p>Prima dell'intervallo i docenti distribuiscono la merenda, fornita dalla Ristori 3.</p> <p>Per coloro che non utilizzano la mensa (orario personalizzato, uscite anticipate, non frequenza AOF) le famiglie provvedono a consegnare una merenda da casa. L'istituto ha scelto di distribuire la frutta (solitamente data al termine del pranzo) durante l'intervallo del mattino. Le famiglie sono state informate ed invitate a seguire questa scelta di merenda salutare, dando alle bambine/i merende come frutta, verdura, crackers, taralli, frutta a guscio, barrette ai cereali.</p> <p>Al fine di consentire maggiore agio nel gioco l'utilizzo dei piazzali avverrà secondo la seguente articolazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piazzale interno-Crispi: 1A, 1B, 2A, 2B, 3A, 3B - Piazzale Conservatorio di Musica (su temporanea concessione): 4A, 4B, 5A, 5B
h 12-14.00 Interscuola: Tempo Unico (formato dalla mensa + tempo che lo precede/o lo segue)	<p>In relazione ai turni della mensa, le classi utilizzeranno entrambi i piazzali disponibili.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Condivisione di regole comuni: <ul style="list-style-type: none"> - E' possibile utilizzare palloni di spugna, cerchi, corde per saltare (ecc) - solo nei cortili <p>Gli alunni e le alunne che non usufruiscono della mensa devono uscire alle ore 12.00 e rientrare a scuola alle ore 13.55/14.00.</p> <p>Qualora i numeri degli alunni/e lo consentano si potrà utilizzare anche il parco "S. Chiara" limitrofo.</p>
ACCESSO ALL'EDIFICIO	
Spazi di accesso	Gli spazi di accesso alla scuola sono individuati nell'ampio marciapiede al di fuori dell'edificio scolastico in Via San Giovanni Bosco e dal parcheggio sotterraneo della scuola
Vie di accesso	La via di accesso alla scuola primaria "F. Crispi" è individuata nel portone centrale in Via San Giovanni Bosco.
Modalità di accesso alunne/i	<ul style="list-style-type: none"> - Il portone centrale viene aperto ad ore 7.55. Studenti e studentesse accedono da soli al piazzale interno della scuola. - Il personale docente della prima ora nelle classi Quarte e Quinte si trova alle ore 7.55 a scuola e si colloca in corrispondenza della porta della propria aula d'Apprendimento, al fine di garantire la necessaria sorveglianza sugli studenti, anche lungo i corridoi. - Gli studenti delle classi Prime, Seconde e Terze accedono al piazzale interno della scuola, collocandosi nelle rispettive postazioni, sia in entrata che in uscita. Accompagnamento genitori classi prime in entrata fino a venerdì 19 settembre. - Il primo giorno di scuola il ritrovo per <u>genitori e studenti delle classi prime</u> è fissato ad ore 8.30 nel piazzale interno.

Accesso all'edificio scolastico da parte di terzi	<p>L'accesso alla scuola da parte di soggetti terzi (compresi i genitori) potrà essere condotto preferibilmente su appuntamento.</p> <p>Tali soggetti devono essere accompagnati dai collaboratori scolastici, salvo per i colloqui, fissati su appuntamento, con i docenti.</p>
ALUNNI TRASPORTATI VALSORDA	
Sorveglianza da parte dei docenti	<p>Le alunne e alunni residenti nella frazione di Valsorda utilizzano il trasporto pubblico (pullmino). Arrivando al di fuori dell'orario scolastico è indispensabile predisporre una sorveglianza da parte dei docenti (orario 16.00 -16.20)</p> <p>Docenti incaricati per la sorveglianza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lunedì: Aloisi Cristina - Martedì: Michela Giordano - Mercoledì: Curtolo Elisabetta - Giovedì: Daniela Tasin <p>La sorveglianza della mattina è incaricata ai collaboratori scolastici.</p>
SPOSTAMENTI INTERNI ALL'EDIFICIO	
Indicazioni generali	In caso di incrocio lungo i corridoi o le scale, ciascuna classe mantiene la destra, sia in salita che in discesa.
Uso degli ascensori	L'uso dell'ascensore è consentito solamente ai docenti o a studenti che ne necessitano l'utilizzo (solo se accompagnati).
