



ISTITUTO COMPRENSIVO

«TRENTO 5»

38122 Trento (TN) – Via San Giovanni Bosco, 8
CF 80016460224

Tel. 0461/263331 - Fax 0461/984463

segr.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it

www.istitutotrento5.it



ic.tn5@pec.provincia.tn.it

Allegato 1 determina n. 109

ICTN5/2024/

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Al

Personale dell'Istituto Comprensivo Trento 5

All'Albo online d'Istituto

Al sito web di Istituto – Piattaforma Futura

OGGETTO: AVVISO pubblico per la selezione di personale INTERNO all'Istituto Comprensivo Trento 5 in subordine selezione di personale di altre istituzioni scolastiche - COLLABORAZIONI PLURIME – e in ulteriore subordine ESPERTI ESTERNI per il reclutamento di figure di FORMATORE ESPERTO E TUTOR per la realizzazione di azioni nell'ambito della Linea di Intervento A: percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti e dei docenti;
progetto "IC TN 5.0" codice M4C1I3.1-2023-1143-P-34666 CUP G64D23007290006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA

la determina della Dirigente Scolastica n. 109 del 12 settembre 2024, avente ad oggetto "Approvazione avviso pubblico di selezione di personale interno all'Istituto Comprensivo Trento 5 in subordine selezione di personale di altre istituzioni scolastiche - COLLABORAZIONI PLURIME – e in ulteriore subordine ESPERTI ESTERNI per il reclutamento di figure di FORMATORE ESPERTO E TUTOR per la realizzazione di azioni nell'ambito della Linea di Intervento A: percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti nell'ambito del PNRR –

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – **Investimento 3.1:** Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) progetto - "IC TN 5.0" – Codice Progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-34666** - CUP **G64D23007290006**, che costituisce allegato parte integrante del presente avviso

EMANA
IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

per la selezione di personale interno a tempo indeterminato/determinato al 30.06.2025 all'Istituto Comprensivo Trento 5, nonché per la selezione, in subordine di personale di altre istituzioni scolastiche (Collaborazioni plurime) - e in ulteriore subordine personale esterno (appartenente ad altra pubblica amministrazione o soggetti privati – persone fisiche), finalizzata al conferimento di incarichi di **FORMATORE ESPERTO E TUTOR** per la realizzazione delle azioni sotto indicate nell'ambito della linea di intervento A: percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti nell'ambito del PNRR - progetto **"IC TN 5.0"** – Codice M4C1I3.1-2023-1143-P-34666 nell'ambito del PNRR Piano nazionale di ripresa e resilienza - Linea di Investimento 3.1.: nuove competenze e nuovi linguaggi – della Missione 4 Componente 1 – Competenze STEM e multi linguistiche nelle scuole statali di cui al DM 65/2023.

CUP G64D23007290006

Linea di intervento A – PNRR 3.1

PERCORSI	CLASSI O GRUPPI	N. EDIZIONI	ORE	IMPORTO ESPERTO € 79,00	IMPORTO TUTOR € 34,00	Costo totale percorso	Costo totale Percorso STEM SP	Costo totale Percorso STEM SSPG
PERCORSO STEM SP	classi 5 [^] Sc. Primaria	16	15	1.185,00	510,00	1.695,00	27.120,00	
PERCORSO STEM SSPG	Classi 1 [^] -2 [^] Bresadola	16	13	1.027,00	442,00	1.469,00		23.504,00

Ogni docente/esperto può candidarsi per più edizioni sia per la figura di TUTOR che per la figura di FORMATORE.

L'assegnazione delle edizioni verrà data nel rispetto della graduatoria e della compatibilità oraria.

ART. 1 Destinatari

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente avviso di selezione è destinato a personale interno all'Istituto Comprensivo Trento 5 con contratto a tempo indeterminato/determinato al 30.06.2025; in subordine, nel caso in cui non siano pervenute candidature in numero sufficiente da parte di personale interno ovvero non siano stati ravvisati requisiti in capo ai candidati, personale in servizio presso altra istituzione scolastica (collaborazione plurima); in ulteriore subordine, nel caso in cui non siano pervenute candidature in numero sufficiente da parte di personale appartenente ad altra Istituzione scolastica ovvero non siano stati ravvisati i necessari requisiti in capo ai candidati, personale di altra amministrazione o privati (personale esterno- persone fisiche)

Il personale deve possedere le competenze, autocertificate in sede di candidatura, idonee allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Agli interessati si richiedono:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
- conoscenza della piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e il possesso di competenze informatiche per collaborare con gli uffici di segreteria all'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

I candidati esterni alle istituzioni scolastiche debbono essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Con i soggetti individuati destinatari degli incarichi si procederà alla stipula di lettera di incarico in caso di docenti interni all'Istituto comprensivo Trento 5 o appartenenti ad altre istituzioni scolastiche, e contratto di lavoro autonomo in caso di incarico a personale di altra pubblica amministrazione. I soggetti individuati destinatari degli incarichi se dipendenti di altre istituzioni scolastiche o di altre pubbliche amministrazioni devono altresì essere autorizzati dal proprio dirigente a svolgere le attività di esperto o tutor, pertanto, gli stessi dovranno inviare a questa istituzione scolastica l'autorizzazione, debitamente firmata dal proprio dirigente a "svolgere altri incarichi" pena l'esclusione dall'incarico.

