

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



www.istitutotrento5.it

ISTITUTO COMPRENSIVO

«**TRENTO 5**»

38122 Trento (TN) – Via San Giovanni Bosco, 8
CF 80016460224

Tel. 0461/263331 - Fax 0461/984463

segr.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it



ic.tn5@pec.provincia.tn.it

ICTN5/2024/

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Allegato 2 – Det. N. 131

Alla docente _____

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)**

Progetto “SCUOLA 5.0” codice M4C1I2.1-2023-1222-P-34692 CUP G64D23008240006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 5 C.F. 80016460224 con sede legale a Trento, alla via San Giovanni Bosco 8, in persona della Dott.ssa Paola Pasqualin, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

La determina n. 113 del 17 settembre 2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico di TUTOR nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e

resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU; Progetto “SCUOLA 5.0” codice M4C1I2.1-2023-1222-P-34692 CUP G64D23008240006;

- l'Avviso pubblico di selezione allegato alla Determina n. 113 del 17.09.2024;
- il verbale di selezione del 25.09.2024 prot.n. 7515, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Determina n.123 del 25.09.2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 30 settembre 2024;
- la Determina n. 131 di data 01 ottobre 2024 per il conferimento di incarico individuale;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso adottato con Determina n. 113 del 17.09.2024, l'Istituto necessita di individuare n. 1 figura di Tutor per la realizzazione del Percorso “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)” per lo svolgimento delle attività tecniche necessarie alla realizzazione del Progetto “SCUOLA 5.0” codice M4C1I2.1-2023-1222-P-34692 CUP G64D23008240006;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è resa disponibile una docente che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la docente _____ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato la Determina di conferimento dell'incarico individuale n. 131 del 01 ottobre 2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto

l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

CONFERISCE

- Al/Alla docente _____ nato/a a _____ (____) l'incarico di **TUTOR** - per percorsi di “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” – Linea intervento 2.1 - Progetto “SCUOLA 5.0” codice M4C1I2.1-2023-1222-P-34692 CUP G64D23008240006

1. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo di massimi € ____ lordo Stato - € ____ lordo dipendente di cui € ____ lordo Stato - € ____ lordo dipendente esercizio 2024 e € ____ lordo Stato - € ____ lordo dipendente esercizio 2025 ; il compenso è computato sulla base di una stima di n. ____ ore complessive di attività ad un importo orario pari ad € 34,00 all'ora lordo Ente e ad € 25,00 lordo dipendente da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo». di cui ____ ore fino al 31.12.2024 e n. ____ per il periodo gennaio - giugno 2025.

Il corrispettivo di cui al presente articolo Le sarà corrisposto previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, secondo le seguenti modalità: liquidazione a cedolino stipendiale da parte della Provincia Autonoma di Trento (Servizio/Ufficio competente) in seguito a debita comunicazione/rendicontazione dell'Istituzione scolastica (soggetto committente), compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

2. L'incarico prevede l'espletamento delle attività necessarie per la realizzazione del progetto sopra citato attuato nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, e di seguito riportate:

- accompagna e sostiene il Formatore, accompagna e supporta i corsisti.

Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'attività verrà svolta dalla data di accettazione del presente incarico fino al 12/06/2025.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. L'incarico dovrà essere svolto in costanza di contratto di subordinazione, pertanto il personale temporaneo o che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà più dipendente da questa Istituzione scolastica.
8. Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal contratto, dandone preavviso alla controparte. Nel caso di esercizio della facoltà di recesso da parte dell'incaricato, il compenso dovuto a quest'ultimo verrà rideterminato dall'Amministrazione in base all'attività effettivamente svolta dallo stesso fino al momento in cui il recesso ha avuto esecuzione. Per quanto non espressamente disciplinato in materia di recesso le parti fanno rinvio alle previsioni normative del Codice Civile.
9. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto per inadempimento della controparte, qualora riscontri la violazione degli obblighi di qualsiasi tipo dell'incaricato.
10. Al fine del rispetto della privacy, le parti si impegnano al rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 101/2018 e al Regolamento europeo 679/2016.
11. L'incaricato, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto si dovrà impegnare, ai sensi dell'art.2 del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n.1217 di data 18 luglio 2014, ad osservare e fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento stesso.

12. L'Istituzione scolastica dovrà contestare, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento e assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.
13. Si allega alla presente la dichiarazione riguardante l'accertamento dell'assenza di conflitto di interessi per l'affidamento dell'incarico presso l'Istituzione scolastica e il codice di comportamento.

Trento, 01 ottobre 2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Paola Pasqualin

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maria Di Stasio



ISTITUTO COMPRENSIVO

«**TRENTO 5**»

38122 Trento (TN) – Via San Giovanni Bosco, 8
CF 80016460224



Tel. 0461/263331 - Fax 0461/984463

www.istitutotrento5.it

segr.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it

ic.tn5@pec.provincia.tn.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023).

Accettazione incarico TUTOR per “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” progetto “SCUOLA 5.0” codice M4C1I2.1-2023-1222-P-34692 CUP G64D23008240006 – Linea di intervento 2.1

Alla Dirigente Scolastica

dell’Istituto Comprensivo TRENTO 5

Con la presente il/la sottoscritto/a _____ dichiara:

- di accettare la proposta di incarico, nell’ambito del progetto come esplicitato nella nota della Dirigente scolastica prot. n. _____;
- di aver preso visione delle disposizioni e istruzioni operative per l’attuazione delle azioni previste nel “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU del PNRR, prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 recante “Istruzioni operative”;
- di essere a conoscenza che l’attività dovrà essere svolta al di fuori dell’orario di servizio e dovrà essere svolta in costanza di contratto di lavoro subordinato (personale interno alla scuola), pertanto nel momento in cui cesserà il mio rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica, cesserà anche qualunque mio incarico “PNRR”;
- di aver ricevuto le informazioni sulle finalità e modalità del trattamento dei dati ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679;
- di espressamente consentire, ove necessario, il trattamento dei dati per le sole finalità oggetto del contratto/ordine per la fornitura di beni e servizi stipulato (ai sensi dell’articolo 6 comma 1 lett. a. del Regolamento UE 2016/679);
- di aver preso visione dell’informativa estesa sul trattamento dei dati personali relativa a fornitori di beni e servizi presente sul sito internet dell’Istituto Comprensivo Trento 5;
- che l’Amministrazione ha trasmesso, ai sensi dell’art.18 del Codice di Comportamento approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n.1217 di data 18 luglio 2014, copia dello stesso, dichiara di averne preso completa e piena conoscenza e di impegnarsi, con riferimento alle prestazioni oggetto dell’incarico, ai sensi dell’art.2 del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n.1217 di data 18 luglio 2014, ad osservare per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento stesso.

Data _____ Firma per accettazione _____