



ISTITUTO COMPRENSIVO

«TRENTO 5»

38122 Trento (TN) – Via San Giovanni Bosco, 8
CF 80016460224

Tel. 0461/263331 - Fax 0461/984463

www.istitutotrento5.it

segr.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it



ic.tn5@pec.provincia.tn.it

PROGETTO ORGANIZZATIVO

S.S.P.G. “G.Bresadola”

Anno scolastico 2026-27

ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO	
Offerta formativa	L'offerta formativa viene confermata così come prevista dal Progetto d'Istituto con riferimento alle attività obbligatorie, alle attività opzionali facoltative, alla mensa ed al tempo che lo precede o lo segue.
Orario delle lezioni	L'orario delle lezioni viene confermato così come previsto dal Progetto d'Istituto: Sezioni CLIL e BILINGUE (A,B,C,D,E,I): da lunedì al venerdì dalle 7.50 alle 13.17; pomeriggio obbligatorio fino alle 16.45 il lunedì (classi prime), mercoledì (classi seconde), giovedì (classi terze). A.O.F. martedì 14.09 – 15.53, obbligatorio per classi BILINGUE. Sezioni SMIM (F,G,H): Per le classi PRIME l'orario è articolato su 5 giorni; martedì, giovedì e venerdì dalle 7.50 alle 13.17; lunedì dalle 7.50 alle 16.45, mercoledì dalle 7.50 alle 15.53. Lunedì e mercoledì pranzo/mensa dalle 12.25 alle 13.17. 1 lezione individuale di strumento musicale in orario pomeridiano personalizzato e 1 collettiva (il lunedì dalle 13.17 alle 15.01) Per le classi SECONDE E TERZE rimane in vigore l'orario degli anni precedenti, articolato su 6 giorni: venerdì, sabato e nelle giornate in cui è previsto il rientro pomeridiano per la lezione collettiva di strumento (mercoledì per le classi seconde, giovedì per le classi terze): dalle 7.50 alle 12.25; Tutti gli altri giorni: dalle 7.50 alle 13.17. 1 lezione individuale di strumento musicale (orario personalizzato) e 1 lezione collettiva (classi seconde mercoledì, classi terze giovedì, dalle 13.17 alle 15.01). La pausa pranzo/mensa è articolata per tutte le classi nei modi e tempi descritti nello specifico paragrafo del presente documento.

