



www.istitutotrento5.it

ISTITUTO COMPRESIVO

«**TRENTO 5**»

38122 Trento (TN) – Via San Giovanni Bosco, 8
CF 80016460224

Tel. 0461/263331 - Fax 0461/984463

sgr.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it



ic.tn5@pec.provincia.tn.it

Allegato 1 determina n. 154

ICTN5/2024/

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Al Personale dell'Istituto Comprensivo Trento 5

All'Albo online d'Istituto

Al sito web di Istituto – Piattaforma Futura

OGGETTO: AVVISO pubblico per la selezione di personale INTERNO all'Istituto Comprensivo Trento 5 per il reclutamento di COMPONENTI della Comunità di pratiche per l'apprendimento - Fondi PNRR – Piano Nazionale Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) progetto “SCUOLA 5.0” codice M4C1I2.1-2023-1222-P-34692 CUP G64D23008240006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la determina della Dirigente Scolastica n. 154 del 25 ottobre 2024, avente ad oggetto “Approvazione avviso pubblico di selezione di personale interno all'Istituto Comprensivo Trento 5 per il reclutamento di COMPONENTI per la realizzazione di azioni nell'ambito della formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023) nell'ambito del PNRR” –

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU “ Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” – “SCUOLA 5.0” – Codice Progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-34692** - CUP **G64D23008240006**, che costituisce allegato parte integrante del presente avviso

EMANA
IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

per la selezione di personale interno a tempo indeterminato/determinato al 30.06.2025 all'Istituto Comprensivo Trento 5, finalizzata al conferimento di incarichi di **COMPONENTE** per la realizzazione delle azioni sotto indicate nell'ambito dell' intervento: Didattica digitale integrata e formazione della transizione digitale per il personale scolastico- nell'ambito del PNRR - progetto “**SCUOLA 5.0**” – Codice M4C1I2.1-2023-1222-P-34692 nell'ambito del PNRR Piano nazionale di ripresa e resilienza – Linea di intervento 2.1 – della Missione 4 Componente 1 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

Intervento 2.1 – Comunità di pratiche per l'apprendimento

CUP G64D23008240006

Intervento – PNRR 2.1 – Comunità di pratiche per l' apprendimento

TITOLO	N. MASSIMO DI ORE PER CIASCUN COMPONENTE	NUMERO FIGURE RICHIESTE	UNITA' DI COSTO STANDARD (UCS) €/ORA	Costo totale delle Comunità
COMUNITA' DI PRATICHE PER L' APPRENDIMENTO – CLASSI coinvolte 2^ - 3^ - 4^ - 5^ SP GORFER	10	16	€ 34,00	€ 5.440,00

ART. 1 Destinatari

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente avviso di selezione è destinato a personale INTERNO all'Istituto Comprensivo Trento 5 con contratto a tempo indeterminato/determinato al 30.06.2025;

Il personale deve possedere le competenze, autocertificate in sede di candidatura, idonee allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Agli interessati si richiedono:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
- conoscenza della piattaforma “FUTURA PNRR – Gestione Progetti” predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e il possesso di competenze informatiche per collaborare con gli uffici di segreteria all'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

Con i soggetti individuati destinatari degli incarichi si procederà alla stipula di lettera di incarico di docenti interni all'Istituto comprensivo Trento 5.

ART. 2 Compiti dei componenti

All'interno di ciascuna istituzione scolastica beneficiaria è attivata una Comunità di pratiche per l'apprendimento, animata da un gruppo di formatori tutor interni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. Progettazione, ideazione ed organizzazione di pratiche per l'apprendimento per classi parallele seguendo i nuclei fondanti della lingua italiana.

ART. 3 Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali o se si specificare quali;
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - xi. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 4 Criteri di selezione

La selezione dei componenti della Comunità di pratiche per l'apprendimento avviene in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze, a giudizio della Commissione appositamente costituita sotto la direzione della Dirigente Scolastica che procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta utilizzando i seguenti criteri:

Tabella valutazione titoli dei COMPONENTI per percorso di formazione del personale scolastico per la transizione digitale – Comunità di pratiche per l'apprendimento

TITOLI VALUTABILI		PUNTI	Autovalutazioni	Valutazione della commissione
TITOLI DI STUDIO				
A	Diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale	Punti 10 (con votazione 110 e lode a 90) Punti 9 (con altra votazione)		
B	Dottorato di ricerca, Master, Perfezionamento Specializzazioni (punti 4 per ogni titolo, massimo 2 titoli)	Max 8 punti		
ESPERIENZA COERENTE CON L'INCARICO				
A	Esperienze di progettazione e attività con classi aperte 3 punti per esperienza	Max 3 punti		
B	Insegnante su area linguistica (1 punto per ogni anno scolastico, massimo 5 anni)	Max 5 punti		
FORMAZIONE COERENTE CON L'INCARICO				
A	Formazione inerente al tema (almeno 10 ore per corso) (2 punti per ogni esperienza, massimo 2 esperienze)	Max 4 punti		

ART. 5 durata dell'incarico e compenso previsto

1. Le attività dei componenti si svolgeranno dalla data di formalizzazione dell'incarico al termine di ciascun percorso, comunque entro il 12 giugno 2025. Il personale individuato dovrà svolgere le attività al di fuori dell'orario di effettivo servizio. Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Il compenso è corrisposto secondo unità di costo standard (UCS), pari a
 - COMPONENTE: € 34,00/H omnicomprendente fino al massimo di ore di attività previste nel presente avviso.

ART. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 10.00 del 04.11.2024**, a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **ic.tn5@pec.provincia.tn.it**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 2, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

ART. 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

ART. 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La valutazione comparativa delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Commissione nominata e presieduta dalla Dirigente Scolastica in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del candidato più giovane. La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento.

Avverso la graduatoria provvisoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

ART. 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli Enti pubblici strumentali della Provincia" approvato dalla G.P. con delibera n.1514 del 27/09/2024.

ART. 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Trento 5 con sede in Via San Giovanni Bosco 8 Trento TN alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ic.tn5@pec.provincia.tn.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo Trento 5 designato è Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A, 38057 Pergine Valsugana (TN), referente dott.ssa Gioia Cantisani, che sarà contattabile al numero 0461.512522 e/o agli indirizzi e-mail dpo@studiogadler.it, PEC: pec.gadler@pec.gadler.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo n. 5 della Legge n. 241/1990 recante "Responsabile del procedimento" e vista la Determinazione del Dirigente Scolastico n. 154 del 25/10/2024, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico protempore.

ART. 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, nella sezione Pubblicità Legale e sulla Home Page del Sito Web istituzionale www.istitutotrento5.it nell'apposita area denominata "PNRR Futura: la scuola per l'Italia di domani" a partire dal 25.10.2024.

ART. 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Paola Pasqualin

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. 2:** Domanda di partecipazione