



ISTITUTO COMPRENSIVO

«**TRENTO 5**»

38122 Trento (TN) – Via San Giovanni Bosco, 8
CF 80016460224

Tel. 0461/986634

www.istitutotrento5.it

segr.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it



ic.tn5@pec.provincia.tn.it

PROGETTO ORGANIZZATIVO-DIDATTICO SCUOLA PRIMARIA “A. GORFER”

Anno scolastico 2026-27

Il presente progetto indica pertanto le specifiche misure organizzative finalizzate a garantire il servizio scolastico nel rispetto della normativa vigente.

Trento, 02 settembre 2027 - referente di plesso: collab.gorfer@istitutotrento5.it

ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO	
Offerta formativa	L'offerta formativa viene confermata così come prevista dal Progetto d'Istituto con riferimento alle attività obbligatorie, alle attività opzionali facoltative, alla mensa ed al tempo che precede o segue la mensa, considerato Tempo Unico/Interscuola.
Orario delle lezioni	L'orario delle lezioni viene confermato così come previsto dal Progetto d'Istituto: Lunedì: dalle ore 8.00 alle ore 16.00 Martedì: dalle ore 8.00 alle ore 16.00 Mercoledì: dalle ore 8.00 alle ore 16.00 Giovedì: dalle ore 8.00 alle ore 16.00 Venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 12.00 Per chi è iscritto alle Attività Opzionali del venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 16.00
Svolgimento delle riunioni	Le riunioni degli organi collegiali si svolgono in presenza e qualora se ne ravvisi la necessità a distanza, secondo le modalità definite dal Regolamento di Istituto.
Uscite didattiche e viaggi di istruzione	È possibile effettuare uscite didattiche e viaggi d'istruzione secondo le indicazioni di Istituto tramite gli appositi moduli da inviare alla segreteria e alle collaboratrici scolastiche.
SERVIZIO MENSA	
Spazi	Sentita la Comunità di Valle e RISTO3, il servizio mensa si svolgerà utilizzando i seguenti spazi: -i locali dell'attuale mensa scolastica

Tempi e turni	Il servizio mensa sarà articolato su due turni come segue: Turno 1: orario 12.00 da lunedì a venerdì → Classi: 1A, 1B, 1C, 2A, 2B, 2C, 3A, 3C Turno 2: orario 13.10 da lunedì a giovedì → Classi: 3B, 4A, 4B, 4C, 5A, 5B e 5C
Indicazioni organizzative	- I docenti consumano il pasto unitamente agli studenti del proprio gruppo classe. - Condivisione di regole comuni: - Durante il primo/verdura mantenere il silenzio (semaforo rosso) - Durante le portate successive conversare con il proprio tavolo, mantenendo un tono di voce adeguato - Riordino del proprio tavolo
INTERVALLO E DOPOMENSA	
Intervallo del mattino 9.50 - 10.10	I docenti distribuiscono la merenda, fornita dalla Risto 3. Per coloro che non utilizzano la mensa (orario personalizzato, uscite anticipate, non frequenza AOF) le famiglie provvedono a consegnare una merenda da casa. Condivisione degli spazi comuni: - o classi prime prato sud - o classi seconde prato est - o classi terze anfiteatro - o classi quarte cortile - o classi quinte cortile a nord Condivisione di regole comuni: - o Solo giochi liberi - o No palla, corse e gare sul corridoio (anche nelle ricreazioni interne)
h 12-14.00 Interscuola: Tempo Unico (formato dalla mensa + tempo che lo precede o lo segue)	L'utilizzo del cortile avverrà alternato al turno mensa. Gli alunni e le alunne che non usufruiscono della mensa devono uscire alle ore 12.00 e rientrare a scuola non prima delle ore 13.55/14.00. Condivisione di regole comuni: - o Giochi liberi - o Uso della palla di spugna (no cuoio, no tela, no fai da te)
ACCESSO ALL'EDIFICIO	
Spazi di accesso	Gli spazi di accesso alla scuola sono individuati su via Solteri e su via Pranzelores .
Vie di accesso	La via individuata per l'accesso alla scuola primaria "A. Gorfer" è: - il portone principale quale ingresso per tutte le classi. - I bambini che usufruiscono del trasporto possono accedere e uscire da via Pranzelores
Modalità di accesso alunne/i	- Il cancello viene aperto ad ore 7.55. Gli studenti accedono da soli al piazzale interno della scuola ed entrano nelle proprie classi, sorvegliati dal personale scolastico: classi Seconde, Terze, Quarte e Quinte. - Il personale docente della prima ora nelle classi Seconde, Terze,

