



AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "TRENTO 5"

OGGETTO: Modalità di uscita da scuola degli alunni delle classi prime e seconde delle scuole primarie.

Il/I sottoscritto/i _____

genitore/i dello studente/ssa _____

frequentante la classe _____ della scuola _____

CHIEDE/ONO CHE

al termine delle lezioni scolastiche della settimana il proprio figlio/a esca da scuola secondo le modalità riportate nella seguente tabella (***inserire UNA SOLA crocetta per ogni giornata***).

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN
Utilizza il trasporto scolastico					
Viene prelevato sempre dai genitori o dalla seguente persona maggiorenne (<i>indicare cognome, nome e telefono</i>)					
1. _____					
2. _____					
3. _____					

- LA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DI UNO SOLO DEI DUE RESPONSABILI, SE NON DIVERSAMENTE COMUNICATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO, SI INTENDE COME CONDIVISIONE DELLA COMUNICAZIONE EFFETTUATA DA PARTE DI ENTRAMBI.
- LA RICHIESTA DI USCITA SI INTENDE AUTORIZZATA SALVO DIVERSA COMUNICAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO.
- EVENTUALI RICHIESTE DI USCITA AUTONOMA VANNO PRESENTATE AL DIRIGENTE SCOLASTICO PER SCRITTO, INDICANDONE LE MOTIVAZIONI.
- IL/I SOTTOSCRITTO/I DICHIARA/NO DI AVER PRESO VISIONE DELL'ALLEGATA INFORMATIVA PRIVACY

Data _____

firma del/dei responsabile/i

INFORMATIVA PRIVACY
“Autorizzazione all’uscita
articoli 13 e 14 del regolamento ue n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall’articolo 5 del Regolamento, l’istituzione scolastica Le fornisce le informazioni richieste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l’Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati.

La informiamo che i Suoi dati saranno trattati dalla nostra istituzione scolastica, Istituto Comprensivo “Trento 5”, nella persona del legale rappresentante (dirigente scolastico), che è il titolare del trattamento che essere contattata ai seguenti recapiti:

Istituto Comprensivo Trento 5
Via San Giovanni Bosco, 8 – 38122 Trento (TN)
Tel. 0461/263331
Fax 0461/984463
e-mail: segr.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it
PEC: ic.tn5@pec.provincia.tn.it
Sito web: www.istitutotrento5.it

Per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali, compresi quelli del minore sul quale esercita la potestà genitoriale, e all’esercizio dei Suoi diritti, potrà rivolgersi al nostro Responsabile della protezione dei dati designato Studio Gadler s.r.l., via Graberi 12/A Pergine Valsugana, Trento che può essere contattato ai seguenti recapiti:

referente

Dott.ssa Gioia Cantisani
Sede: Via Graberi 12/A
Città: Pergine Valsugana – Cap: 38057 – Provincia: Trento
Telefono: 0461-512522 – Fax: 0461-539312
e-mail: dpo@studiogadler.it
PEC: pec.gadler@pec.gadler.it
Sito Web: www.studiogadler.it

Il dirigente *pro tempore* dell’istituzione scolastica è anche il soggetto designato per il riscontro all’Interessato in caso di esercizio dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati e del minore sul quale viene esercitata la responsabilità genitoriale

- all’atto dell’iscrizione on line secondo le indicazioni e le procedure della Provincia Autonoma di Trento;
- presso i sistemi informativi della Provincia Autonoma di Trento;
- sono stati forniti presso gli uffici da Lei medesimo per l’espletamento delle pratiche/procedure connesse al percorso scolastico.

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:

- Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni)
- Dati personali appartenenti a particolari categorie di dati (c.d. dati sensibili)
- Dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari)
- Dati relativi allo stato di salute, genetici, biometrici (c.d. dati supersensibili)

3. BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli articoli 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati) per adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare del trattamento (articolo 6, paragrafo 1, lettera c), del Regolamento) e, in particolare per il procedimento di autorizzazione all'uscita in autonomia dalla scuola di alunno minore di 14 anni per gli effetti dell'articolo 19 bis del decreto legge n. 148 del 2017 (Disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili), convertito in legge con modificazioni dalla legge n. 172 del 2017.

Il conferimento dei Suoi dati personali, e del minore sul quale viene esercitata la responsabilità genitoriale, è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse.

Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati, e quelli del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale, saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra da addetti al trattamento dei dati specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare del trattamento, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati, e quelli del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale, non saranno comunicati.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, e del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale, come previsto nel "massimario di scarto" approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 2503 di data 30 dicembre 2015 è di:

- illimitato.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare del trattamento ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali, e a quelli del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale, e ottenere copia degli stessi (articolo 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne la rettifica o l'integrazione (articolo 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (articolo 17) o esercitare il diritto di limitazione (articolo 18).

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).