Svolgimento delle riunioni	Le riunioni degli organi collegiali possono svolgersi in presenza e, qualora se ne ravvisi la necessità, a distanza, secondo le modalità definite dal Regolamento di Istituto.																																
Uscite didattiche e viaggi di istruzione	È possibile effettuare uscite didattiche e viaggi d’istruzione secondo le indicazioni del Regolamento Interno ed in accordo al Progetto di Istituto. In particolare si ricorda che nelle uscite e nei viaggi di istruzione agli studenti non è consentito avere telefono/smartphone o altri dispositivi connessi.																																
SERVIZIO MENSA																																	
Spazi	Sentita la Comunità di Valle e RISTO3, il servizio mensa si svolgerà utilizzando i seguenti spazi: ● mensa plesso Crispi (2 turni) ● mensa Torrione (2 turni)																																
Tempi e turni	Il servizio mensa si terrà in due diversi turni: ● T1: 12-25 - 13.17 ● T2: 13.17 - 14.09 La distribuzione delle classi nei diversi orari e plessi è schematizzata nella seguente tabella: <table><tr><td></td><td></td><td>CRISPI</td><td>BRES</td></tr><tr><td rowspan="2">LUN</td><td>T1</td><td>1C, 1D</td><td>1F,1G,1H</td></tr><tr><td>T2</td><td>1A, 1I, 1B</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">MAR</td><td>T1</td><td></td><td>2A, 2I</td></tr><tr><td>T2</td><td>1A, 1I, 3A</td><td>ALUNNI AOF</td></tr><tr><td rowspan="2">MER</td><td>T1</td><td></td><td>2A, 2C, 2F, 2G, 2H</td></tr><tr><td>T2</td><td>2I, 2B, 2D, 1G</td><td>1F, 1H</td></tr><tr><td rowspan="2">GIO</td><td>T1</td><td></td><td>3B, 3F, 3G, 3H</td></tr><tr><td>T2</td><td>3A, 3C</td><td>3D, 3E</td></tr></table>			CRISPI	BRES	LUN	T1	1C, 1D	1F,1G,1H	T2	1A, 1I, 1B		MAR	T1		2A, 2I	T2	1A, 1I, 3A	ALUNNI AOF	MER	T1		2A, 2C, 2F, 2G, 2H	T2	2I, 2B, 2D, 1G	1F, 1H	GIO	T1		3B, 3F, 3G, 3H	T2	3A, 3C	3D, 3E
		CRISPI	BRES																														
LUN	T1	1C, 1D	1F,1G,1H																														
	T2	1A, 1I, 1B																															
MAR	T1		2A, 2I																														
	T2	1A, 1I, 3A	ALUNNI AOF																														
MER	T1		2A, 2C, 2F, 2G, 2H																														
	T2	2I, 2B, 2D, 1G	1F, 1H																														
GIO	T1		3B, 3F, 3G, 3H																														
	T2	3A, 3C	3D, 3E																														
Indicazioni organizzative	I docenti consumano il pasto unitamente agli studenti del proprio gruppo classe. Prima e dopo l’accesso alla mensa è previsto il lavaggio delle mani con acqua e sapone nei bagni oppure l’igienizzazione tramite gel idroalcolico																																
INTERVALLO E DOPOMENSA																																	
Intervallo mattino (10.26 – 10.41)	Le classi utilizzano di regola il cortile esterno del plesso Bresadola e il cortile interno del plesso Crispi. Il docente della terza ora accompagna gli alunni in cortile.																																

accertandosi che siano presenti i docenti incaricati della sorveglianza. I docenti in sorveglianza devono raggiungere la propria postazione puntualmente.

Durante la ricreazione gli alunni sono liberi di muoversi nel cortile (per il plesso Bresadola all'interno delle rispettive zone), sotto la sorveglianza dei docenti che devono intervenire in caso di comportamenti pericolosi o non adeguati. Al termine della ricreazione le classi si radunano al punto di ritrovo (come da segnaletica apposta).

Entro il termine della ricreazione i docenti dell'ora successiva devono presentarsi in cortile a prelevare la classe nel rispettivo punto di ritrovo, con la massima puntualità.

In caso di cattivo tempo per l'intervallo gli alunni devono utilizzare il corridoio antistante la propria classe.

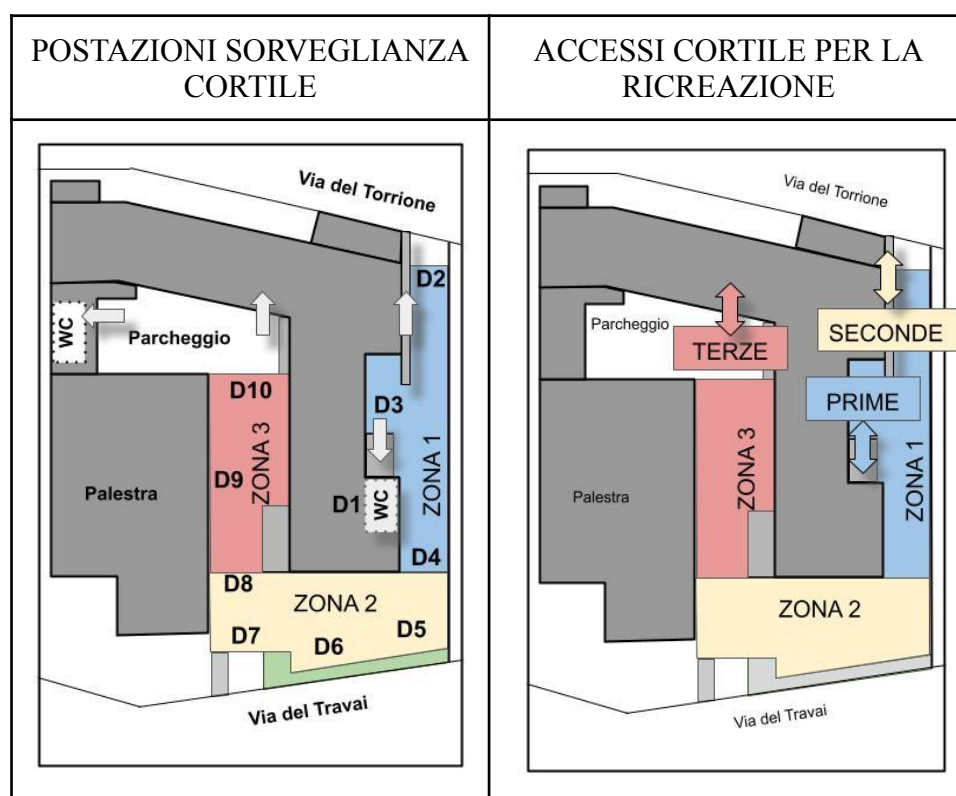
La sorveglianza è garantita in base a quanto predisposto e comunicato ai docenti ad inizio anno (od eventuali integrazioni/variazioni).