	Quarte e Quinte si trova ad ore 7.55 a scuola e si colloca in corrispondenza della porta della propria classe, al fine di garantire la necessaria sorveglianza sugli/le studenti/esse, anche lungo i corridoi. - Gli/Le studenti/esse delle classi Prime accedono al piazzale interno della scuola, collocandosi nelle rispettive postazioni, sia in entrata che in uscita dove verranno accolti dal docente della prima ora; per i primi mesi di scuola (il consiglio di classe valuta e comunica tempestivamente la data alle famiglie), poi accedono in autonomia come le altre classi. - Il primo giorno di scuola il ritrovo per <u>genitori e studenti/esse delle classi prime</u> è fissato ad ore 8.30 nel piazzale interno.
Accesso all'edificio scolastico da parte di terzi	L'accesso alla scuola da parte di soggetti terzi (compresi i genitori) potrà essere effettuato preferibilmente su appuntamento. Tali soggetti devono essere accompagnati dai collaboratori scolastici, salvo per i colloqui, su appuntamento, con i docenti.
SPOSTAMENTI INTERNI ALL'EDIFICIO	
Indicazioni generali	- All'interno dell'edificio è collocata specifica segnaletica per indicare la direzione dei flussi. - In caso di incrocio lungo i corridoi o le scale, ciascuna classe mantiene la destra, sia in salita che in discesa.
Uso degli ascensori	L'uso dell'ascensore è consentito solamente ai docenti o a studenti che ne necessitano l'utilizzo, solo se accompagnati.
STUDENTI PER GRUPPO/CLASSE E DISPOSIZIONE DELLE AULE	
Attività didattica	L'attività didattica degli studenti ha luogo in gruppi/classe stabili o eterogenei, a seconda della progettualità. Il gruppo/classe viene, di norma, seguito dagli stessi docenti e se è necessario sostituire i docenti del gruppo/classe perché assenti o per esigenze didattiche e/o organizzative, viene mantenuta traccia di chi ha fatto la sostituzione (sul REL). Per la realizzazione di particolari attività previste dal Progetto di Istituto (ad esempio attività opzionali facoltative, attività alternative alla religione, laboratori L2, classi aperte, laboratori di cucina, orto) possono essere costituiti gruppi di studenti appartenenti a gruppi/classe diversi.
Assegnazione delle aule	- Le aule sono assegnate tenendo conto della presenza di alunni con diversa abilità, dimensione delle aule e arredi disponibili. - L'assegnazione delle aule è riportata nelle allegate planimetrie.
Misure igieniche adottate in aula	Al termine di ogni ora di lezione i docenti sono tenuti ad arieggiare l'aula aprendo la finestra in prossimità della cattedra per 5 minuti. La classe va lasciata in ordine e la cura dell'ambiente va costantemente monitorato. Le pulizie e l'igienizzazione dell'aula avverrà quotidianamente, al termine delle lezioni, a cura dei collaboratori scolastici.
Arredi e materiali	Ogni Consiglio di classe definisce quali materiali possono essere lasciati

scolastici	dagli alunni sotto il banco o negli appositi armadi/scaffali. Ogni classe è dotata di scarpiere.
USCITA DALL'EDIFICIO	
Vie di uscita	La via di uscita dalla scuola primaria "A. Gorfer" coincide con le via di accesso: - il portone principale quale uscita per tutte le classi. - I bambini che usufruiscono del trasporto possono accedere e uscire accompagnati da via Pranzelores.
Modalità di uscita (orario ordinario)	<u>Modalità di uscita degli studenti delle classi prime e seconde</u> - I docenti delle classi prime e seconde avviano le procedure di uscita alle ore 16.00, escono dalle aule e si vanno a collocare nelle specifiche postazioni individuate nel cortile interno. - Il cancello centrale viene aperto dai collaboratori scolastici ad ore 16.00 per fare accedere i genitori/responsabili degli studenti - I docenti consegnano gli studenti ai genitori/responsabili che escono dal cancello. <u>Modalità di uscita degli studenti delle classi terze quarte e quinte</u> - I docenti delle classi terze, quarte e quinte al suono del campanello delle ore 16.00 avviano le operazioni di uscita, accompagnati dagli insegnanti verso l'ingresso-uscita dall'edificio, l'uscita dal cancello avviene in autonomia. - Si ricorda di invitare le famiglie degli alunni/e delle classi terze, quarte e quinte a compilare il modulo per l'uscita autonoma (come previsto dal <i>Regolamento interno</i>). - Predisporre un elenco con i nominativi degli alunni che escono accompagnati e appenderlo sulla porta interna con anche l'indicazione della partecipazione alle attività opzionali.
Modalità di uscita (prima settimana di scuola)	L'orario delle lezioni dei primi due giorni di scuola sarà solo antimeridiano h 8.00- 12.00: di seguito si riportano le specifiche modalità di uscita previste. <u>Modalità di uscita degli studenti delle classi prime e seconde</u> - I docenti delle classi al suono del campanello delle ore 12.00, escono dalle aule e si vanno a collocare nelle specifiche postazioni. - Si ricorda di invitare le famiglie degli alunni/e delle classi terze, quarte e quinte a compilare il modulo per l'uscita autonoma (come previsto dal <i>Regolamento interno</i>)
Modalità di uscita (venerdì per attività opzionali facoltative)	Le classi escono secondo le stesse modalità adottate nelle altre giornate.
DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER STUDENTI CON DIVERSA ABILITÀ	
Disposizioni	Oltre alle misure di tutela previste dagli altri punti del presente progetto, per gli studenti con certificazione si applicano le seguenti misure, tenendo conto delle attività definite nel piano educativo individualizzato (PEI)