STUDENTI PER GRUPPO/CLASSE E DISPOSIZIONE DELLE AULE	
Attività didattica	<p>L'attività didattica degli studenti ha luogo in gruppi/classe stabili o eterogenei, a seconda della progettualità. Il gruppo/classe viene, di norma, seguito dagli stessi docenti e se è necessario sostituire i docenti del gruppo/classe perché assenti o per esigenze didattiche e/o organizzative, viene mantenuta traccia di chi ha fatto la sostituzione (tramite firma sul REL).</p> <p>Per la realizzazione di particolari attività previste dal Progetto di Istituto (ad esempio attività opzionali facoltative, attività alternative alla religione, classi parallele, laboratori L2) possono essere costituiti gruppi di studenti appartenenti a gruppi/classe diversi.</p>
Assegnazione delle aule	<ul style="list-style-type: none"> - Le aule sono assegnate tenendo conto della loro dimensione e degli arredi disponibili. - L'assegnazione delle aule è riportata nelle allegate planimetrie.
Misure igieniche adottate in aula	<p>Al termine di ogni ora di lezione i docenti sono tenuti ad arieggiare l'aula aprendo la finestra in prossimità della cattedra per 5 minuti;</p> <p>Le pulizie e l'igienizzazione dell'aula avverrà quotidianamente, al termine delle lezioni, a cura dei collaboratori scolastici secondo le prescrizioni indicate.</p>
Arredi e materiali	Ogni Consiglio di classe definisce quali materiali possono essere lasciati

scolastici	dagli alunni sotto il banco (Classi 1 [^] e 2 [^]), negli appositi contenitori/spazi nei vari ambienti di apprendimento (Classi 3 [^] , 4 [^] e 5 [^]) oppure nei contenitori personali posti nei corridoi.
DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER STUDENT* CON DISABILITÀ	
Disposizioni	Oltre alle misure di tutela previste dagli altri punti del presente progetto, per gli studenti con disabilità certificata si applicano le seguenti misure, tenendo conto delle attività definite nel piano educativo individualizzato (PEI) adottato: a) ogni situazione viene gestita con attenzione alla tipologia di disabilità, agli aspetti di supporto psicologico e relazionale dello studente e alle modalità di accoglienza ed erogazione del servizio organizzate dalla scuola; b) l'attività didattica deve essere programmata e proporzionata in base agli spazi disponibili e al personale a disposizione;
CONTINUITA' SCUOLA PRIMARIA-SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
Fascicoli "Diario di Bordo"	Ogni consiglio di classe si impegna, durante la durata dei 5 anni, di creare e aggiornare di anno in anno il " <i>Diario di bordo</i> " di ogni alunna e alunno. Al suo interno vengono inseriti i seguenti documenti: - test prevenzione disturbi specifici d'apprendimento (DSA) - test INVALSI - prove MT Tale fascicolo viene utilizzato per avere un profilo di ogni alunna e alunno durante il passaggio dalla scuola primaria alla scuola secondaria di primo grado.
USCITA DALL'EDIFICIO	
Vie di uscita	Le vie di uscita dalla scuola primaria "F. Crispi" sono due: - portone vicino alla bidelleria - portone centrale
Modalità di uscita (orario ordinario)	<u>Modalità di uscita degli studenti delle classi 1[^], 2[^] e 3[^]</u> - I docenti delle classi prime, seconde e terze avviano le procedure di uscita alle ore 15.50, escono dalle aule e si vanno a collocare nelle specifiche postazioni individuate nel piazzale interno. - Il portone centrale viene aperto dai collaboratori scolastici ad ore 16.00 per fare accedere i genitori/responsabili degli studenti - I docenti consegnano gli studenti ai genitori/responsabili che escono dal portone. <u>Modalità di uscita degli studenti delle classi 4[^] e 5[^]</u> - I docenti delle classi quarte e quinte alle ore 15.55 avviano le operazioni di riordino del materiale personale e dell'ambiente di apprendimento. - Il portone n. 2 (accanto alla bidelleria) viene aperto dai collaboratori scolastici alle ore 16.00, al suono del campanello, per permettere l'uscita degli studenti e studentesse direttamente all'esterno della scuola. Si ricorda di invitare le famiglie degli alunni/e delle classi terze, quarte e quinte a compilare il modulo per l'uscita autonoma (come previsto dal <i>Regolamento interno</i>)

	Si predispongono un elenco in ogni ambiente d'apprendimento e classe dove si indicano le uscite in autonomia.