Nel plesso BRESADOLA la ricreazione è organizzata in 3 zone; gli studenti devono svolgere l'intervallo nella propria zona dedicata:

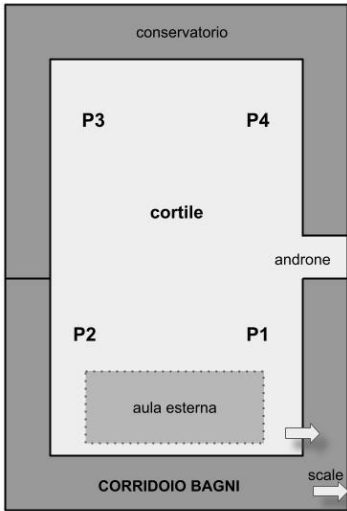
CLASSI PRIME: ZONA 1

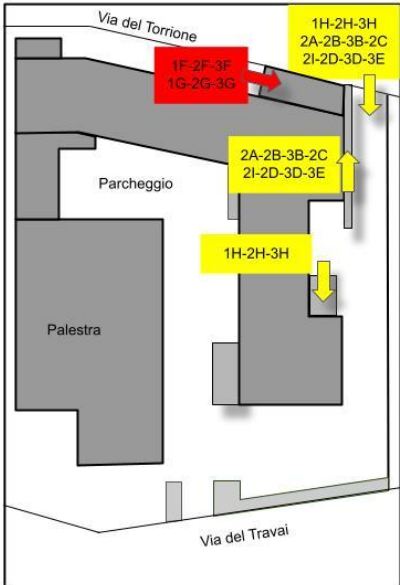
CLASSI SECONDE: ZONA 2

CLASSI TERZE: ZONA 3



Per l'utilizzo dei servizi igienici durante la ricreazione, le classi TERZE utilizzano il bagno dello spogliatoio della palestra, entrando dalla porta

	vetri che dà sul parcheggio; le classi PRIME e SECONDE utilizzano il bagno del corridoio corso H, entrando dalla scaletta antincendio (ZONA 1). Nel plesso CRISPI l'intervallo del mattino e dopo la mensa si svolgono nel cortile interno al piano terra (tutte le classi). 
Intervallo mensa	Al termine del pasto gli alunni scendono in cortile in attesa dell'inizio dell'ora successiva, con le stesse regole ed indicazioni previste per l'intervallo del mattino. Entro il termine della ricreazione i docenti dell'ora successiva devono presentarsi in cortile a prelevare la classe.
ACCESSO ALL'EDIFICIO	
Spazi di accesso	Gli spazi di accesso alla scuola sono: • plesso Bresadola: marciapiede via al Torrione • plesso Crispi: marciapiede via don Bosco
Vie di accesso	Per il plesso <u>Bresadola</u> le vie di accesso sono: • ingresso principale: sezioni F, G (6 classi) • cancello via al Torrione e rampa: sezioni A, B, C, D, E, I (8 classi) • cancello via al Torrione e scala antincendio con accesso al corridoio del piano rialzato: sezione H (3 classi)