	adottato: a) ogni situazione viene gestita con attenzione alla tipologia di disabilità, agli aspetti di supporto psicologico e relazionale dello studente e alle modalità di accoglienza ed erogazione del servizio organizzate dalla scuola b) l'attività didattica deve essere programmata e proporzionata in base agli spazi disponibili e al personale a disposizione.
CONTINUITA' SCUOLA PRIMARIA-SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
Fascicoli "Diario di Bordo"	Ogni consiglio di classe si impegna, durante la durata dei 5 anni, a creare e aggiornare di anno in anno il "Diario di bordo" di ogni alunna e alunno. Al suo interno vengono inseriti i seguenti documenti: - copia profili scuola materna, ove presenti - test prevenzione disturbi specifici d'apprendimento (DSA) - test INVALSI - prove MT per le classi bilingue - altro materiale che si ritiene significativo per comprendere il profilo personale dello studente Tale fascicolo viene utilizzato per avere un profilo evolutivo di ogni alunna e alunno durante il passaggio dalla scuola primaria alla scuola secondaria di primo grado.
ATTIVITÀ LABORATORIALI	
Utilizzo dei laboratori	Con il termine <i>laboratorio</i> si indica qualsiasi spazio dell'edificio, anche esterno all'aula, utilizzato con finalità didattiche. La prenotazione dei laboratori disponibili andrà effettuata dai docenti utilizzando Calendar. La prenotazione della biblioteca andrà effettuata dai docenti attraverso un modulo cartaceo che verrà appeso sulla porta.
ATTIVITÀ DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	
Indicazioni generali	L'uso della palestra è definito da un calendario predefinito. Gli esperti esterni coinvolti in progetti di motoria sono autorizzati ad accedere in autonomia.
Modalità di utilizzo	Condivisione di regole comuni: - al termine delle lezioni, si riordina e si comunica eventuali oggetti rotti
Utilizzo della palestra	L'igienizzazione della palestra è condotta quotidianamente a cura di ASIS.
SERVIZI IGIENICI, AULA DOCENTI, AULA MAGNA	
Utilizzo ed igiene dei bagni	Nel regolamentare l'accesso ai bagni, i docenti hanno cura di evitare assembramenti tra classi in prossimità dei bagni. La regola è uno alla volta. I servizi sono dotati di sapone, bidoncini per la raccolta di salviette e/o fazzoletti. Le salviette vengono consegnate a ciascuna classe. Essi sono oggetto di pulizia sistematica da parte dei collaboratori scolastici secondo uno specifico calendario di pulizie.