Modalità di uscita (prima settimana di scuola)	L'orario delle lezioni dei primi tre giorni di scuola sarà solo antimeridiano h 8.00- 12.00: di seguito si riportano le specifiche modalità di uscita previste. <u>Modalità di uscita degli studenti e studentesse:</u> - Classi 1 [^] , 2 [^] e 3 [^] : i docenti delle classi al suono del campanello delle ore 12.00, escono dalle aule e si vanno a collocare nelle specifiche postazioni individuate. - classi 4 [^] e 5 [^] : i docenti al suono del campanello accompagnano le classi al portone (bidelleria).
Modalità di uscita nella giornata del venerdì	Le alunne e gli alunni che non sono iscritti alle attività opzionali facoltative del venerdì concludono la giornata scolastica alle ore 12.00. Le alunne e gli alunni che non sono iscritti alle attività opzionali facoltative del venerdì concludono la giornata scolastica alle ore 16.00. <i>Le classi escono secondo le stesse modalità adottate nelle rimanenti giornate.</i>
Palestra Indicazioni generali	Nelle palestre scolastiche è possibile svolgere attività motoria sportiva; Durante la stagione favorevole, i docenti organizzano l'attività motoria anche negli spazi esterni.
Utilizzo della palestra	La palestra viene utilizzata secondo un orario definito, in condivisione con la Scuola Secondaria di Primo Grado Bresadola.
SERVIZI IGIENICI, AULA DOCENTI, AULA MAGNA	
Utilizzo ed igiene dei bagni	Nel regolamentare l'accesso ai bagni, i docenti hanno cura di evitare assembramenti tra classi in prossimità dei bagni. I servizi sono dotati di sapone, bidoncini per la raccolta di salviette e fazzoletti. Essi sono oggetto di pulizia sistematica da parte dei collaboratori scolastici secondo uno specifico piano pulizie.
Utilizzo dell'aula docenti	L'accesso all'aula docenti ed alle postazioni PC, stampante e fotocopiatrice sono disponibili a tutti i docenti. Visto il processo di digitalizzazione avviato da tempo all'interno dell'Istituto, i docenti sono invitati, dove possibile, ad un utilizzo ridotto della stampa cartacea.
Utilizzo dell'aula magna	L'aula magna può accogliere 100 persone circa.
UTILIZZO DISPOSITIVI DIGITALI	
Modalità di utilizzo	I dispositivi digitali (tablet, pc) devono essere utilizzati dagli alunni/e con supporto dei docenti. Vengono gestiti attraverso l'utilizzo di un calendario, pianificato dalla collaboratrice nelle prime settimane di scuola (2h per classe). I docenti prenotano i dispositivi tramite il sito IC Trento 5 e i collaboratori

	<p>scolastici si occupano di portare i dispositivi nella classe e di riportarli al termine dell'attività programmata. Le chiavi dei carrelli sono posizionate nell'ufficio della Dirigente Scolastica..</p> <p>Il tecnico informatico monitora, ogni due giorni, lo stato dei dispositivi digitali presenti nel carrello ed esegue la manutenzione.</p>
PROGETTI INTEGRATIVI DI PLESSO	
Progetti proposti	<ul style="list-style-type: none"> ● Aiutami a fare da solo - classi prime ● Gioco-sport ● “Cuori in azione” ● “Mano nella mano si gioca” ● “Concerto di Natale” ● Progetto Biblioteca
GUIDA DISCONNESSIONE E BENESSERE SCOLASTICO	
Comunicazioni alle famiglie, alle studentesse e agli studenti	<p>Si effettuano:</p> <p style="padding-left: 40px;">→ dal lunedì al giovedì entro le 17.00 ed entro le 14.00 del venerdì</p>
Comunicazioni provenienti dalle famiglie/responsabili	<p>Dovrebbero anch'esse rispettare il diritto del personale scolastico alla disconnessione. Pertanto, non potendo governare le azioni altrui, i docenti sono tenuti a rispondere tenendo come riferimento la settimana lavorativa ed un tempo congruo di presa in carico del problema (indicativamente 48h per la risposta digitale ed entro 5 giorni per gli incontri)</p>
Carichi di lavoro digitale a casa	<p>Il confronto rispetto all'utilizzo del digitale viene fatto durante la programmazione settimanale e inserito all'interno del piano annuale della classe.</p> <p>I lavori digitali assegnati per casa devono avere carattere di eccezionalità.</p> <p>I compiti devono essere assegnati sul diario e/o secondo modalità indicata dal consiglio di classe, non su classroom.</p>
ALLEGATI	
Planimetrie - assegnazione classi alle aule	<p>Sulla base delle planimetrie-capienza banchi, le planimetrie indicano la conseguente assegnazione delle classi alle aule.</p>