ART. 2 Compiti del formatore e del tutor

ESPERTO:

1. Effettua la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
2. Effettua una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento in collaborazione con il tutor;
3. La programmazione e l'accompagnamento delle azioni formative attraverso la realizzazione di unità di apprendimento relative all'insegnamento delle discipline STEM;
4. Programma e gestisce le attività presenti all'interno del percorso STEM progettato;
5. Archivia digitalmente i materiali prodotti;
6. Predisporre una relazione finale, in collaborazione con il tutor, relativa ai risultati raggiunti rispetto a ogni singolo studente.

TUTOR:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
4. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
5. Predisporre una relazione finale, in collaborazione con l'esperto, relativa ai risultati raggiunti rispetto a ogni singolo studente.

ART. 3 Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali o se si specificare quali;
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

- xi. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
- 2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 4 Criteri di selezione

La selezione delle figure del gruppo di lavoro avviene in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze, a giudizio della Commissione appositamente costituita sotto la direzione della Dirigente Scolastica che procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta utilizzando i seguenti criteri:

Tabella valutazione titoli: Linea di Intervento A: FORMATORE ESPERTO E TUTOR per percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze STEM degli studenti

TITOLI VALUTABILI		PUNTI
TITOLI DI STUDIO		
A	Diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale	Punti 10 (con votazione 110 e lode a 90) Punti 9 (con altra votazione)
B	Dottorato di ricerca, Master, Perfezionamento Specializzazioni (punti 4 per ogni titolo, massimo 2 titoli)	Max 8 punti
ESPERIENZA COERENTE CON L'INCARICO		
A	Esperienze in ambito STEM (4 punti per ogni esperienza, max. 2 esperienze)	Max 8 punti
B	Esperienze di coordinamento in ambito STEM (2 punti per ogni esperienza, massimo 3 esperienze)	Max 6 punti
C	Esperienze di insegnamento in ambito STEM (1 punto per ogni tre anni scolastici continuativi, massimo 3 trienni)	Max 3 punti
FORMAZIONE COERENTE CON L'INCARICO		
A	Formazione in ambito STEM (2 punti per ogni titolo, massimo 2 titoli) Formazione in ambito digitale ECDL (2 punti per ogni titolo, massimo 2 titoli)	Max 4 punti Max 4 punti

ART. 5 durata dell'incarico e compenso previsto

1. Le attività dei formatori esperti/tutor si svolgeranno dalla data di formalizzazione dell'incarico al termine di ciascun percorso, comunque entro il 12 giugno 2025. Il personale individuato dovrà svolgere le attività al di fuori dell'orario di effettivo servizio. Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Il compenso è corrisposto secondo unità di costo standard (UCS), pari a
 - **FORMATORE ESPERTO:** € 79,00/h onnicomprensive fino al massimo di ore di attività previste nel presente avviso.
 - **TUTOR:** € 34,00/H onnicomprensive fino al massimo di ore di attività previste nel presente avviso.

ART. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 14.00 del 19.09.2024**, a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **ic.tn5@pec.provincia.tn.it**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 2, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

ART. 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

ART. 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La valutazione comparativa delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Commissione nominata e presieduta dalla Dirigente Scolastica in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del candidato più giovane. La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento.

Avverso la graduatoria provvisoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

ART. 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli Enti pubblici strumentali della Provincia" approvato dalla G.P. con delibera n.1217 del 18/07/2014.

ART. 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Trento 5 con sede in Via San Giovanni Bosco 8 Trento TN alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ic.tn5@pec.provincia.tn.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo Trento 5 designato è Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A, 38057 Pergine Valsugana (TN), referente dott.ssa Gioia Cantisani, che sarà contattabile al numero 0461.512522 e/o agli indirizzi e-mail dpo@studiogadler.it, PEC: pec.gadler@pec.gadler.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo n. 5 della Legge n. 241/1990 recante "Responsabile del procedimento" e vista la Determinazione del Dirigente Scolastico n. 109 del 12/09/2024, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico protempore.

ART. 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, sull'Albo Online e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area denominata "PNRR Futura: la scuola per l'Italia di domani" a partire dal 12.09.2024.

ART. 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Paola Pasqualin

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. 2:** Domanda di partecipazione