	 La via di accesso alla <u>succursale</u> della scuola secondaria “G. Bresadola” (plesso CRISPI) è individuata nel portone vicino alla bidelleria. Tutte le classi accedono alle rispettive aule del secondo piano salendo le scale in pietra alla sinistra dell’atrio.
Modalità di accesso	• L’ingresso viene aperto alle 7.45, gli studenti/le studentesse possono accedere autonomamente alle classi, sotto la sorveglianza del personale presente (docenti e collaboratori scolastici). • I docenti della prima ora devono trovarsi nel corridoio antistante la propria classe alle 7.45, attendendo l’ingresso degli alunni; la lezione inizia alle 7.50
Accesso all’edificio scolastico da parte di terzi	L’accesso alla scuola da parte di soggetti terzi (compresi i genitori) potrà essere condotto: • agli uffici, preferibilmente su appuntamento; • su appuntamento per tutte le rimanenti attività (incontri, colloqui, riunioni, etc.);
SPOSTAMENTI INTERNI ALL’EDIFICIO	
Indicazioni generali	Gli spostamenti degli studenti all’interno della scuola devono avvenire sotto la sorveglianza dei docenti (se classe intera o gruppo classe), di eventuali educatori, o del personale ATA presente al piano. L’accesso ai bagni deve essere concordato con i docenti, evitando assembramenti in orario di lezione (di regola può uscire dalla classe 1 alunno alla volta). In caso di incrocio lungo i corridoi o le scale, ciascuna classe mantiene la destra, sia in salita che in discesa.
Uso degli ascensori	L’uso dell’ascensore non è consentito agli studenti, se non in caso di documentata necessità. In questo caso, lo studente deve essere accompagnato da un docente, educatore o collaboratore scolastico.
STUDENTI PER GRUPPO/CLASSE E DISPOSIZIONE DELLE AULE	
Attività didattica	L’attività didattica degli studenti ha luogo in gruppi/classe stabili o

	eterogenei, a seconda della progettualità. Il gruppo/classe viene, di norma, seguito dagli stessi docenti e se è necessario sostituire i docenti del gruppo/classe perché assenti o per esigenze didattiche e/o organizzative, viene mantenuta traccia di chi ha fatto la sostituzione (tramite firma sul REL). I genitori sono informati sulla composizione dei gruppi/classe e sul personale docente assegnato al rispettivo gruppo tramite REL Per la realizzazione di particolari attività previste dal Progetto di Istituto (ad esempio attività opzionali facoltative, attività alternative alla religione, certificazioni linguistiche, laboratori, classi aperte...) possono essere costituiti gruppi di studenti appartenenti a gruppi/classe diversi.
Assegnazione delle aule	Le aule sono assegnate tenendo conto della loro dimensione e degli arredi disponibili. L'assegnazione delle aule è riportata nelle allegate planimetrie.
Misure igieniche adottate in aula	Al termine di ogni ora di lezione le aule vanno arieggiate per circa 5 minuti. I docenti devono coinvolgere gli alunni nel mantenere le aule il più possibile pulite ed ordinate, rispettando gli spazi, gli arredi e le persone che potrebbero dover utilizzare le aule in altri momenti. Le pulizie e l'igienizzazione dell'aula avverrà quotidianamente, al termine delle lezioni, a cura dei collaboratori scolastici secondo l'organizzazione prevista nel rispettivo mansionario.
Arredi e materiali scolastici	Ogni Consiglio di classe definisce quali materiali possono essere lasciati dagli alunni sotto il banco o negli armadietti. L'utilizzo degli armadietti deve svolgersi secondo quanto indicato nel regolamento riportato sul libretto personale. In particolare si ricorda che il lucchetto per la chiusura dell'armadietto è in gestione autonoma degli alunni. In caso di smarrimento della chiave, gli alunni dovranno rivolgersi ai collaboratori scolastici.
DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER STUDENTI CON DISABILITÀ	
Disposizioni	Oltre alle misure di tutela previste dagli altri punti del presente progetto, per gli studenti con disabilità certificata si applicano le seguenti misure, tenendo conto delle attività definite nel piano educativo individualizzato (PEI) adottato: a) la gestione degli studenti con disabilità certificata deve essere pianificata anche in riferimento alla tipologia di disabilità e alle risorse professionali specificatamente dedicate, tenendo conto in particolare degli aspetti di supporto psicologico e relazionale dello studente che sono gestiti caso per caso con attenzione alla disabilità dello stesso e alle modalità di accoglienza ed erogazione del servizio organizzate dalla scuola; b) l'attività comunque deve essere programmata e proporzionata in base agli spazi disponibili e al personale a disposizione;

