



ISTITUTO COMPRENSIVO

«TRENTO 5»

38122 Trento (TN) – Via San Giovanni Bosco, 8
CF 80016460224



Tel. 0461/263331 - Fax 0461/984463

www.istitutotrento5.it

segr.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it

ic.tn5@pec.provincia.tn.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

Conferimento incarico progetto_“Scuola Trento 5.0” codice M4C1I3.2-2022-961-19250

CUP G64D22007420006

L’ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO “TRENTO 5”
Codice Fiscale **80016460224** con sede legale in Trento, Via S.Giovanni Bosco 8, in persona della prof.ssa Paola Pasqualin, nata a Montagnana PD il 18 novembre 1969, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastica pro tempore e legale rappresentante

VISTA

- la nota M_PIAOOGABMI0004302 del 14/01/2023 e considerato che per il conferimento degli incarichi al RAS/DSGA in ragione del suo specifico ruolo l’incarico può essere affidato direttamente senza necessità di procedure di selezione interne;
- la dichiarazione - resa ai sensi dell’art.47 del DPR 445/2000 – dalla RAS _____ di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico derivante da rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- la determinazione n. 55 del 08 giugno 2023 di conferimento dell’incarico di **supporto tecnico operativo alla progettazione, esecuzione e monitoraggio** nella realizzazione del progetto **“Scuola Trento 5.0”** codice **M4C1I3.2-2022-961-19250** e CUP n° **G64D22007420006** - Componente 1 Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi:

Tutto ciò premesso e rilevato,

con il presente atto l’Istituto come in epigrafe rappresentato

CONFERISCE

Alla RAS _____ nata a _____ il _____ l’incarico avente ad oggetto lo svolgimento di attività di supporto generale, tecnico e specialistico al R.U.P. nella direzione, organizzazione, gestione e coordinamento necessarie per la realizzazione del progetto “Scuola Trento 5.0” codice M4C1I3.2-2022-961-19250 e CUP n. G64D22007420006 - Componente 1 Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi

ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi.

1. Per l’incarico conferito è pattuito un corrispettivo di massimi € 2.200,00 lordo Ente - € 1.649,00 lordo dipendente; il compenso è computato sulla base di una stima di n. 100 ore complessive di attività ad un importo orario come da CCPL in vigore pari ad € 22,00 all’ora lordo Ente e ad € 16,49 lordo dipendente. Il corrispettivo di cui al presente articolo Le sarà corrisposto previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, secondo le seguenti modalità: liquidazione a cedolino stipendiale da parte della Provincia Autonoma di Trento (Servizio/Ufficio competente) in seguito a debita comunicazione/rendicontazione dell’Istituzione scolastica (soggetto committente), compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell’istruzione e del merito;
2. L’incarico prevede l’espletamento delle attività di supporto generale, tecnico e specialistico al R.U.P. nella direzione, organizzazione, gestione e coordinamento necessarie per la realizzazione del progetto sopra citato attuato nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”;
3. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto;
4. L’incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
5. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 2, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
6. L’attività verrà svolta dalla data di accettazione del presente incarico fino al 31/12/2023 con eventuale proroga automatica fino alla conclusione del progetto comunque non oltre il 30.06.2024;
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. L’incarico dovrà essere svolto in costanza di contratto di subordinazione, pertanto il personale temporaneo che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà più dipendente da questa Istituzione scolastica;
9. Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal contratto, dandone preavviso alla controparte. Nel caso di esercizio della facoltà di recesso da parte dell’incaricato, il compenso dovuto a quest’ultimo verrà rideterminato dall’Amministrazione in base all’attività effettivamente svolta dallo stesso fino al momento in cui il recesso ha avuto esecuzione. Per quanto non espressamente disciplinato in materia di recesso le parti fanno rinvio alle previsioni normative del Codice Civile.
10. L’Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto per inadempimento della controparte, qualora riscontri la violazione degli obblighi di qualsiasi tipo dell’incaricato.
11. Al fine del rispetto della privacy, le parti si impegnano al rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 101/2018 e al Regolamento europeo 679/2016.

12. L'incaricato, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto si dovrà impegnare, ai sensi dell'art.2 del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n.1217 di data 18 luglio 2014, ad osservare e fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento stesso.
13. L'Istituzione scolastica dovrà contestare, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento e assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.
14. Si allega alla presente l'accettazione da restituire debitamente compilata e firmata.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Paola Pasqualin

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Maria Di Stasio