



ISTITUTO COMPRESIVO

«**TRENTO 5**»

38122 Trento (TN) – Via San Giovanni Bosco, 8
CF 80016460224



Tel. 0461/263331 - Fax 0461/984463
segr.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it

www.istitutotrento5.it

ic.tn5@pec.provincia.tn.it

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRESIVO "TRENTO 5"**

**OGGETTO: Modalità di uscita da scuola degli alunni delle classi
terze, quarte e quinte delle scuole primarie.**

Il/I sottoscritto/i _____

genitore/i dello studente/ssa _____

frequentante la classe _____ della scuola _____

CHIEDE/ONO CHE

al termine delle lezioni scolastiche della settimana il proprio figlio/a esca da scuola secondo le
modalità riportate nella seguente tabella (**inserire UNA SOLA crocetta per ogni giornata**).

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN
Utilizza il trasporto scolastico					
Torna a casa da solo					
Viene prelevato sempre dai genitori o dalla seguente persona maggiorenne (indicare cognome, nome e telefono)					
1. _____					
2. _____					
3. _____					

NEL CASO DI RICHIESTA DI USCITA AUTONOMA DEL PROPRIO FIGLIO/A

DICHIARA/NO INOLTRE

- di essere nell'impossibilità di garantire la presenza dei genitori o di altro soggetto maggiorenne all'uscita da scuola per prelevare il proprio figlio/a;
- di aver valutato le caratteristiche del percorso scuola-casa e dei potenziali pericoli e di non aver rilevato situazioni di rischio;
- di aver fornito al proprio figlio/a indicazioni ed istruzioni sul percorso da seguire nel ritorno a casa;
- di ritenere che il proprio figlio/a abbia sufficienti competenze motorie, attentive e di valutazione dei rischi per rincasare autonomamente;
- di aver preso visione dell'allegata informativa privacy

E SI IMPEGNA/NO

- a controllare periodicamente i tempi di percorrenza e le abitudini del proprio figlio/a per evitare eventuali pericoli;
- ad informare tempestivamente l'Istituto qualora le condizioni di sicurezza si modifichino;
- a ritirare personalmente il minore, su eventuale richiesta dell'Istituto, nel caso si modifichino le condizioni di sicurezza del tragitto o le condizioni soggettive dell'alunno/a;
- a ricordare costantemente al proprio figlio/a la necessità di assumere comportamenti ed atteggiamenti corretti e di rispettare il codice della strada.

Distinti saluti.

Data _____

firma del/dei responsabile/i

**LA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DI UNO SOLO DEI DUE RESPONSABILI, SE NON
DIVERSAMENTE COMUNICATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO, SI INTENDE COME
CONDIVISIONE DELLA COMUNICAZIONE EFFETTUATA DA PARTE DI ENTRAMBI.**

**LA RICHIESTA DI USCITA SI INTENDE AUTORIZZATA SALVO DIVERSA
COMUNICAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO.**

INFORMATIVA PRIVACY
“Autorizzazione all’uscita
articoli 13 e 14 del regolamento ue n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall’articolo 5 del Regolamento, l’istituzione scolastica Le fornisce le informazioni richieste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l’Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati.

La informiamo che i Suoi dati saranno trattati dalla nostra istituzione scolastica, Istituto Comprensivo “Trento 5”, nella persona del legale rappresentante (dirigente scolastico), che è il titolare del trattamento che essere contattata ai seguenti recapiti:

Istituto Comprensivo Trento 5
Via San Giovanni Bosco, 8 – 38122 Trento (TN)
Tel. 0461/263331
Fax 0461/984463
e-mail: segr.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it
PEC: ic.tn5@pec.provincia.tn.it
Sito web: www.istitutotrento5.it

Per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali, compresi quelli del minore sul quale esercita la potestà genitoriale, e all’esercizio dei Suoi diritti, potrà rivolgersi al nostro Responsabile della protezione dei dati, che può essere contattato ai seguenti recapiti:

Provincia autonoma di Trento
Dipartimento della conoscenza
Direttore dell’Ufficio supporto giuridico del sistema scolastico ed educativo provinciale
Via Giuseppe Gilli, 3 – 38121 Trento (TN)
Telefono 0461 497250 e fax 0461 497216
e-mail: supporto.giuridico.scuola@provincia.tn.it indicare, nell’oggetto della richiesta: “Richiesta intervento RPD di cui all’articolo 38 Regolamento UE”
PEC: serv.istruzione@pec.provincia.tn.it

Il dirigente *pro tempore* dell’istituzione scolastica è anche il soggetto designato per il riscontro all’Interessato in caso di esercizio dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati e del minore sul quale viene esercitata la responsabilità genitoriale

- all’atto dell’iscrizione on line secondo le indicazioni e le procedure della Provincia Autonoma di Trento;
- presso i sistemi informativi della Provincia Autonoma di Trento;
- sono stati forniti presso gli uffici da Lei medesimo per l’espletamento delle pratiche/procedure connesse al percorso scolastico.

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:

- Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni)
- Dati personali appartenenti a particolari categorie di dati (c.d. dati sensibili)
- Dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari)
- Dati relativi allo stato di salute, genetici, biometrici (c.d. dati supersensibili)

3. BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli articoli 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati) per adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare del trattamento (articolo 6, paragrafo 1, lettera c), del Regolamento) e, in particolare per il procedimento di autorizzazione all'uscita in autonomia dalla scuola di alunno minore di 14 anni per gli effetti dell'articolo 19 bis del decreto legge n. 148 del 2017 (Disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili), convertito in legge con modificazioni dalla legge n. 172 del 2017.

Il conferimento dei Suoi dati personali, e del minore sul quale viene esercitata la responsabilità genitoriale, è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse.

Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati, e quelli del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale, saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra da addetti al trattamento dei dati specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare del trattamento, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati, e quelli del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale, non saranno comunicati.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del suddetto principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, e del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale, come previsto nel "massimario di scarto" approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 2503 di data 30 dicembre 2015 è di:

- illimitato.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare del trattamento ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali, e a quelli del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale, e ottenere copia degli stessi (articolo 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne la rettifica o l'integrazione (articolo 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (articolo 17) o esercitare il diritto di limitazione (articolo 18).

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).