ATTIVITÀ LABORATORIALI	
Utilizzo dei laboratori	Con il termine <i>laboratorio</i> si indica qualsiasi spazio dell'edificio, anche esterno all'aula, utilizzato con finalità didattiche. Tutte le attività laboratoriali sono pianificate e condivise con il Consiglio di Classe, e la presenza degli alunni in un laboratorio deve essere opportunamente segnalata nel Registro Elettronico. Come per tutte le attività didattiche, anche quelle laboratoriali si svolgono con la sorveglianza di un docente/educatore, che si occuperà di prendere gli alunni nelle rispettive aule all'inizio del laboratorio e di accompagnarli in classe al termine.
ATTIVITÀ DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	
Indicazioni generali	Nella palestre scolastiche è possibile svolgere attività motoria sportiva; quando le condizioni meteo lo consentono, i docenti possono organizzare l'attività motoria anche negli spazi esterni. Le regole di accesso ed utilizzo della palestra e degli spogliatoi devono essere esposte dal docente di educazione motoria agli alunni. Nell'Istituto sono disponibili 2 palestre: plesso Bresadola e plesso Crispi. L'utilizzo delle palestre è definito e programmato ad inizio anno nell'orario di classe.
Pulizia della palestra	La pulizia della palestra è condotta quotidianamente a cura di ASIS.
SERVIZI IGIENICI, AULA DOCENTI, AULA MAGNA	
Utilizzo ed igiene dei bagni	Nel regolamentare l'accesso ai bagni, i docenti hanno cura di evitare assembramenti tra classi diverse in prossimità dei bagni. I bagni sono dotati di sapone, salviette, bidoncini per la raccolta di salviette e fazzoletti Essi sono oggetto di pulizia sistematica da parte dei collaboratori scolastici secondo uno specifico piano pulizie; gli stessi curano l'aerazione di bagni prima dell'inizio delle lezioni, prima dell'intervallo, prima del servizio mensa.
Utilizzo dell'aula docenti	L'accesso all'aula docenti ed alle postazioni PC sono consentite solo ai docenti ed educatori. Va in generale evitata la presenza di alunni all'interno dell'aula docenti. La stampa di materiali, visto il processo di digitalizzazione avviato da tempo all'interno dell'Istituto, va ricondotta a quanto assolutamente necessario.
Utilizzo dell'aula magna	L'aula magna del plesso Crispi può accogliere 100 persone circa.
Utilizzo distributori automatici	L'utilizzo dei distributori automatici è vietato agli studenti.
USCITA DALL'EDIFICIO	
Vie di uscita	Le vie di uscita coincidono con le vie di accesso.

Modalità di uscita (orario ordinario)	Al termine delle lezioni i docenti dell'ultima ora accompagnano gli alunni fino all'uscita, secondo i percorsi stabiliti. Gli alunni i cui genitori hanno firmato il consenso all'uscita autonoma possono andare liberamente, quelli per cui non è stato firmato il consenso devono fermarsi all'interno dell'istituto (nell'atrio) e devono essere prelevati da un genitore/responsabile. L'uscita anticipata non può essere effettuata in autonomia: è sempre necessaria la presenza di un genitore/responsabile o adulto delegato.
ALLEGATI	
<u>Planimetrie - assegnazione classi alle aule</u>	Sulla base delle planimetrie-capienza banchi, le planimetrie indicano la conseguente assegnazione delle classi alle aule.