Utilizzo dell'aula docenti	L'accesso all'aula docenti ed alle postazioni PC, fotocopiatrice sono disponibili a tutti i docenti. Visto il processo di digitalizzazione avviato da tempo all'interno dell'Istituto, i docenti sono invitati, dove possibile, ad un utilizzo ridotto della stampa cartacea.
Utilizzo dell'aula magna	L'aula magna può accogliere 70 persone. La prenotazione dell'aula magna intera andrà effettuata dai docenti utilizzando Calendar.
UTILIZZO DISPOSITIVI DIGITALI	
Modalità di utilizzo	I dispositivi digitali (tablet, pc) devono essere utilizzati dagli alunni/e con supporto dei docenti. Vengono gestiti attraverso l'utilizzo di un calendario, che verrà pianificato dalla collaboratrice nel primo periodo di scuola (2h per classe) e poi inserito su Calendar. Ulteriori prenotazioni avvengono tramite Calendar, negli spazi liberi. Le chiavi si troveranno in ufficio nell'apposito cassetto. I docenti una volta terminata l'attività avranno il compito di riporre in ordine i dispositivi. Il tecnico informatico monitora, ogni due giorni, lo stato dei dispositivi e ne esegue la manutenzione.
PROGETTI INTEGRATIVI DI PLESSO	
Una scuola per tutti	
Aiutami a far da solo classi 1^a	"Aiutami a fare da solo" è una iniziativa della Rete degli Istituti comprensivi di Trento con il supporto del Comune di Trento (Istruzione e Politiche giovanili) dedicata ai bambini e alle bambine delle scuole primarie della città di Trento, i loro genitori e i/le loro insegnanti. Gli obiettivi principali sono la promozione dello sviluppo personale, sociale e cognitivo dei bambini e delle bambine, la creazione di una forte alleanza con le famiglie attraverso una condivisione dei principi educativi che promuovono la crescita autonoma e responsabile, l'offerta di supporto professionale e culturale ai team docenti della scuola primaria. Partner operativo della Rete degli Istituti Comprensivi è l'associazione Ucipem, che garantisce alle scuole qualificata consulenza in ambito psicologico da parte delle/dei suoi professionisti.
Progetto biblioteca	Il progetto biblioteca per la scuola primaria si propone di stimolare la curiosità e l'interesse verso il libro, promuovendo un approccio positivo alla lettura. Attraverso l'educazione al piacere di leggere, l'iniziativa punta a far conoscere e amare sia lo spazio scolastico sia quello comunale, potenziando la risorsa culturale della scuola. Concepita come un vivace luogo di incontro, comunicazione e integrazione, la biblioteca consolida la relazione tra docenti e alunni a beneficio dei processi di apprendimento. Le attività alternano l'ascolto di letture ad alta voce e pratiche di lettura silenziosa mirate alla concentrazione sul testo.

• Classi aperte 2^a, 3^a, 4^a e 5^a	Il progetto "Classi Aperte", rivolto agli alunni dalla classe seconda alla quinta, propone un'organizzazione didattica flessibile basata sulla cooperazione e sullo scambio. Per ogni annualità, le tre classi parallele vengono rimodulate in quattro gruppi eterogenei, mescolando i bambini. Le attività didattiche si concentrano in modo mirato sui nuclei fondanti della disciplina di Italiano, potenziando le competenze linguistiche, di lettura e di scrittura attraverso percorsi mirati. Questa modalità offre agli alunni la preziosa opportunità di sperimentarsi e relazionarsi all'interno di gruppi diversi rispetto a quelli della propria classe di appartenenza. L'interazione con nuovi compagni e docenti stimola l'inclusione, la flessibilità relazionale e la socializzazione. L'approccio non solo favorisce l'apprendimento tra pari, ma valorizza anche l'autonomia e la capacità di adattamento di ciascun bambino in contesti di apprendimento diversificati.
• Radio Gorfer	Il progetto tende a sviluppare le competenze comunicative, digitali e sociali degli alunni e delle alunne attraverso l'uso del linguaggio radiofonico. • Comunicazione e Contenuti: Tutti i partecipanti andranno a potenziare l'espressione orale creando contenuti originali. Gli argomenti spazieranno dalla cultura generale (storia, scienza, musica) a temi locali e personali, inclusi annunci di quartiere per connettere la scuola alla comunità. • Creatività e Socialità: Sotto la guida della docente, gli alunni selezioneranno le informazioni e personalizzeranno le trasmissioni, allenando il creative thinking e la cooperazione. • Competenze Digitali: Gli studenti impareranno a registrare audio con il tablet e a gestire i file su Google Drive. Gli alunni delle classi 4^a e 5^a potranno inoltre sperimentare il montaggio audio con il software Veed.
AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	
Progetti proposti dal territorio	• Livenglish: aula magna per attività di scacchi, drama, magic
GUIDA DISCONNESSIONE E BENESSERE SCOLASTICO (si rimanda Regolamento Benessere a scuola nell'era digitale ICTN5 2026-27)	
ALLEGATI	
Planimetrie - assegnazione classi alle aule	Sulla base delle planimetrie-capienza vengono inseriti i banchi, le planimetrie indicano la conseguente assegnazione delle classi alle aule.